

Управление культуры г. Таганрога
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Социально-культурный центр «Приморский»

347923, г. Таганрог, ул. Свободы, 10
тел:8(8634) 64-89-30,64-89-51

ПРИКАЗ

№ 84

от 15.07.2026г.

***Об утверждении положения о платных услугах
МБУК «СКЦ Приморский»***

В соответствии с действующим законодательством, в соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612 1,статьей 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации города Таганрога от 24.06.2026 № 1713 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2015 № 94 и признании утратившим силу постановления Администрации города Таганрога от 22.01.2015 № 95», приказом Управления культуры от 26.06.2026 № 60.05.6-ПР/173 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 № 211 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений культуры г. Таганрога, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о платных услугах МБУК «СКЦ «Приморский» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Ведущему методисту Ю.В.Романенко опубликовать Положение о платных услугах МБУК «СКЦ «Приморский» на сайте учреждения, разместить его на информационном стенде учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ МБУК «СКЦ «Приморский» от 16 августа 2018 года № 72 «Об утверждении положения о платных услугах МБУК «СКЦ «Приморский» с изменениями.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «СКЦ «Приморский»



К.Ю.Лакаев

Положение о платных услугах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом, и определяет единый порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр «Приморский» (далее – учреждение, исполнитель) населению, а также юридическим лицам.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных уставом. Доход от платных услуг учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее – потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (приложение 1 к настоящему положению).

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159

ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или квитанция к приходному кассовому ордеру.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). (Формы договоров приведены в приложении 2, 3 к настоящему положению).

3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- сведения о контролирурующих организациях.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать квитанцию к приходному кассовому ордеру, билет или иной бланк строгой отчетности.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги.

4.1. В соответствии со статьей 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждения культуры устанавливают самостоятельно. Размер платы за оказание услуги (работы), оказываемой учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания утверждается Приказом учреждения. Расчет размера платы за оказание услуги (работы), оказываемой учреждением, производится на основании порядка, утвержденного приказом Управления культуры от 26.06.2026 № 60.05.6-ПР/173 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 № 211 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений

культуры г. Таганрога, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3. Цены на дополнительные платные услуги утвержденные руководителем (приложение 4 к настоящему положению) могут быть пересмотрены в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

4.4. В учреждении предусмотрены следующие льготы при оказании платных услуг (при подтверждении статуса):

4.4.1. Цена на участие в конкурсах и посещение кружков снижена на 50% для:

- инвалидов 1-й и 2-й групп;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных семей;
- детей работников учреждения;
- семей, имеющих двух детей, занимающихся в кружках учреждения, на второго ребенка, при условии, что за первого ребенка вносится 100% плата;
- участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участников и ветеранов СВО и членов их семей;

Цена на участие в конкурсах и посещение кружков снижена на 100% для:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4.2. Цена на посещение культурно-массовых мероприятий (концертов, спектаклей и др.), проводимых учреждением снижена на 100% для:

- участников и ветеранов СВО и членов их семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги.

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым он вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
 - формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное
 - пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев
- на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
 - приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
 - прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

6.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. По усмотрению руководителя учреждения в положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Перечень платных услуг
предоставляемые МБУК «СКЦ «Приморский»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Примечание
1	Хореография	1 чел.в месяц	
2	Восточный танец	1 чел.в месяц	
3	Изобразительное искусство	1 чел.в месяц	
4	Гитара	1 чел.в месяц	
5	Логоритмика	1 чел.в месяц	
6	Логопение	1 чел.в месяц	
7	Декоративная композиция	1 чел.в месяц	
8	Кружок раннего эстетического развития «Волшебный мир красок»	1 чел.в месяц	
9	Вокальная студия	1 чел.в месяц	
10	Студия эстетического развития	1 чел.в месяц	
11	Спортивные бальные танцы	1 чел.в месяц	
12	Детский ансамбль балета	1 чел.в месяц	
13	Студия декоративно-прикладного искусства	1 чел.в месяц	
14	Организация и проведение культурно-развлекательных программ (фойе)	1 час	
15	Организация и проведение культурно-развлекательных программ (концертно-театральный зал)	1 час	
16	Организация и проведение выставок и ярмарок	1 час	
17	Проведение дискотек		
17.1	Дети	1 билет	
17.2	Взрослые	1 билет	
17.3	Праздничные дискотека	1 билет	
18	Культурно-развлекательные программы, конкурсы	1 билет	
19	Культурно-развлекательные концерты, спектакли		
19.1	Дети	1 билет	
19.2	Взрослые	1 билет	
	Культурно-массовые мероприятия	1 билет	
20	Новогоднее представление	1 билет	
21	Игровая детская программа	1 билет	
21	Танцевально-развлекательная программа для молодежи (фойе)	1 билет	

ДОГОВОР № _____

г. Таганрог

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально – культурный центр «Приморский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению _____ (далее Мероприятия), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Место проведения Мероприятия: г. Таганрог, ул. Свободы, 10, МБУК «СКЦ «Приморский».

1.3. Дата и время проведения Мероприятия – _____ 20__ г. начало: _____ час. _____ мин., окончание _____ час. _____ мин.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услугу в полном объеме и в сроки указанные в Договоре

2.1.2. Обеспечить нормальное функционирование систем жизнеобеспечения.

2.1.3. При необходимости организовать доступ в концертный зал зрителей по билетам Заказчика.

2.1.4. Обеспечить пожарную безопасность помещений, используемых для проведения Мероприятия.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика все необходимые документы и информацию в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.2.3. Принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества Исполнителя, а также безопасность людей.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Содействовать Исполнителю в ходе организации и проведения Мероприятия по настоящему Договору.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме и в установленный срок.

2.3.3. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя в период проведения Мероприятия.

2.3.4. Соблюдать санитарные, противопожарные и иные нормы и правила при проведении Мероприятия.

2.3.5. Обеспечить безопасность зрителей и участников силами правоохранительных органов либо организаций имеющих право на оказание охранных услуг, в период проведения Мероприятия, на основании договора между Заказчиком и органом, или организацией, оказывающей или выполняющей охранные услуги или охранные функции.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Произвести от своего имени и за свой счет распространение рекламы Мероприятия с соблюдением правил благоустройства г. Таганрога.

2.4.2. Согласовать с Исполнителем размещение рекламного материала в помещениях Исполнителя.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по организации и проведению согласно Приложению 1 к настоящему договору и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Оплата Заказчиком услуг производится на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% до начала оказания услуги – до _____. (Допускается оплата наличными денежными средствами, внесенными в кассу Исполнителя).

3.3. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт об оказании услуг (приложение 2), который должен быть подписан им не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания услуг по настоящему Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии, изменения в законодательстве Российской Федерации, а также принятие обязательных к исполнению нормативных актов, препятствующих одной из Сторон исполнить свои обязательства по настоящему Договору или иные обстоятельства, которые не зависят от воли Сторон.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путём переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд Ростовской области.

4.4. Заказчик несет ответственность перед третьими лицами за ненадлежащее размещение рекламы, нарушение имущественных и иных прав третьих лиц, причинение вреда имуществу третьих лиц в период исполнения обязательств Заказчика по настоящему договору.

4.5. В случае отсутствия договора об охране общественного порядка между Заказчиком и правоохранительными органами, либо организацией, имеющей право на оказание охранных услуг, в период проведения Мероприятия Исполнитель в праве в одностороннем порядке расторгнуть договор без возмещения Заказчику расходов, связанных с исполнением настоящего договора.

4.6. В случаях, не указанных в договоре, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.7. Стороны обязуются выполнять условия ФЗ-152 от 27.07.2006г. «О персональных данных».

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

5.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон договора.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и содержат прямую ссылку на Договор.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме способами, позволяющими объективно доказать надлежащую отправку и получение корреспонденции, либо по электронной почте.

6.5. Каждая из Сторон должна незамедлительно, но не позднее чем в течение 1 (Одного) рабочего дня, уведомить другую Сторону об изменении реквизитов. Возникшие в связи с нарушением указанного пункта неблагоприятные последствия несет Сторона, допустившая невыполнение (несвоевременное выполнение) требований данного пункта.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Социально – культурный центр «Приморский»

Заказчик:

347923 Россия, Ростовская обл.,
г.Таганрог, ул.Свободы,10
ИНН/КПП 6154555885/615401001
Финансовое управление г. Таганрога (МБУК «СКЦ
«Приморский», 803Х1215001)
к/с 40102810745370000024
р/с 03234643607370003201
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области,
г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Тел. 8(8634) 648-930
Факс: 8(8634) 648-930

Директор _____ / _____ /

Спецификация

№	Наименование услуг	Количество	Единица измерения	Цена	Сумма

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Социально – культурный центр «Приморский»

Заказчик:

Директор _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр "Приморский" ИНН 6154555885 КПП 615401001
347923, Ростовская обл., г Таганрог, ул. Свободы, д. 10, тел.:8 (8634) 648-951

Акт № от «___» _____ 202__ г.

об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: _____

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Итого:

Без налога (НДС):

-

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: Директор
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Договор на оказание услуги в клубном формировании №

г. Таганрог " " 20__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр «Приморский», в лице директора Лакаева Кирилла Юрьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны и _____ (Ф.И.О. заказчика) _____ далее «ЗАКАЗЧИК» с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ» заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ, на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА, принял обязательства перед ЗАКАЗЧИКОМ по оказанию платной услуги в клубном формировании _____,

(наименование клубного формирования)

осуществляющую свою деятельность на основании Положения о платных услугах МБУК «СКЦ «Приморский», Положения о клубном формировании МБУК «СКЦ «Приморский» (далее «Услуга», «Занятия»).

1.2. ЗАКАЗЧИК принял обязательства перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ по оплате Услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора, в порядке и на условиях, предусмотренными в п.4 настоящего договора.

1.3. СТОРОНЫ согласовали, что Занятия в клубном формировании, указанном в п.1.1 настоящего договора организуются и проводятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ по адресу: г. Таганрог, ул. Свободы, 10

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора.

2.1.2. Сохранить место за ЗАКАЗЧИКОМ в системе оказываемых платных услуг в случае пропуска Занятий при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных в п.1.1

2.1.3. Уведомить ЗАКАЗЧИКА о нецелесообразности оказания ему услуг, предусмотренных п.1.1, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных Услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить необходимые документы для зачисления его в клубное формирование:

- заявление ЗАКАЗЧИКА установленного образца.

2.2.2. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора.

2.2.3. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

2.2.4. Проявлять уважение к сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. Обеспечить себя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию услуг в п.1.1, в количестве, соответствующем возрасту, потребностям и характеру Услуг, оказываемых ЗАКАЗЧИКУ.

2.2.7. По требованию администрации представить медицинскую справку о состоянии здоровья в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, но не позднее первого занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

2. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать системы контроля над качеством предоставления Услуг.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению Услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене руководителя.

3.1.3. Переносить занятия (в случае болезни руководителя клубного формирования или другим уважительным причинам) на другое время, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА. Занятия переносятся в полном объеме на другое, удобное для ИСПОЛНИТЕЛЯ время.

3.1.4. Отчислить ЗАКАЗЧИКА в случае пропуска занятий более двух недель и неоплаты или несвоевременной оплаты Услуг, предусмотренных п.1.1 в полном объеме.

3.1.5. Отменить Занятия в случае совпадения дня их проведения с праздничным выходным днем.

3.2 Заказчик имеет право:

3.2.1. Своевременно получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренной п.1.1 настоящего договора, деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ и перспектив ее развития.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Стоимость предоставляемых по настоящему договору услуг составляет _____ (_____) рублей в месяц (без НДС).

- 4.2. Оплата производится на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или в кассу учреждения, ежемесячно до 10 числа месяца, в котором будет оказана услуга.
- 4.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных ЗАКАЗЧИКОМ в течение месяца и независимо от количества праздничных и выходных дней.
- 4.4. За время пропуска занятий ЗАКАЗЧИКОМ по болезни более 14 дней (при наличии медицинской справки) осуществляется перерасчет платной услуги.
- 4.5. При отсутствии ЗАКАЗЧИКА на занятиях (кроме п.4.4), внесенная за занятие плата не возвращается.
- 4.6. Стоимость Услуги может быть изменена в соответствии с прейскурантом утвержденным руководителем учреждения.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в одностороннем порядке.
- 5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты или размеров оплаты Услуги, предусмотренных п.4.1 настоящего договора или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных расходов и услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ПОДПИСИ СТОРОН ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Социально-культурный центр «Приморский»
Адрес: 347923, г. Таганрог, ул. Свободы, 10,
ИНН/КПП 6154555885/615401001
Финансовое управление г. Таганрога (МБУК «СКЦ
«Приморский», 803X1215001)
к/с 40102810745370000024
р/с 03234643607370003201
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области,
г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Тел. 8(8634) 648-930
Факс: 8(8634) 648-930
Электронная почта: dkprimorski@mail.ru

Директор _____/К.Ю.Лакаев/

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.)
Паспорт: _____ № _____
выдан _____

Адрес места жительства:

(мобильный телефон)
_____/_____
(подпись)

[illegible]