

**Основные положения Учетной политики МБУК «СКЦ «Приморский»,
утвержденные приказом от 30.12.2025 № 172**

Учетная политика МБУК «СКЦ «Приморский» (далее – учреждение) разработана в соответствии: с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н); приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133); приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н); приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н); приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н); приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н); федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее — СГС «Биологические активы»).

Общие положения

- Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемыми главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей работе должностными инструкциями.
 - Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.
- Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете**
- Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1С БГУ, 1С Зарплата и кадры.
 - Учреждение использует телекоммуникационные каналы связи и электронные подписи осуществляет электронный документооборот.
 - Создание электронных документов бухгалтерского учета и их обмен внутри учреждения осуществляется с использованием программы 1С БГУ, 1С Зарплата и кадры.

Правила документооборота

- Порядок передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота.
- При проведении хозяйственных операций используются унифицированные документы. Если для оформления хозяйственных операций не предусмотрены унифицированные документы, используются самостоятельно разработанные формы, унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

План счетов

- Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета (разряды 18-26) и правил формирования счетов учета.

Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств

Основные средства.

- В качестве основных средств принимаются к учету объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если другое не предусмотрено стандартами), предназначенные для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования. При этом объект должен соответствовать критериям признания ОС.
- Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».
- Амортизация основных средств осуществляется линейным способом.
- Амортизация на нефинансовые активы начисляется в последний день месяца.
- Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»).
- При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.
- Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.
- Информация о единых функционирующих системах (сигнализаций, систем видеонаблюдения, речевого оповещения, локально-вычислительных сетей и других), установленных в зданиях и сооружениях, указывается в инвентарной карточке здания, сооружения.
- Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается приказом по учреждению.

Материальные запасы.

- Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета.
- К материальным запасам относятся предметы, независимо от их стоимости, которые используются в деятельности учреждения не более 12 месяцев, предметы, которые используются в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ.

Нематериальные активы

- Начисление амортизации осуществляется линейным методом
- Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

Производственные активы

- Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.

Расчеты с подотчетными лицами

- Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

Дебиторская и кредиторская задолженность

- Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, установленном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.
- Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».
- Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.
- Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору)

Событие после отчетной даты.

- Событие после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказался или может оказаться влияние на финансовое состояние или результаты деятельности Учреждения и который имел место в период отчетной даты и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов.

Расходы будущих периодов, резервы.

- В составе расходов будущих периодов учитываются затраты, которые начислены в текущем, но относятся к будущим отчетным периодам. При этом данные расходы списывают с помощью счета 40150000 «Расходы будущих периодов» ежемесячно равными частями в течение срока предоставления услуги.
- На этом счете учитываются затраты, связанные, с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами и иными аналогичными расходами.
- В составе резервов предстоящих расходов учитываются предстоящие расходы отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения.
- Формирование резервов отпусков производится ежемесячно за фактически отработанное время, на последний рабочий день текущего месяца.

Санкционирование расходов

- Учреждение принимает (денежные) обязательства в пределах доведенных лимитов обязательств. Операции по санкционированию обязательств принимаемых, принимаемых в текущем финансовом году учреждением, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлого финансового года.
- По завершению финансового года показатели (остатки) по всем счетам санкционирования обязательств на следующий год не переносятся. Неисполненные обязательства (денежные) обязательства, сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, в следующем за отчетным финансовым годом.

Инвентаризация имущества и обязательств

- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и при смене материально ответственных лиц.
- Состав инвентаризационной комиссии и сроки проведения инвентаризации ежегодно утверждается приказом учреждения.
- Система внутреннего финансового контроля Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

Бухгалтерская отчетность

- Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Управлением культуры и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 25 марта 2011 № 33н).
- Бухгалтерская отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Налоговый учет.

- Налог на прибыль. В состав доходов и расходов, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание и ведение уставной деятельности, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней, и расходы, производимые за счет этих средств. Доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств (метод начисления).
- Налог на добавленную стоимость. Право на освобождение от обложения НДС на основании ст. 145 НК РФ.
- Налог на имущество организаций. В соответствии с Налоговым кодексом РФ ст. 373 Учреждение является плательщиком данного налога. Согласно ст.374 Налоговым кодексом РФ объектами налогообложения для организаций недвижимое имущество, учитываемое на балансе.
- Земельный налог. Согласно решения Городской Думы г. Таганрога №8 от 26.06.2025 г. Учреждение не является плательщиком земельного налога.

Главный бухгалтер



Цветкова Т.А.