

ПОРЯДОК

взаимодействия работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и специалиста по закупкам (контрактного управляющего) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурном центре «Приморский» (далее-Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и специалиста по закупкам (контрактного управляющего) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в МБУК «СКЦ «Приморский» (далее-работники) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок по размещению закупок для нужд заказчика (далее- члены комиссии), контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, и запросов предложений в электронной форме) для нужд учреждения.
- 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия «личной заинтересованности», предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие «конфликт интересов», предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок взаимодействия работников по вопросам выявления личной заинтересованности лиц

- 2.1. В целях выявления личной заинтересованности;
 - 2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок), ежегодно предоставляют работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

В случае кадровых изменений или изменения состава комиссии по осуществлению закупкам, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 должность, или лицо, включенное в состав закупочной комиссии обязано предоставлять работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ документов (электронных документов) специалист по закупкам (контрактный управляющий) представляет работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений информацию, содержащую:

- информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки ли в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;
- информация о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества;
- срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется мониторинг путем анализа и составления информации о супруге, близких родственниках по прямой

восходящей и нисходящей линиями, усыновителями, усыновленных лиц, указанных в пунктах 2.1.1 настоящего Порядка, и информации, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у работника информации (мониторинг).

- 2.3. В случае выявления факта аффилированных связей, в течение одного рабочего дня с момента представления комиссией информации, указанной в п.п. 2.1.2. настоящего Порядка, работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует руководителя заказчика и соответствующую комиссию о результатах проверки.
- 2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею полномочий по проверке соответствия участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
- 2.5. Члены комиссии по осуществлению закупок ежегодно в добровольном порядке представляют работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку взаимодействия работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и специалисту по закупкам (контрактному управляющему) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в МБУК «СКЦ «Приморский»

Информация
о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях и усыновленных

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение №2 к Порядку
взаимодействия работника,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных
правонарушений, и специалисту по
закупкам (контрактному
управляющему) по вопросам
выявления
личной заинтересованности лиц, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов при осуществлении закупок в
МБУК «СКЦ «Приморский»

От _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»; <2>
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов; <3>
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также использовать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

<2> Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

<3> Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

<4> Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев, сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<5> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 % в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.