ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Ростов-на-Дону
2024

СОДЕРЖАНИЕ

**Нормативные правовые акты Российской Федерации**


Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»……. 6

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» …… 31

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»……..……... 42

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»…… 48

Указ Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»…….…… 60

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»…….…… 62


**Нормативные правовые акты Ростовской области**


Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»……..……... 66

Указ Губернатора Ростовской области от 23.09.2015 № 96 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области»……... 82

Указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 51 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»……..……... 96

Указ Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы»…….……..……... 97

Указ Губернатора Ростовской области от 25.04.2022 № 51 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»……..……... 100

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»…….……..……..……... 101

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 12.10.2015 № 13 «Об утверждении Положения об управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области»……..……... 105

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 24.02.2016 № 61 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»……..……. 111

Распоряжение Губернатора Ростовской области от 13.07.2017 № 165 «Об утверждении Положения о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»……. 115

Постановление Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 296 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов»…….…… 118

Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»…… 130

Постановление Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 339 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»…… 168

Постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов»……..……

Постановление Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности»……. 169

Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ»…….…….…….. 182

Постановление Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению»…….. 185

Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»…….…….…….. 194

Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 40 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»…….. 198

Постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»…….…. 201

Постановление Правительства Ростовской области от 24.06.2015 № 414 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120»…….……. 207

Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 5 «О Порядке осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга»……..…….. 208

Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области»…… 210

Постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 524 «О мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области»…….…….. 214

Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению»…….. 227

Постановление Правительства Ростовской области от 22.09.2016 № 666 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области»……...…….. 233

Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2017 № 211 «О реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»…… 241

Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений»…….. 244

Постановление Правительства Ростовской области от 10.05.2018 № 287 «Об утверждении Положения о Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru)»…… 250

Постановление Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 257 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»……..….. 252

Постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2023 № 419 «О некоторых мерах по реализации статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ»……..…… ……...…….. 255

Распоряжение Правительства Ростовской области от 05.06.2018 № 285 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228»……..…… 261

**Иное**

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 апреля 2022 г. № 28-6/10/П-2479 «Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0)»……..... 262

Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов ……... 273

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»……..…… 285

Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»…….……... 293

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

# О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Принят
Государственной Думой
19 декабря 2008 года

Одобрен
Советом Федерации
22 декабря 2008 года

Настоящим Федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе**

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

(п. 3 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

(п. 4 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

**Статья 2. Правовая основа противодействия коррупции**

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

**Статья 3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

**Статья 4. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции**

1. Российская Федерация в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в целях:

1) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;

2) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;

3) предоставления в надлежащих случаях предметов или образцов веществ для проведения исследований или судебных экспертиз;

4) обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;

5) координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

2. Иностранные граждане, лица без гражданства, не проживающие постоянно в Российской Федерации, иностранные юридические лица, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, а также их филиалы и представительства (иностранные организации), обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 5. Организационные основы противодействия коррупции**

1. Президент Российской Федерации:

1) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

2) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;

3) определяет особенности соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

(п. 3 введен Федеральным законом от 29.12.2022 № 591-ФЗ)

2. Федеральное Собрание Российской Федерации обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.

3. Правительство Российской Федерации распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.

4. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих

полномочий.

4.1. Правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

(часть 4.1 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

5. В целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции по решению Президента Российской Федерации могут формироваться органы в составе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных лиц (далее - органы по координации деятельности в области противодействия коррупции). Для исполнения решений органов по координации деятельности в области противодействия коррупции могут подготавливаться проекты указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, проекты постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответственно Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также издаваться акты (совместные акты) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представители которых входят в состав соответствующего органа по координации деятельности в области противодействия коррупции. При получении данных о совершении коррупционных правонарушений органы по координации деятельности в области противодействия коррупции передают их в соответствующие государственные органы, уполномоченные проводить проверку таких данных и принимать по итогам проверки решения в установленном законом порядке.

(в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

6. Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

6.1. Генеральная прокуратура Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, взаимодействует с компетентными органами иностранных государств при проведении уполномоченными должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления и организаций проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, на которых распространены такие ограничения, запреты и требования.

(часть 6.1 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

7. Счетная палата Российской Федерации в пределах своих полномочий обеспечивает противодействие коррупции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".

(часть 7 в ред. Федерального закона от 07.10.2022 № 379-ФЗ)

**Статья 6. Меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

2.1) рассмотрение в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, других органах, организациях, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

3) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

4) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о своих

доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

5) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении;

6) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Статья 7. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции**

Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

1) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;

2) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

4) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;

5) введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;

6) унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей;

(п. 6 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

7) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

8) обеспечение независимости средств массовой информации;

9) неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность;

10) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;

11) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы;

12) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ)

13) устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;

14) совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

15) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих;

16) укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом;

17) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

18) передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям;

19) сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов;

20) повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;

21) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

**Статья 7.1. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

(введена Федеральным законом от 07.05.2013 № 102-ФЗ)

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

1) лицам, замещающим (занимающим):

а) государственные должности Российской Федерации;

б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;

в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;

г) государственные должности субъектов Российской Федерации;

д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;

е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;

ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), публично-правовых компаниях, фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

з) должности глав городских округов, глав муниципальных округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

(в ред. Федеральных законов от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 26.05.2021 № 155-ФЗ)

и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), публично-правовых компаниях, фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(пп. "и" введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ; в ред. Федерального закона от 26.05.2021 № 155-ФЗ)

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 1 и пункте 1.1 настоящей части;

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3) иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.1. Понятие "иностранные финансовые инструменты" используется в части 1 настоящей статьи в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 28.12.2016 № 505-ФЗ)

2. Установленный настоящей статьей запрет открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не распространяется на лиц, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории

Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации, официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, должности в представительствах государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний и организаций, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов, а также на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей этих лиц.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

3. Несоблюдение запрета, установленного настоящей статьей, за исключением случаев, установленных федеральными законами, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

**Статья 8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

(в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 471-ФЗ)

1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(п. 1.2 введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

2) граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2.1) граждане, претендующие на замещение должностей главного финансового уполномоченного и финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг (далее также - финансовый уполномоченный), руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(п. 2.1 в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 471-ФЗ)

3) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ)

3.2) лица, замещающие должности государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(п. 3.2 введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

3.3) государственные гражданские служащие и граждане, претендующие на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации;

(п. 3.3 введен Федеральным законом от 19.12.2023 № 605-ФЗ)

4) лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 - 3.1 настоящей части.

(п. 4 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1. Граждане, поступающие на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

1.2. Граждане, призываемые на военную службу, не представляют сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(часть 1.2 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливается федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с частью 1 или 1.1 настоящей статьи, в случае непоступления данного гражданина на государственную или муниципальную службу, на работу в Центральный банк Российской Федерации, государственную корпорацию, публично-правовую компанию, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иную организацию, создаваемую Российской Федерацией на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения или на обучение в образовательную организацию высшего образования, находящуюся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Федеральных законов от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, служащим или работником в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, указанные в пунктах 1.1 - 3.2 части 1 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на официальном сайте финансового уполномоченного и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1 и 1.1 настоящей статьи, за исключением сведений, представляемых государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, должностей финансовых уполномоченных и руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан или лиц, указанных в частях 1 и 1.1 настоящей статьи, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных граждан или лиц.

(в ред. Федеральных законов от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 30.12.2021 № 471-ФЗ, от 19.12.2023 № 605-ФЗ)

7.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений, и лицами, замещающими данные должности,

осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

(часть 7.1 введена Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ)

7.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности главного финансового уполномоченного, и лицом, замещающим данную должность, осуществляется в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных гражданина и лица определяются Президентом Российской Федерации.

(часть 7.2 введена Федеральным законом от 30.12.2021 № 471-ФЗ; в ред. Федеральных законов от 18.03.2023 № 70-ФЗ, от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

7.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению Центрального банка Российской Федерации в порядке, устанавливаемом нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(часть 7.3 введена Федеральным законом от 30.12.2021 № 471-ФЗ; в ред. Федерального закона от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

7.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, осуществляется в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

(часть 7.4 введена Федеральным законом от 19.12.2023 № 605-ФЗ)

8. Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу, на работу в Центральный банк Российской Федерации, государственную корпорацию, публично-правовую компанию, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иную организацию, создаваемую Российской Федерацией на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу, на работу в Центральный банк Российской Федерации, государственную корпорацию, публично-правовую компанию, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иную организацию, создаваемую Российской Федерацией на основании федерального закона, на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ, от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

9. Невыполнение гражданином или лицом, указанными в части 1 настоящей статьи, обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, в том числе от должностей финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, увольнение его с государственной или муниципальной службы, с работы в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации, публично-правовой компании, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, увольнение с работы в организации, создаваемой для

выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, а также в государственном (муниципальном) учреждении.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

10. Для целей настоящего Федерального закона цифровая валюта признается имуществом.

(часть 10 введена Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ)

**Статья 8.1. Представление сведений о расходах**

(введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Лица, замещающие (занимающие) должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

2. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

3. Непредставление лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, сведений о своих расходах, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о своих расходах или непредставление сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, от замещаемой (занимаемой) должности, в том числе от должностей финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, увольнение в установленном порядке с государственной или муниципальной службы, из Центрального банка Российской Федерации, с работы в государственной корпорации, публично-правовой компании, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, с работы в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ, от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, на официальном сайте финансового уполномоченного и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 03.04.2017 № 64-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 8.2. Контроль за законностью получения денежных средств**

(введена Федеральным законом от 06.03.2022 № 44-ФЗ)

1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в части 1 настоящей статьи, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее 10 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в части 3 настоящей статьи, принимают решение об осуществлении проверки законности получения денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи, отдельно в отношении каждого проверяемого лица. Решение оформляется в письменной форме.

5. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, обязаны в письменной форме уведомить проверяемое лицо о принятом в отношении него решении, а также о необходимости представления этим лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 2 настоящей статьи.

6. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, проводится прокурорами.

7. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, не может проводиться по истечении шести месяцев со дня увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица.

8. При проведении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме об источниках поступления денежных средств на свои счета, счета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к прокурору с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением данной проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

9. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, обязаны:

1) истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи;

2) изучать дополнительные материалы, представленные проверяемым лицом;

3) провести беседу с проверяемым лицом в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 8 настоящей статьи.

10. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с проверяемым лицом;

2) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках поступления денежных средств на их счета в банках и (или) иных кредитных организациях. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также в уполномоченный орган в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения направляются Генеральным прокурором Российской Федерации, заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурорами субъектов Российской Федерации, военными и другими специализированными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

11. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

получившие запрос, указанный в пункте 3 части 10 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

12. Порядок рассмотрения материалов проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.

13. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры после завершения проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, информируют о ее результатах лицо, направившее в органы прокуратуры Российской Федерации материалы в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

14. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры, получившие материалы, указанные в части 2 настоящей статьи, рассматривают их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", и не позднее четырех месяцев со дня получения этих материалов при наличии оснований обращаются в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, указанных в части 1 настоящей статьи, в отношении которой не получены достоверные сведения, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиваемых средств превышает десять тысяч рублей.

15. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры рассматривают материалы проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, и не позднее одного месяца со дня ее окончания при наличии оснований обращаются в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи, в отношении которой не представлены сведения, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиваемых средств превышает десять тысяч рублей.

16. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры направляют информацию о результатах рассмотрения судами заявлений, указанных в частях 14 и 15 настоящей статьи, в орган публичной власти или организацию, в которых лицо, в отношении которого осуществлялись проверки, указанные в частях 1 и 4 настоящей статьи, замещает или замещало должность.

17. Порядок направления информации, указанной в части 16 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.

### Статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

### Статья 10. Конфликт интересов

(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

1) на государственных и муниципальных служащих;

2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(часть 3 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

**Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

1. Лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано уведомить представителя нанимателя (работодателя), иное уполномоченное лицо, определенное настоящим Федеральным законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

(в ред. Федерального закона от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

3. Представитель нанимателя, работодатель, иное уполномоченное лицо, указанное в части 2 настоящей статьи, если им стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Федерального закона от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

7. В случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

**Статья 11.1. Обязанности служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного**

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

Служащие Центрального банка Российской Федерации, работники, замещающие должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, лица, замещающие должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, обязаны в соответствии со статьями 9 - 11 настоящего Федерального закона уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов.

(в ред. Федеральных законов от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1.1. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

(часть 1.1 в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности

государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в части 1 настоящей статьи, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 6 введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

**Статья 12.1. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, не вправе замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, если иное не установлено федеральными конституционными законами или федеральными законами, а также муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 30.09.2013 № 261-ФЗ)

3. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

(в ред. Федерального закона от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.1. Лица, замещающие должности глав муниципальных образований и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, не вправе осуществлять деятельность, предусмотренную пунктами 4 - 11 части 3 настоящей статьи.

(часть 3.1 введена Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3.2. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Президента Российской Федерации в порядке, установленном Президентом Российской Федерации;

3) участие на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями участия в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные международными договорами или федеральными законами.

(часть 3.2 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.3. Депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющие свои полномочия на профессиональной постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

(в ред. Федеральных законов от 24.04.2020 № 143-ФЗ, от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением законодательного органа субъекта Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

3) представление на безвозмездной основе интересов субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале);

4) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

(часть 3.3 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.3-1. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, не вправе осуществлять деятельность, предусмотренную пунктами 1, 4 - 11 части 3 настоящей статьи.

(часть 3.3-1 введена Федеральным законом от 24.04.2020 № 143-ФЗ)

3.4. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации (за исключением депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации) и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

(в ред. Федеральных законов от 24.04.2020 № 143-ФЗ, от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

3) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) представление на безвозмездной основе интересов субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

(часть 3.4 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

3.5. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

(в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

3) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

4) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

(часть 3.5 введена Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ)

4. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 26.07.2019 № 251-ФЗ)

4.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

(часть 4.1 введена Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ; в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

4.1-1. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, обязаны уведомлять обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, если по данным фактам проведена или проводится проверка органами прокуратуры или другими государственными органами, является должностной обязанностью лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, уведомившие о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, фактах совершения другими лицами, замещающими государственные должности субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, находятся под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 4.1-1 введена Федеральным законом от 29.12.2022 № 591-ФЗ)

4.1-2. Депутат законодательного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, представляет указанные в части 4 настоящей статьи сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Депутат законодательного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющий свои полномочия без отрыва от основной деятельности, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат сообщает об этом в комиссию законодательного органа субъекта Российской Федерации по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами законодательного органа субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

(часть 4.1-2 введена Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ)

4.2. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих

идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, правила части 4.3 настоящей статьи не применяются.

(часть 4.2 в ред. Федерального закона от 06.02.2023 № 12-ФЗ)

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 4.3 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ)

4.4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 4.2 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

(часть 4.4 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ; в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

4.5. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 4.4 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

(часть 4.5 введена Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ; в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ)

5. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные частями 1 - 4.1-1 настоящей статьи, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, если такие запреты, ограничения и обязанности были нарушены вследствие не зависящих от них обстоятельств, признанных таковыми в соответствии с частями 3 - 6 статьи 13 настоящего Федерального закона, если иное не предусмотрено федеральными конституционными законами, федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 29.12.2022 № 591-ФЗ, от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

6. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя (руководителями), в целях исключения конфликта интересов в государственном органе или органе местного самоуправления не могут представлять интересы государственных или муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям.

(часть 6 введена Федеральным законом от 30.10.2018 № 382-ФЗ)

**Статья 12.2. Ограничения и обязанности, налагаемые на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные для федеральных государственных служащих, проходящих службу в соответствующих федеральных государственных органах, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами федеральных государственных органов.

**Статья 12.3. Обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов**

(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. В случае, если владение лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы, должность муниципальной службы, должность в государственной корпорации, публично-правовой компании, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, должность на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2. Требования части 1 настоящей статьи распространяются на служащих Центрального банка Российской Федерации, занимающих должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации.

(часть 2 введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3. Требования части 1 настоящей статьи распространяются на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного.

(часть 3 введена Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 12.4. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами**

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

На работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяются с учетом особенностей, обусловленных их правовым статусом, ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, настоящим Федеральным законом и пунктом 5 части 1 статьи 16, статьями 17, 18, 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. Федеральных законов от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 12.5. Установление иных запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в целях противодействия коррупции могут устанавливаться иные запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения.

(в ред. Федеральных законов от 15.02.2016 № 24-ФЗ, от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2. Положения части 1 настоящей статьи распространяются на служащих Центрального банка Российской Федерации, занимающих должности, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации.

(часть 2 введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

3. Требования части 1 настоящей статьи распространяются на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного.

(часть 3 введена Федеральным законом от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

**Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения**

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

3. Физическое лицо, в отношении которого настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

(часть 3 введена Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

4. Для целей настоящего Федерального закона не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

(часть 4 введена Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

5. Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

(часть 5 введена Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

6. Физическое лицо, указанное в части 3 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(часть 6 введена Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

**Статья 13.1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

(введена Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

1. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

(в ред. Федеральных законов от 26.07.2019 № 228-ФЗ, от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

3. Сведения о применении к лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом (органом местного самоуправления), в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 настоящего Федерального закона.

(часть 3 введена Федеральным законом от 01.07.2017 № 132-ФЗ)

**Статья 13.2. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих (занимающих) должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, в связи с утратой доверия**

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Лица, занимающие должности в Центральном банке Российской Федерации, лица, замещающие должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, лица, замещающие должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2. Сведения о применении к лицу, занимающему должность в Центральном банке Российской Федерации, лицу, замещающему должность в государственной корпорации (компании), публично-правовой компании, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде

обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, отдельную должность на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия включаются соответственно Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией (компанией), публично-правовой компанией, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, иной организацией, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, федеральным государственным органом в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 настоящего Федерального закона.

(часть 2 введена Федеральным законом от 01.07.2017 № 132-ФЗ; в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции**

(введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Статья 13.4. Осуществление проверок уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации**

(введена Федеральным законом от 07.05.2013 № 102-ФЗ)

1. По решению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации либо специально уполномоченного ими должностного лица Администрации Президента Российской Федерации уполномоченное подразделение Администрации Президента Российской Федерации может осуществлять в установленном порядке проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктом 1 настоящей части;

3) соблюдения лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктами 1 и 1.1 части 1 статьи 7.1 настоящего Федерального закона, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения лицами, замещающими должности, предусмотренные пунктами 1 и 1.1 части 1 статьи 7.1 настоящего Федерального закона, своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2. Проверки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, могут осуществляться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

**Статья 13.5. Осуществление проверок в случае увольнения (прекращения полномочий) отдельных категорий лиц**

(введена Федеральным законом от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

1. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к

нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

2. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

3. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной частями 1 и 2 настоящей статьи, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в частях 1 и 2 настоящей статьи, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанных в части 3 настоящей статьи материалов в отношении проверяемого лица, указанного в части 2 настоящей статьи, принимают решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Такое решение оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого проверяемого лица.

5. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, обязаны в письменной форме уведомить проверяемое лицо, указанное в части 2 настоящей статьи, о принятом в отношении его решении.

6. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, проводится прокурорами.

7. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, не может проводиться по истечении шести месяцев со дня увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в части 2 настоящей статьи.

8. При проведении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, проверяемое лицо, указанное в части 2 настоящей статьи, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении достоверности и полноты которых проводится проверка, и материалам по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится проверка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к прокурору с ходатайством о проведении беседы по вопросам, связанным с осуществлением такой проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

9. При проведении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, проверяемое лицо, указанное в части 2 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, обязано представить прокурору сведения о своем текущем месте работы (службы) и замещаемой (занимаемой) должности.

10. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, обязаны:

1) изучать дополнительные материалы, представленные проверяемым лицом, указанным в части 2 настоящей статьи;

2) провести беседу с проверяемым лицом, указанным в части 2 настоящей статьи, в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 8 настоящей статьи.

11. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с проверяемым лицом, указанным в части 2 настоящей статьи;

2) получать от проверяемого лица, указанного в части 2 настоящей статьи, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы публичной власти и организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, указанного в части 2 настоящей статьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, информации о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также в уполномоченный орган в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения направляются Генеральным прокурором Российской Федерации, заместителями Генерального прокурора Российской Федерации,

прокурорами субъектов Российской Федерации, военными и другими специализированными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

12. Руководители органов публичной власти и организаций, в которые поступил запрос, указанный в пункте 3 части 11 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

13. Порядок рассмотрения материалов проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.

14. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее одного месяца со дня завершения прокурорами проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, информируют о ее результатах лицо, направившее в органы прокуратуры Российской Федерации материалы в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

15. В случае, если Генеральным прокурором Российской Федерации или подчиненными ему прокурорами при проведении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, получена информация, указанная в части 1 статьи 8.2 настоящего Федерального закона, Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанной информации принимают решение об осуществлении в соответствии со статьей 8.2 настоящего Федерального закона и в порядке, предусмотренном указанной статьей, проверки законности получения денежных средств, указанных в части 3 статьи 8.2 настоящего Федерального закона. Решение оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого проверяемого лица, указанного в части 2 настоящей статьи. Материалы, полученные при проведении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, могут быть использованы при осуществлении проверки законности получения денежных средств, указанных в части 3 статьи 8.2 настоящего Федерального закона.

16. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", рассматривают материалы проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, и не позднее одного месяца со дня ее окончания при наличии оснований обращаются в установленном порядке в суд с заявлением об изменении основания и формулировки увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в части 2 настоящей статьи.

17. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры, получившие указанные в части 3 настоящей статьи материалы в отношении проверяемого лица, указанного в части 1 настоящей статьи, рассматривают их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", и не позднее четырех месяцев со дня получения этих материалов при наличии оснований обращаются в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, с заявлением об изменении основания и формулировки увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в части 1 настоящей статьи.

18. В случае удовлетворения судом заявления Генерального прокурора Российской Федерации или подчиненных ему прокуроров, указанного в части 16 или 17 настоящей статьи, суд изменяет основание и формулировку увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица и указывает в решении основание и формулировку увольнения (прекращения полномочий) в точном соответствии с формулировками настоящего Федерального закона или другого федерального закона со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт, иную структурную единицу статьи настоящего Федерального закона или другого федерального закона.

### Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 15. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия**

(в ред. Федерального закона от 28.12.2017 № 423-ФЗ)

1. Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Сведения об увольнении (о прекращении полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения исключаются из реестра в случаях:

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

3) истечения пяти лет с момента принятия акта или решения суда, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

4) смерти лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

4. Включение в реестр сведений о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о таком лице, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 258-ФЗ)

Президент
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль
25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

# О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ

Принят
Государственной Думой
23 ноября 2012 года

Одобрен
Советом Федерации
28 ноября 2012 года

**Статья 1**

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

Настоящий Федеральный закон в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего государственную должность (иного лица), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных настоящим Федеральным законом (далее - контроль за расходами), а также определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

**Статья 2**

1. Настоящий Федеральный закон устанавливает контроль за расходами:

1) лиц, замещающих (занимающих):

а) государственные должности Российской Федерации, в отношении которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлен иной порядок осуществления контроля за расходами;

б) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России);

в) государственные должности субъектов Российской Федерации;

г) муниципальные должности;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

д) должности федеральной государственной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "д" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

е) должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "е" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

ж) должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "ж" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

з) должности в Банке России, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "з" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

и) должности в государственных корпорациях, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "и" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

к) должности в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

л) должности в иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "л" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

м) отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(пп. "м" в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

н) должности главного финансового уполномоченного и финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг (далее также - финансовый уполномоченный), руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(пп. "н" в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 471-ФЗ)

о) должности атаманов всероссийского и войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

(пп. "о" введен Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ; в ред. Федерального закона от 30.12.2020 № 529-ФЗ)

1.1) лиц, замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 настоящей части, и освобожденных от государственных должностей Российской Федерации, должностей членов Совета директоров Банка России, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей атаманов всероссийского казачьего общества и войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, либо уволенных с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, из Банка России, государственных корпораций, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - лица, замещавшие (занимавшие) должности);

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ; в ред. Федеральных законов от 30.12.2020 № 529-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих (занимающих) или замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 настоящей части.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Контроль за расходами Президента Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, судей, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, определяемом настоящим Федеральным законом, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, устанавливающими статус лиц, замещающих указанные должности, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 13.06.2023 № 253-ФЗ)

**Статья 3**

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его

супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и локальными нормативными актами государственной корпорации, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 4**

1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, Службы финансового уполномоченного, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

1.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является поступление в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, предусмотренных частью 6 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(часть 1.1 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) или замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

3. Должностное лицо, определяемое Президентом Российской Федерации, руководитель федерального государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо, Председатель Банка России либо уполномоченное им должностное лицо, руководитель государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования или иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, либо уполномоченное им должностное лицо уведомляет о принятом решении лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

4. Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке

по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона и пунктом 1 настоящей части;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты их общему доходу.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

**Статья 5**

1. Должностное лицо, определяемое Президентом Российской Федерации, принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах "а", "б" и "о" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, должности, указанные в подпунктах "д", "и" - "м" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации, должность главного финансового уполномоченного, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ, от 30.12.2021 № 471-ФЗ, от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

2. Руководитель федерального государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах "д" и "м" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах "в", "г", "е" и "ж" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Председатель Банка России либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, занимающих должности, указанные в подпункте "з" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, и лиц, занимающих должности финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2021 № 471-ФЗ, от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

5. Руководитель государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования или иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах "и" - "л" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

6. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и локальными нормативными актами государственной корпорации, иной организации,

созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

7. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещавших (занимавших) должности, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Генеральным прокурором Российской Федерации или подчиненными ему прокурорами отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

(часть 7 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

**Статья 6**

1. Федеральный государственный орган (подразделение федерального государственного органа), определяемый (определяемое) Президентом Российской Федерации, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах "а", "б" и "о" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, должности, указанные в подпунктах "д", "и" - "м" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации, должность главного финансового уполномоченного, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ, от 30.12.2021 № 471-ФЗ, от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

2. Подразделение кадровой службы федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы федерального государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах "д" и "м" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности руководителей и заместителей руководителей Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и аппарата Счетной палаты Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Государственный орган субъекта Российской Федерации (подразделение государственного органа либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах "в", "г", "е" и "ж" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Подразделение Банка России (уполномоченное должностное лицо Банка России), определяемое Банком России, осуществляет контроль за расходами лиц, занимающих должности, указанные в подпункте "з" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, и лиц, занимающих должности финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федеральных законов от 30.12.2021 № 471-ФЗ, от 18.03.2023 № 70-ФЗ)

5. Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, осуществляют контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпунктах "и" - "л" пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 7**

1. Государственные органы (подразделения государственных органов), подразделения либо должностные лица, указанные в статье 6 настоящего Федерального закона (далее - органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и

полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 настоящего Федерального закона, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

2. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона, осуществляется органами, подразделениями или должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещавшее (занимавшее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обратилось с ходатайством в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам. Копия уведомления направляется в государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, где данное лицо замещало (занимало) должность.

(часть 3 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

**Статья 8**

1. Сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона и представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Не допускается использование сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона и представленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона и представленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Банка России, государственных корпораций, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, на официальном сайте финансового уполномоченного, войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ, от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 9**

1. Лицо, замещающее (занимающее) или замещавшее (занимавшее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

2. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте "а" пункта 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

3. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

4. Лицо, замещавшее (занимавшее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей наряду с правами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, имеет право обращаться с ходатайством к прокурору, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением такого контроля. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

(часть 4 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

**Статья 10**

Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона.

**Статья 11**

1. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 9 настоящего Федерального закона.

2. Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств. Полномочия органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в части направления запросов, указанных в настоящем пункте, определяются Президентом Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

3. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 2 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

**Статья 12**

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации либо должностного лица, определяемого Президентом Российской Федерации, вправе осуществлять в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при получении материалов, предусмотренных частью 6 статьи 16 настоящего Федерального закона, осуществляют контроль за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

3. Контроль за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в течение шести месяцев со дня освобождения данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнения в отношении каждой сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в период замещения (занятия) данным лицом указанной должности, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделок.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 настоящего Федерального закона;

2) провести с данным лицом беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона.

5. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

5.1. Генеральный прокурор Российской Федерации, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроры субъектов Российской Федерации, военные и другие специализированные прокуроры, приравненные к прокурорам субъектов Российской Федерации, при осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе направлять запросы в кредитные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.

(часть 5.1 введена Федеральным законом от 30.12.2021 № 471-ФЗ)

6. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 5 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

7. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры после завершения контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей информируют о результатах такого контроля Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, должностное лицо, определяемое Президентом Российской Федерации, или лицо, направившее в органы прокуратуры Российской Федерации материалы в соответствии с частью 6 статьи 16 настоящего Федерального закона.

**Статья 13**

1. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется органом, подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

2. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

3. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами соответственно Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, руководителя федерального государственного органа, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), руководителей других государственных органов, Председателя Банка России, руководителя государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, или организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, руководитель федерального государственного органа, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), руководитель другого государственного органа, Председатель Банка России, руководитель государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, или организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, при принятии решения о применении к лицу, замещающему (занимающему) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

**Статья 14**

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Информация о результатах контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляется данному лицу по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.

**Статья 15**

Орган, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона.

**Статья 16**

1. Невыполнение лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 настоящего Федерального закона, является правонарушением, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

2. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, в том числе от должностей финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, увольнению с государственной или муниципальной службы, из Банка России, с работы в государственной корпорации, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, или организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. Совершение правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, атаманом всероссийского казачьего общества или войскового казачьего общества, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, влечет за собой досрочное прекращение его полномочий в установленном порядке.

(в ред. Федеральных законов от 04.06.2018 № 133-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ, от 30.12.2020 № 529-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

3. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

4. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

5. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было освобождено от государственной должности Российской Федерации, должности члена Совета директоров Банка России, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности атамана всероссийского казачьего общества или войскового казачьего общества, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, либо уволено с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, из Банка России, государственной корпорации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федерального закона, или организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, орган, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представляет доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

(часть 5 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ; в ред. Федеральных законов от 30.12.2020 № 529-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

6. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего

(занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнением, в тридцатидневный срок после его освобождения от должности или увольнения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении этого контроля, в органы прокуратуры Российской Федерации.

(часть 6 введена Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

**Статья 17**

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ)

1. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в течение четырех месяцев со дня получения материалов, предусмотренных частью 3 статьи 16 настоящего Федерального закона, рассматривают их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", после чего в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, в отношении которых лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, или об обращении в доход Российской Федерации денежной суммы, эквивалентной стоимости такого имущества, если его обращение в доход Российской Федерации невозможно.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

2. При выявлении в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, в отношении которых данным лицом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, или об обращении в доход Российской Федерации денежной суммы, эквивалентной стоимости такого имущества, если его обращение в доход Российской Федерации невозможно.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

3. В случае, если при обращении Генерального прокурора Российской Федерации или подчиненных ему прокуроров в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи в суд доля доходов, законность которых не доказана, оказывается незначительной с учетом обстоятельств дела, обращению в доход Российской Федерации подлежит только часть имущества, в отношении которого лицом, замещающим (занимающим) или замещавшим (занимавшим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, или денежная сумма, эквивалентная стоимости этой части имущества.

4. Информацию о результатах обращения в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, в отношении которых лицом, замещающим (занимающим) или замещавшим (занимавшим) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы, Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, направляют в государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, где данное лицо замещает (занимает) или замещало (занимало) такую должность.

(в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 259-ФЗ, от 01.04.2022 № 90-ФЗ)

**Статья 18**

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

2. Обязанность, предусмотренная частью 1 статьи 3 настоящего Федерального закона, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
3 декабря 2012 года
№ 230-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

# О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

Принят
Государственной Думой
24 апреля 2013 года

Одобрен
Советом Федерации
27 апреля 2013 года

**Статья 1**

(в ред. Федерального закона от 28.12.2016 № 505-ФЗ)

1. Настоящим Федеральным законом в целях обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, упорядочения лоббистской деятельности, расширения инвестирования средств в национальную экономику и повышения эффективности противодействия коррупции устанавливается запрет лицам, принимающим по долгу службы решения, затрагивающие вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и (или) участвующим в подготовке таких решений, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, определяются категории лиц, в отношении которых устанавливается данный запрет, порядок осуществления проверки соблюдения указанными лицами данного запрета и меры ответственности за его нарушение.

2. Для целей настоящего Федерального закона под иностранными финансовыми инструментами понимаются:

1) ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты нерезидентов и (или) иностранных структур без образования юридического лица, которым в соответствии с международным стандартом "Ценные бумаги - Международная система идентификации ценных бумаг (международные идентификационные коды ценных бумаг (ISIN№)", утвержденным международной организацией по стандартизации, присвоен международный идентификационный код ценной бумаги. В настоящем Федеральном законе понятие "иностранная структура без образования юридического лица" используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, понятие "нерезидент" в значении, определенном пунктом 7 части 1 статьи 1 Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

2) доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, местом регистрации или местом нахождения которых является иностранное государство, а также в имуществе иностранных структур без образования юридического лица, не определенные в соответствии с пунктом 1 настоящей части в качестве ценных бумаг и отнесенных к ним финансовых инструментов;

3) договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами и определенные частью двадцать девятой статьи 2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент и (или) иностранная структура без образования юридического лица;

4) учрежденное в соответствии с законодательством иностранного государства доверительное управление имуществом, учредителем и (или) бенефициаром которого является лицо, указанное в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона;

5) договоры займа, если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент и (или) иностранная структура без образования юридического лица;

6) кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории Российской Федерации иностранными банками или иными иностранными кредитными организациями;

7) цифровые финансовые активы, выпущенные в информационных системах, организованных в соответствии с иностранным правом, и цифровая валюта.

(п. 7 введен Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ)

3. В настоящем Федеральном законе под запретом владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами понимается запрет на прямое и косвенное (через третьих лиц) владение и (или) пользование такими финансовыми инструментами.

**Статья 2**

1. Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:

1) лицам, замещающим (занимающим):

а) государственные должности Российской Федерации;

б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;

в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;

г) государственные должности субъектов Российской Федерации;

д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;

е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;

ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

з) должности глав городских округов, глав муниципальных округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;

(в ред. Федеральных законов от 03.11.2015 № 303-ФЗ, от 26.05.2021 № 155-ФЗ)

и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(пп. "и" введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов;

(п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ; в ред. Федерального закона от 26.05.2021 № 155-ФЗ)

2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 1 и пункте 1.1 настоящей части;

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3) иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Федеральными законами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи, могут предусматриваться сроки, в течение которых должны быть закрыты счета (вклады), прекращено хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлено отчуждение иностранных финансовых инструментов, основания и порядок проведения соответствующих проверок, а также правовые последствия неисполнения установленного настоящим Федеральным законом запрета.

3. Установленный настоящей статьей запрет открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не распространяется на лиц, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в находящихся за пределами территории Российской Федерации официальных представительствах Российской Федерации, официальных представительствах федеральных органов исполнительной власти, должности в представительствах

государственных корпораций (компаний) и организаций, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов, а также на супруг (супругов) и несовершеннолетних детей этих лиц.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

**Статья 3**

1. Лица, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. В случае неисполнения такой обязанности лица, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны досрочно прекратить полномочия, освободить замещаемую (занимаемую) должность или уволиться.

2. В случае, если лица, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, не могут выполнить требования, предусмотренные частью 1 настоящей статьи и частью 3 статьи 4 настоящего Федерального закона, в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, такие требования должны быть выполнены в течение трех месяцев со дня прекращения действия указанных в настоящей части ареста, запрета распоряжения или прекращения иных обстоятельств.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

2.1. Каждый случай невыполнения требований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи и (или) частью 3 статьи 4 настоящего Федерального закона, подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(часть 2.1 введена Федеральным законом от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

3. Доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления в котором выступает лицо, которому в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, подлежит прекращению в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

4. В случае получения в результате принятия наследства в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства лицами, указанными в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в прямое и косвенное (через третьих лиц) владение и (или) пользование иностранных финансовых инструментов, а также приобретения статуса учредителя и (или) бенефициара учрежденного в соответствии с законодательством иностранного государства доверительного управления наследственным имуществом (наследственного фонда, траста) указанные лица обязаны в течение шести месяцев со дня принятия наследства или передачи иностранных финансовых инструментов учредителю и (или) бенефициару доверительного управления наследственным имуществом (наследственного фонда, траста) закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение полученных иностранных финансовых инструментов, прекратить владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами иным способом.

(часть 4 введена Федеральным законом от 01.05.2019 № 73-ФЗ)

**Статья 4**

1. Лица, указанные в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2. Граждане, претендующие на замещение (занятие) должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, при представлении в соответствии с федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помимо сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, указывают сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Лица, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

(в ред. Федеральных законов от 22.12.2014 № 431-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ)

**Статья 5**

1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, которому в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, данного запрета (далее - проверка) является достаточная информация о том, что указанным лицом не соблюдается данный запрет.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть представлена в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении проверки.

**Статья 6**

1. Решение об осуществлении проверки принимает должностное лицо, уполномоченное принимать решение об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

2. Решение об осуществлении проверки принимается в порядке, предусмотренном для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

3. Проверка осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для осуществления проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

**Статья 7**

1. Проверка осуществляется органами, подразделениями и должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки соблюдения лицом запретов и ограничений, установленных федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами.

2. При осуществлении проверки органы, подразделения и должностные лица, указанные в части 1 настоящей статьи, вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, указанным в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

2) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, указанного в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, или от других лиц;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

3) получать от лица, указанного в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные российские организации об имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов. Полномочия органов, подразделений и должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, в части направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, определяются Президентом Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию по вопросам проверки.

3. Руководители органов и организаций, расположенных на территории Российской Федерации, получившие запрос, предусмотренный пунктом 4 части 2 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

4. Запросы в иностранные банки и иные иностранные организации, а также в уполномоченные органы иностранных государств, за исключением запросов в связи с проведением проверок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13.4 Федерального закона "О противодействии коррупции", направляются органами прокуратуры Российской Федерации на основаниях и в порядке, которые устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

(часть 4 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

5. При проведении проверок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13.4 Федерального закона "О противодействии коррупции" исполнение запросов, направляемых Генеральному прокурору Российской Федерации, осуществляется в сроки, установленные в таких запросах.

(часть 5 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

6. Генеральная прокуратура Российской Федерации при необходимости вправе направить запрос в Центральный банк Российской Федерации, который обращается в центральный банк и (или) иной орган надзора иностранного государства, в функции которого входит банковский надзор, или к иностранному регулятору финансового рынка с запросом о предоставлении имеющейся у них информации о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов.

(часть 6 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

7. Порядок и условия взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации определяются соглашением.

(часть 7 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

8. Генеральная прокуратура Российской Федерации предоставляет полученную от Центрального банка Российской Федерации информацию органам, подразделениям и должностным лицам, указанным в части 1 настоящей статьи.

(часть 8 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

9. Органы, подразделения и должностные лица, указанные в части 1 настоящей статьи, не вправе раскрывать третьим лицам информацию о наличии у лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

(часть 9 введена Федеральным законом от 06.02.2019 № 5-ФЗ)

**Статья 8**

Лицо, указанное в пунктах 1, 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, в связи с осуществлением проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами вправе:

(в ред. Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ)

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, указанным в части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

**Статья 9**

Лицо, указанное в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, на период осуществления проверки соблюдения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении проверки. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

**Статья 10**

Несоблюдение лицом, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 10.07.2023 № 286-ФЗ)

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
7 мая 2013 года
№ 79-ФЗ

# УКАЗ

# ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Типовое положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации;

б) Типовое положение о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) Типовое положение об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Рекомендовать высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в 3-месячный срок:

а) образовать комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации. При разработке положений о таких комиссиях руководствоваться Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации, утвержденным настоящим Указом;

б) обеспечить издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок рассмотрения комиссиями по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и урегулирования конфликта интересов. При разработке указанных нормативных правовых актов руководствоваться Положением о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции";

в) создать органы субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. При разработке положений об этих органах руководствоваться Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным настоящим Указом.

3. Рекомендовать Председателю Центрального банка Российской Федерации, руководителям государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, публично-правовых компаний, руководителям органов местного самоуправления при разработке положений о подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководствоваться Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным настоящим Указом.

(в ред. Указа Президента РФ от 25.08.2022 № 574)

4. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 40, ст. 5044; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518, 3520; 2015, № 10, ст. 1506), следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы (далее - гражданин);

б) на федерального государственного служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее - государственный служащий);

в) на федерального государственного служащего, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).";

б) в пункте 3:

подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) гражданами - при поступлении на федеральную государственную службу;";

дополнить подпунктом "а.1" следующего содержания:

"а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности государственной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;";

в подпункте "б" слова "указанным в пункте 2 настоящего Положения" заменить словами "утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557";

в подпункте "в" слова "указанным в пункте 2 настоящего Положения" заменить словами "утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557";

в) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.";

г) пункт 6 признать утратившим силу;

д) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а.1" пункта 3 настоящего Положения. Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 3 настоящего Положения.";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Уточненные сведения, представленные гражданами и государственными служащими, указанными в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Положения, направляются кадровой службой федерального государственного органа в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции или в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации, в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.";

е) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые государственным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу федерального государственного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.".

5. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и

соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506), изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность федеральной государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, и претендующим на замещение должности федеральной государственной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.".

6. Внести в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518), следующие изменения:

а) подпункт "г" пункта 2 изложить в следующей редакции:

"г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.";

б) последнее предложение пункта 5.1 изложить в следующей редакции: "В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, а в соответствующем разделе официального сайта федерального государственного органа дается ссылка на адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где такие сведения размещены.".

7. Признать утратившими силу:

подпункт "а" пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1729);

подпункт "в" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, ст. 1506).

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
15 июля 2015 года
№ 364

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 15 июля 2015 г. № 364

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации.
(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.
(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

## II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;
(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

в) обеспечение координации деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

## III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;
(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

## IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации или лицо, временно исполняющее его обязанности.

(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

10. В состав комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, руководитель общественной палаты субъекта Российской Федерации, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также даваться поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

24. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 15 июля 2015 г. № 364

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

## I. Общие положения

1. Настоящим Типовым положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Действие настоящего Типового положения не распространяется на подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, образуемые в федеральных государственных органах, указанных в разделе II перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

3. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданном в федеральном государственном органе.

4. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

## II. Основные задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

5. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

а) формирование у федеральных государственных гражданских служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в федеральном государственном органе;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

## III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

6. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии федерального государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание федеральным государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в федеральном государственном органе законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте федерального государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения федеральных государственных гражданских служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации,

органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 № 431, от 25.04.2022 № 232)

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя федерального государственного органа) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованные в федеральном государственном органе и его территориальных органах, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

е.1) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";

(пп. "е.1" введен Указом Президента РФ от 25.04.2022 № 232)

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 15 июля 2015 г. № 364

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

## I. Общие положения

1. Настоящим Типовым положением определяются правовое положение, основные задачи и функции органа субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Орган по профилактике коррупционных правонарушений создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Орган по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением об органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданном в субъекте Российской Федерации.

4. Руководитель органа по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого органа.

5. Орган по профилактике коррупционных правонарушений в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.
(в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 № 474)

## II. Основные задачи органа по профилактике коррупционных правонарушений

6. Основными задачами органа по профилактике коррупционных правонарушений являются:

а) формирование у лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в высшем исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

## III. Основные функции органа по профилактике коррупционных правонарушений

7. Орган по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской

Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, образованной в высшем исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и в органах местного самоуправления;

д) оказание лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в высшем исполнительном органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

к) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

л) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

н) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

о) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

п) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях субъекта Российской Федерации;

р) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В целях реализации своих функций орган по профилактике коррупционных правонарушений:

а) подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;
(в ред. Указа Президента РФ от 25.04.2022 № 232)

б) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

г.1) пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";
(пп. "г.1" введен Указом Президента РФ от 25.04.2022 № 232)

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

# УКАЗ

# ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НЕКОТОРЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В целях реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции постановляю:

1. Установить, что в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

а) военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, не представляют такие сведения;

б) военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, не предусмотренные перечнем должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, и претендующие на замещение должностей федеральной государственной службы, предусмотренных названным перечнем, не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в случае если:

такие военнослужащие, сотрудники, лица принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

планируется участие таких военнослужащих, сотрудников, лиц в специальной военной операции или непосредственное выполнение ими задач, связанных с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

в) военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющие задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лица, направленные (командированные) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняющие такие задачи, не направляют предусмотренные нормативными правовыми

актами Российской Федерации в области противодействия коррупции уведомления, заявления, обращения и другие материалы по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, соблюдением ограничений и запретов в этой области;

г) запрет на получение военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, лицами, направленными (командированными) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей от физических и юридических лиц вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, не распространяется на вознаграждения и подарки гуманитарного (благотворительного) характера, получаемые в связи с участием в специальной военной операции или непосредственным выполнением задач, связанных с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в связи с выполнением задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

д) обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", не распространяются на граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

е) граждане Российской Федерации, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов), не представляют такие сведения, в случае если их супруги:

являются военнослужащими, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации и принимают (принимали) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

направлены (командированы) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и выполняют такие задачи;

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

ж) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 г.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
29 декабря 2022 года
№ 968

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от 5 марта 2018 г. № 228

# О РЕЕСТРЕ ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

В соответствии со статьей 15 Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти и бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным органам в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 марта 2018 г. № 228

## ПОЛОЖЕНИЕ
## о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая система).
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

2. Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов (далее - уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации), осуществляет размещение реестра на официальном сайте единой системы и внесение в реестр изменений в соответствии с настоящим Положением.

3. Федеральные государственные органы и высшие исполнительные органы субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные государственные органы), Центральный банк Российской Федерации, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федеральных законов, и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченные организации), определяют должностное лицо, ответственное за включение сведений в реестр и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства РФ от 24.03.2023 № 471)

4. Территориальные органы, иные территориальные подразделения федеральных государственных органов, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные подразделения уполномоченных организаций, а также организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, определяют должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в соответствии с настоящим Положением для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

5. Сведения включаются в реестр посредством их направления в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации:

а) должностным лицом федерального государственного органа - в отношении лиц, замещавших

государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, в территориальном органе и ином территориальном подразделении этого федерального государственного органа, должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед указанным федеральным государственным органом (за исключением уполномоченных организаций), а также должности в федеральных государственных учреждениях;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

б) должностным лицом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации - в отношении лиц, замещавших государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и муниципальной службы, а также должности руководителей государственных учреждений субъекта Российской Федерации или муниципальных учреждений;
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 24.03.2023 № 471, от 12.07.2023 № 1137)

в) должностным лицом уполномоченной организации - в отношении лиц, замещавших должности в уполномоченной организации, а также должности в ее территориальных подразделениях.

6. Сведения направляются в федеральный государственный орган:

а) должностным лицом территориального органа или иного территориального подразделения федерального государственного органа - в отношении лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы;

б) должностным лицом организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом (за исключением уполномоченной организации), - в отношении лиц, замещавших должности в этой организации.

7. Сведения направляются в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации:
(в ред. Постановления Правительства РФ от 24.03.2023 № 471)

а) должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации - в отношении лиц, замещавших государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности руководителей государственных учреждений субъекта Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

б) должностным лицом органа местного самоуправления - в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

8. Сведения в отношении лиц, замещавших должности в территориальных подразделениях уполномоченной организации, направляются в уполномоченную организацию должностным лицом ее территориального подразделения.

9. Должностное лицо уполномоченного подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, на которое в установленном порядке возложена обязанность по размещению реестра на официальном сайте единой системы и внесению в реестр изменений в соответствии с настоящим Положением, несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременность размещения сведений в реестре на официальном сайте единой системы.

Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации.

Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию).

10. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Положения.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

11. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение 5 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.01.2021 № 87, от 12.07.2023 № 1137)

12. Для включения сведений в реестр уполномоченный государственный орган (уполномоченная организация) направляет в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации следующую информацию о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены):

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта или реквизиты заменяющего его документа;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо;

ж) наименование должности, замещаемой на момент увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

13. Одновременно в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

14. Уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения вносит изменения в реестр, размещаемый на официальном сайте единой системы.

15. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

в) истечение 5 лет со дня принятия акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

г) смерть лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

16. Уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации вносит изменения в реестр в следующие сроки:

а) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктами 17 и 21 настоящего Положения - по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения. В соответствующей строке реестра сроком на 1 месяц создается запись о том, что сведения подлежат исключению из реестра. По истечении указанного срока сведения удаляются из реестра;

б) на следующий календарный день после наступления основания, предусмотренного подпунктом "в" пункта 15 настоящего Положения;

в) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктами 17 и 21 настоящего Положения - по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 15 настоящего Положения.

17. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 30.01.2021 № 87)

18. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 30.01.2021 № 87)

19. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта или решения

суда, явившихся основаниями для включения сведений в реестр, вправе направить в орган (организацию), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

20. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 15 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в орган (организацию), в котором замещало должность такое лицо, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.
(п. 20 в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

21. В случае упразднения (ликвидации) органа (организации), в котором замещало должность лицо, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, письменные заявления, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Положения, направляются непосредственно в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

22. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу http://gossluzhba.gov.ru/reestr в виде списка, который содержит:
(в ред. Постановления Правительства РФ от 30.01.2021 № 87)

а) порядковый номер;

б) фамилию, имя и отчество лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

в) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

г) наименование должности, замещаемой на момент увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

д) положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены и послужившее основанием для увольнения (прекращения полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

е) дату соответствующего акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 12.07.2023 № 1137)

ж) дату размещения информации на официальном сайте единой системы.

23. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется уполномоченным подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок, а также в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 30.01.2021 № 87)

# ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН
# О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Принят**
**Законодательным Собранием** **23 апреля 2009 года**

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Областного закона**

Настоящим Областным законом устанавливаются правовые и организационные основы противодействия коррупции в Ростовской области.

Статья 2. **Основные понятия, используемые в настоящем Областном законе**

В настоящем Областном законе используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Статья 3. **Правовая основа противодействия коррупции в Ростовской области**

1. Правовую основу противодействия коррупции в Ростовской области составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Ростовской области, настоящий Областной закон, другие областные законы, нормативные правовые акты государственных органов Ростовской области и муниципальные нормативные правовые акты.

2. Если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено принятие нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, соответствующие нормативные правовые акты принимаются Правительством Ростовской области, если иное не установлено областными законами, нормативными правовыми актами Губернатора Ростовской области или Правительства Ростовской области.

Статья 4. **Основные задачи противодействия коррупции в Ростовской области**

Основными задачами противодействия коррупции в Ростовской области являются:

1) создание системы противодействия коррупции;

2) устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

4) привлечение граждан, общественных объединений и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции;

5) повышение ответственности государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

6) повышение эффективности деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления.

Статья 5. **Направления деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции**

Направлениями деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

1) участие в проведении единой государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2) принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих, граждан, общественных объединений и средств массовой информации к активному участию в деятельности по противодействию коррупции, на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

3) совершенствование системы и структуры государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;

4) введение антикоррупционных стандартов;

5) создание эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;

6) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления;

7) совершенствование порядка прохождения государственной гражданской службы Ростовской области и муниципальной службы;

8) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области и муниципальных нужд;

9) устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;

10) совершенствование порядка использования имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области, муниципального имущества, государственных ресурсов Ростовской области и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

11) повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих;

12) создание системы стимулов для антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

13) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

14) сокращение численности государственных гражданских служащих Ростовской области и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную гражданскую службу и муниципальную службу квалифицированных специалистов;

15) повышение ответственности государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции;

16) оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области, органов местного самоуправлении и муниципальных служащих, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах;

17) определение лиц, ответственных за реализацию планов противодействия коррупции в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления;

18) иные направления в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 6. **Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, орган Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1. В целях противодействия коррупции в Ростовской области создается постоянно действующая комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – Комиссия), являющаяся постоянным действующим координационным органом при Губернаторе Ростовской области.

2. В состав Комиссии могут входить заместители Губернатора Ростовской области, руководители государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Ростовской области, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

Для рассмотрения текущих вопросов деятельности Комиссии, а также вопросов, указанных в части 5 настоящей статьи, образуется президиум Комиссии в составе председателя президиума Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов президиума Комиссии.

3. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии, а также персональный состав, полномочия и порядок работы президиума Комиссии утверждаются Губернатором Ростовской области с учетом особенностей, установленных настоящим Областным законом.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции Губернатору Ростовской области;

3) обеспечение координации деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Ростовской области;

5) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ростовской области;

6) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Ростовской области и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции;

7) участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, указанных в пунктах 3,

$3^1$, $3^2$, 4 и $5^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, если иное не предусмотрено федеральным законом, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом Губернатора Ростовской области с учетом особенностей, установленных настоящим Областным законом.

6. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Орган Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений определяется Губернатором Ростовской области.

Обеспечение деятельности президиума Комиссии осуществляет секретарь президиума Комиссии.

$6^1$. Секретарь президиума Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума Комиссии, а также письменно информирует членов президиума Комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума Комиссии, а также о дате, времени и месте проведения заседания президиума Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания. Одновременно с информированием о дате, времени и месте проведения заседания секретарь президиума Комиссии обеспечивает возможность ознакомления членов президиума Комиссии в полном объеме с материалами, относящимися к вопросам, включенным в повестку дня заседания, в том числе с материалами соответствующих проверок, и получения ими копий данных материалов.

$6^2$. Все члены президиума Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При рассмотрении на заседании президиума Комиссии материалов проверки, представленных Губернатором Ростовской области, член президиума Комиссии, который непосредственно проводил указанную проверку, готовил (визировал, подписывал) заключение по ее результатам или доклад по результатам проверки Губернатору Ростовской области, по итогам рассмотрения соответствующего вопроса участия в голосовании не принимает.

7. Органы местного самоуправления вправе создавать комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальных образованиях. Комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органом Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Статья 7. **Антикоррупционные программы**

1. Антикоррупционная программа Ростовской области представляет собой совокупность предусмотренных в государственной программе Ростовской области мероприятий, направленных на реализацию правовых, экономических, информационно-пропагандистских, организационных и иных мер по противодействию коррупции.

2. Антикоррупционная программа Ростовской области утверждается Правительством Ростовской области.

Организация разработки антикоррупционной программы Ростовской области, а также контроль за ее реализацией осуществляются Комиссией.

3. Органы местного самоуправления могут утверждать антикоррупционные программы муниципальных образований.

Статья 8. **Антикоррупционные стандарты**

1. Антикоррупционные стандарты представляют собой единую для определенной сферы деятельности государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной сфере.

2. Введение антикоррупционных стандартов осуществляется в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

3. Антикоррупционные стандарты в сфере деятельности государственных органов Ростовской области вводятся нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области, а в сфере деятельности органов местного самоуправления – муниципальными нормативными правовыми актами. Антикоррупционные стандарты поведения государственных гражданских служащих Ростовской области могут закрепляться в кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утверждаемом Правительством Ростовской области.

Статья 9. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов)**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов) проводится государственными органами Ростовской области, их должностными лицами в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Государственные органы Ростовской области, их должностные лица проводят антикоррупционную экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

3. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы.

Заключение, составляемое при проведении антикоррупционной экспертизы, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению соответствующим государственным органом Ростовской области или должностным лицом.

4. Государственные органы Ростовской области, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры.

5. Часть утратила силу – Областной закон от 04.05.2018 № 1382-ЗС.

Статья $9^1$. **Дополнительные гарантии в сфере проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» институты гражданского общества и граждане могут за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц.

2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал).

Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на портале не размещаются.

Положение о портале утверждается Правительством Ростовской области.

3. В каждом государственном органе Ростовской области определяются лица, ответственные за размещение на портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц, а также утверждается порядок размещения на портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц.

4. Нормативные правовые акты государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на портале соответствующими государственными органами Ростовской области не позднее 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

5. Проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на портале государственными органами Ростовской области – разработчиками соответствующего нормативного правового акта, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящей части.

Проекты областных законов и постановлений Законодательного Собрания Ростовской области, внесенные депутатами Законодательного Собрания Ростовской области, прокурором Ростовской области, представительными органами муниципальных образований, главами муниципальных образований, советом федерации профсоюзов Ростовской области, Ростовским областным судом, Арбитражным судом Ростовской области, Избирательной комиссией Ростовской области, размещаются на портале Законодательным Собранием Ростовской области.

6. Проекты нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц размещаются на портале не менее чем на 10 дней с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

Статья 10. **Антикоррупционный мониторинг**

1. В целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Ростовской области Комиссией осуществляется антикоррупционный мониторинг.

2. Антикоррупционный мониторинг осуществляется Комиссией посредством сбора, обобщения и анализа информации о фактах коррупции в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления, о выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, их должностных лиц (проектов

нормативных правовых актов) положениях, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о последствиях коррупционных правонарушений, об эффективности мер противодействия коррупции и иной информации.

3. Порядок осуществления Комиссией антикоррупционного мониторинга утверждается Правительством Ростовской области.

4. В целях осуществления антикоррупционного мониторинга Комиссия вправе создавать рабочие группы, порядок деятельности и персональный состав которых утверждаются Комиссией, запрашивать у государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления и у должностных лиц сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления антикоррупционного мониторинга.

5. Результаты антикоррупционного мониторинга учитываются при разработке проекта антикоррупционной программы Ростовской области.

6. В целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в муниципальных образованиях органы местного самоуправления вправе осуществлять антикоррупционный мониторинг в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования.

Статья 11. **Повышение правовой культуры граждан и антикоррупционная пропаганда**

Повышение правовой культуры граждан и антикоррупционная пропаганда представляют собой деятельность государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, в том числе через средства массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в обществе по вопросам противодействия коррупции, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и укрепление доверия жителей Ростовской области к государственным органам Ростовской области и органам местного самоуправления.

Статья 12. **Планы противодействия коррупции**

1. Государственные органы Ростовской области разрабатывают и утверждают планы противодействия коррупции, предусматривающие проведение конкретных мероприятий по противодействию коррупции.

2. Органы исполнительной власти Ростовской области утверждают планы противодействия коррупции на основе утверждаемого Губернатором Ростовской области плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ростовской области.

3. Разработка проектов планов противодействия коррупции в государственных органах Ростовской области осуществляется с учетом предложений Комиссии.

4. Государственные органы Ростовской области ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют отчеты о реализации планов противодействия коррупции в Комиссию.

5. Органы местного самоуправления вправе утверждать планы противодействия коррупции в органах местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования.

Статья 13. **Взаимодействие государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями, учреждениями науки, образовательными организациями высшего образования и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции**

1. В целях выявления факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также повышения эффективности деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления осуществляется взаимодействие государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями, учреждениями науки, образовательными организациями высшего образования и средствами массовой информации.

2. Взаимодействие государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями, учреждениями науки, образовательными организациями высшего образования и средствами массовой информации может осуществляться путем создания при государственных органах Ростовской области, органах местного самоуправления совещательных и экспертных органов, состоящих из представителей государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений науки, образовательных организаций высшего образования, средств массовой информации и граждан, а также в иных формах.

Статья $13^1$. **Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и об имуществе) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязаны представлять:

1) Губернатор Ростовской области;

2) депутаты Законодательного Собрания Ростовской области, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3) лица, замещающие иные, помимо указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, государственные должности Ростовской области;

$3^1$) депутаты представительных органов муниципальных образований, если иное не предусмотрено федеральным законом;

$3^2$) главы муниципальных образований;

4) лица, замещающие иные, помимо указанных в пунктах $3^1$ и $3^2$ настоящей части, муниципальные должности;

5) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области;

$5^1$) лица, замещающие должности глав местных администраций по контракту;

6) лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, помимо указанных в пункте $5^1$ настоящей статьи;

7) лица, замещающие должности руководителей областных государственных учреждений;

$7^1$) лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений;

8) лица, претендующие на замещение иных, помимо указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, государственных должностей Ростовской области;

$8^1$) лица, претендующие на замещение иных, помимо указанных в пунктах $3^1$ и $3^2$ настоящей части, муниципальных должностей;

9) лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области;

$9^1$) лица, претендующие на замещение должностей глав местных администраций по контракту;

10) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, указанных в пункте 6 настоящей части;

11) лица, претендующие на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений;

12) лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

2. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пунктах 1–6 части 1 настоящей статьи, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах и об имуществе, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке из числа предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Сведения о расходах представляются в целях осуществления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации контроля за соответствием расходов лиц, указанных в пунктах 1–6 части 1 настоящей статьи, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – контроль за расходами).

3. Лицо, указанное в пункте 1 части 1 настоящей статьи, представляет сведения о доходах и об имуществе, а также сведения о расходах в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

4. Сроки и порядок представления лицами, указанными в пункте 2 части 1 настоящей статьи, сведений о доходах и об имуществе, а также порядок проверки их достоверности и полноты, проверки соблюдения указанными лицами ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Уставом Ростовской области и областными законами, устанавливаются областным законом.

Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, определяемом Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными федеральными законами, а также Областным законом от 8 июня 1994 года № 1-ЗС «О статусе депутата Законодательного Собрания Ростовской области».

$4^1$. Контроль за расходами лиц, замещающих должности, указанные в пунктах 3–6 части 1 настоящей статьи, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется органом Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Часть утратила силу – Областной закон от 12.08.2015 № 409-ЗС.

6. Лица, указанные в пунктах 6 и 10 части 1 настоящей статьи, представляют сведения о доходах и об имуществе в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах и об имуществе лицами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи.

Лица, указанные в пункте 6 части 1 настоящей статьи, представляют сведения о расходах в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах лицами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи.

Лица, указанные в пунктах $3^1$, $3^2$, 4, $5^1$, $8^1$ и $9^1$ части 1 настоящей статьи, представляют сведения о доходах и об имуществе в порядке, предусмотренном статьей $13^3$ настоящего Областного закона.

Лица, указанные в пунктах $3^1$, $3^2$, 4 и $5^1$ части 1 настоящей статьи, представляют сведения о расходах в порядке, предусмотренном статьей $13^3$ настоящего Областного закона.

7. Правительство Ростовской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Областным законом:

1) определяет порядки представления лицами, указанными в пунктах 3, 5, 7, 8, 9 и 11 части 1 настоящей статьи, сведений о доходах и об имуществе;

2) определяет порядок проверки в соответствующем государственном органе Ростовской области достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 3 и 8 части 1 настоящей статьи, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицами, указанными в пункте 8 части 1 настоящей статьи, а также проверки соблюдения лицами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области;

3) определяет порядок проверки в соответствующем государственном органе достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 5 и 9 части 1 настоящей статьи, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицами, указанными в пункте 9 части 1 настоящей статьи, а также проверки соблюдения лицами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области;

4) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе представляемых лицами, указанными в пунктах 6 и 10 части 1 настоящей статьи, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации лицами, указанными в пункте 10 части 1 настоящей статьи, соблюдения лицами, указанными в пунктах $5^1$, 6 части 1 настоящей статьи, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 7 и 11 части 1 настоящей статьи;

6) определяет порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области сведений о доходах и об имуществе, представляемых лицами, указанными в пунктах 3, 5 и 7 части 1 настоящей статьи, и предоставления их для опубликования средствам массовой информации;

7) определяет порядок представления лицами, указанными в пунктах 3, 5 и 6 части 1 настоящей статьи, сведений о расходах;

8) определяет порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами в отношении лиц, указанных в пунктах 3, 5 и 6 части 1 настоящей статьи;

9) пункт утратил силу – Областной закон от 12.08.2015 № 409-ЗС;

10) определяет порядок проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых лицами, указанными в пункте 6 части 1 настоящей статьи;

11) определяет порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки из числа предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных лицами, указанными в пунктах 3, 5 и 7 части 1 настоящей статьи, и предоставления их для опубликования общероссийским средствам массовой информации.

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, указанная в пунктах 2–5 и 10 части 7 настоящей статьи, в статье $13^4$ настоящего Областного закона, вправе:

1) знакомиться со всеми полученными в ходе проведения проверки материалами, заключением о результатах проверки, докладом о результатах проверки, в том числе делать выписки из них и получать их копии;

2) давать пояснения и представлять возражения в письменной форме в ходе проверки и (или) по результатам проверки, которые подлежат приобщению к материалам проверки;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые подлежат приобщению к материалам проверки;

4) обращаться в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области, органа местного самоуправления с подлежащими удовлетворению ходатайствами о проведении с ним беседы, в ходе которой ему разъясняются предмет, основания проведения проверки, проверяемый период, даются пояснения по иным связанным с проведением проверки вопросам, а также о получении копий из материалов проверки, заключения о результатах проверки, доклада о результатах проверки.

9. Информация, ставшая известной в ходе проведения проверки, указанной в пунктах 2–5 и 10 части 7 настоящей статьи, в статье $13^4$ настоящего Областного закона, не может предаваться гласности до завершения проверки, оформления ее результатов и ознакомления с ними лица, в отношении которого проводилась данная проверка.

Статья $13^2$. **О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, за исключением Губернатора Ростовской области, депутатов Законодательного Собрания Ростовской области и Уполномоченного по правам человека в Ростовской области, определяется Правительством Ростовской области.

Статья $13^3$. **Порядок представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей**

1. Сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах лиц, указанных в пунктах $3^1$, $3^2$, 4 и $5^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, а также сведения о доходах и об имуществе лиц, указанных в пунктах $8^1$ и $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, представляются Губернатору Ростовской области.

2. Сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

3. Если иное не предусмотрено настоящей статьей, лица, указанные в пунктах $3^1$, $3^2$, 4 и $5^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, представляют сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

$3^1$. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах и об имуществе в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.

$3^2$. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, указанных в части 2 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанные сведения представляются по состоянию на конец отчетного периода.

В случае если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, сообщает об этом Губернатору Ростовской области в порядке, установленном настоящей статьей. Сообщение об отсутствии в течение отчетного периода сделок, указанных в части 2 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Областному закону.

4. Лица, указанные в пункте $8^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, представляют сведения о доходах и об имуществе в течение 14 дней со дня избрания (назначения) на муниципальную должность.

5. Лица, указанные в пункте $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, представляют сведения о доходах и об имуществе при заключении контракта.

6. Лица, указанные в части $3^1$ настоящей статьи и в пунктах $8^1$ и $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы

местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания (назначения) на муниципальную должность, назначения на должность главы местной администрации по контракту, передачи вакантного депутатского мандата (на отчетную дату).

7. Прием сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, сообщений, указанных в части $3^2$ настоящей статьи, осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления или муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в органе местного самоуправления (далее – кадровая служба).

В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования кадровой службы прием сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, сообщений, указанных в части $3^2$ настоящей статьи, осуществляет лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

8. Кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, сообщений, указанных в части $3^2$ настоящей статьи, направляет их в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

Копии указанных сведений, за исключением представленных лицами, указанными в пункте $3^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, хранятся в соответствующем органе местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

Копии указанных сведений, представленных лицами, указанными в пункте $3^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, хранятся в представительном органе муниципального образования в целях размещения на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) указанными лицами обязанности представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах.

9. Если лицо, указанное в пункте $3^1$, $3^2$, 4, $5^1$, $8^1$ или $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах и об имуществе, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

Уточненные сведения направляются кадровой службой, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицом, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в управление по противодействию коррупции в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

Копии указанных сведений, за исключением представленных лицами, указанными в пункте $3^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, хранятся в соответствующем органе местного самоуправления в целях размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

Копии указанных сведений, представленных лицами, указанными в пункте $3^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, хранятся в представительном органе муниципального образования в целях размещения на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) указанными лицами обязанности представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах.

$9^1$. Если лицу, замещающему муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования, после представления сообщения, указанного в части $3^2$ настоящей статьи, стала известна информация о наличии в течение отчетного периода сделок, указанных в части 2 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, данное лицо вправе представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах в течение 30 дней со дня окончания срока, установленного для представления данного сообщения.

Кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня представления указанных сведений направляет их в управление по противодействию коррупции.

Копии указанных сведений хранятся в представительном органе муниципального образования в целях размещения на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) указанными лицами обязанности представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах.

10. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, указанное в пункте $3^1$, $3^2$, 4 или $5^1$ части 1 статьи 131 настоящего Областного закона, обращается с соответствующим заявлением в президиум Комиссии, но не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

Прием заявлений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляет кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

Кадровая служба, а в случае, предусмотренном абзацем вторым части 7 настоящей статьи, лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования, направляет заявления, указанные в абзаце первом настоящей части, в управление по противодействию коррупции в срок, установленный частью 8 настоящей статьи.

Заявления, указанные в абзаце первом настоящей части, рассматриваются президиумом Комиссии в порядке, установленном Губернатором Ростовской области.

11. Обеспечение доступа к информации о представляемых депутатами представительных органов муниципальных образований сведениях о доходах и об имуществе, сведениях о расходах осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

12. На официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного месяца после истечения сроков, указанных в частях 3–$3^2$ настоящей статьи, размещается обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами представительных органов муниципальных образований обязанности представлять сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах. В указанной информации не должно содержаться персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

Обобщенная информация содержит сведения об общей численности депутатов представительного органа муниципального образования, количестве депутатов представительного органа муниципального образования, исполнивших (ненадлежаще исполнивших) обязанность представить сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, сообщения, указанные в части $3^2$ настоящей статьи.

В случае представления депутатом сведений в соответствии с частью 9 или $9^1$ настоящей статьи в течение одного месяца со дня их представления в размещенную на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенную информацию при необходимости вносятся соответствующие изменения.

13. Сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, представленные лицами, указанными в пунктах $3^1$, $3^2$, 4, $5^1$, $8^1$ или $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, а также сообщения, указанные в части $3^2$ настоящей статьи, хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение пяти лет со дня их поступления.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части, указанные сведения и сообщения передаются в органы местного самоуправления, в которых указанные лица замещают (замещали) соответствующие должности.

Статья $13^4$. **Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, а также сведений о доходах и об имуществе лиц, претендующих на замещение указанных должностей**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах лиц, указанных в пунктах $3^1$, $3^2$, 4 и $5^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, и сведений о доходах и об имуществе лиц, указанных в пунктах $8^1$ и $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, осуществляется управлением по противодействию коррупции в порядке, установленном для лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Областным законом.

2. Проверка осуществляется по решению Губернатора Ростовской области, принимаемому в отношении каждого лица, указанного в пункте $3^1$, $3^2$, 4, $5^1$, $8^1$ или $9^1$ части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, и оформляемому в письменном виде.

3. Основаниями для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, управлением по противодействию коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ростовской области, общественной палатой (советом) муниципального образования;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. По результатам проверки управление по противодействию коррупции представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад.

5. Если иное не предусмотрено настоящей статьей, при выявлении в результате проверки фактов несоблюдения депутатом представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, лицом, замещающим иную муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Губернатор Ростовской области по итогам рассмотрения доклада, указанного в части 4 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении к нему иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд;

2) представить материалы проверки в президиум Комиссии.

$5^1$. Депутат представительного органа муниципального образования, глава муниципального образования, лицо, замещающее иную муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, до направления заявления Губернатора Ростовской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении к нему иной меры ответственности соответствующее заявление не направляется, материалы проверки в президиум Комиссии не представляются.

Статья $13^5$. **Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, если искажение этих сведений является несущественным**

1. К депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

2. Порядок принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с настоящей статьей.

3. Применение к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется на основании обращения Губернатора Ростовской области с заявлением о применении данных мер ответственности ввиду признания искажения представленных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах несущественным.

4. При принятии решения о признании несущественным искажения сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, а также о выборе конкретной меры ответственности учитываются вина депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, причины и условия, при которых им были представлены недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, характер и степень искажения этих сведений, соблюдение указанным лицом ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, отсутствие фактов сокрытия имущества и иных объектов налогообложения от налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществляющих учет и регистрацию отдельных видов имущества и (или) прав на него.

5. Вопрос о применении к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, рассматривается на заседании органа местного самоуправления, уполномоченного принимать соответствующее решение.

При рассмотрении данного вопроса депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления должна быть предоставлена возможность дать пояснения по факту представления им недостоверных или неполных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

6. Применение к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется не позднее шести месяцев со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Ростовской области о применении меры ответственности и не позднее трех лет со дня представления сведений, указанных в части 1 настоящей статьи.

7. Информация о применении к депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, указанных в части 1 настоящей статьи, размещается на официальном сайте принявшего соответствующее решение органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья $13^6$. **Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области и муниципальные должности, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Ростовской области), муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным письменным уведомлением Губернатора Ростовской области.

2. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

В случае участия лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией до замещения должности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, уведомление о таком участии представляется в день начала осуществления полномочий по соответствующей должности.

3. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Областному закону. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляется либо направляется в управление по противодействию коррупции по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

5. Прием, регистрация уведомлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, возвращение второго экземпляра уведомления с отметкой о регистрации осуществляются работниками управления по противодействию коррупции в день его представления.

В случае поступления уведомления о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по почте второй экземпляр с отметкой о регистрации направляется лицу,

указанному в части 1 настоящей статьи, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления.

Статья 13[7]. **Порядок получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Областному закону. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать муниципальный служащий.

Муниципальный служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Прием заявлений осуществляет кадровая служба. В случае отсутствия в представительном органе муниципального образования кадровой службы прием заявлений осуществляет лицо, исполняющее полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

5. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему.

6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и по его результатам готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод и рекомендации представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи.

При отсутствии в представительном органе муниципального образования кадровой службы принятие одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи осуществляется без подготовки мотивированного заключения.

7. В случае, предусмотренном абзацем первым части 3 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения документов, указанных в части 6 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. В случае, предусмотренном абзацем вторым части 3 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения документов, указанных в части 6 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) рекомендовать муниципальному служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Сроки и порядок рассмотрения заявления, принятия представителем нанимателя (работодателем) одного из решений в соответствии с частями 7 и 8 настоящей статьи, информирования муниципального служащего о принятом решении определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 13[8]. **Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области (за исключением депутатов Законодательного Собрания Ростовской области), обязаны уведомлять обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения в порядке, установленном настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. В уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего государственную должность Ростовской области, наименование его должности;

2) фамилия, имя, отчество, должность, иные известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от имени или в интересах которого произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось совершить;

4) способ склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) дата, время, место и иные обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) характер действий лица, замещающего государственную должность Ростовской области, в сложившейся ситуации.

3. К уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы, подтверждающие и (или) имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, если по данным фактам проведена или проводится проверка органами прокуратуры или другими государственными органами, является должностной обязанностью лиц, замещающих государственные должности Ростовской области.

5. Лицо, замещающее государственную должность Ростовской области, информирует управление по противодействию коррупции об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего уведомления.

В случае нахождения в служебной командировке (служебной поездке), отпуске, а также в случае наступления временной нетрудоспособности управление по противодействию коррупции информируется не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания соответственно служебной командировки (служебной поездки), отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Статья 14. **Финансовое обеспечение мероприятий в сфере противодействия коррупции**

Финансовое обеспечение мероприятий, осуществляемых государственными органами Ростовской области в соответствии с настоящим Областным законом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Статья 15. **Заключительные и переходные положения**

1. Настоящий Областной закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Продлить до 1 августа 2020 года включительно установленные частью 3 и абзацем первым части $3^2$ статьи $13^3$ настоящего Областного закона сроки представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, а также установленный абзацем вторым части $3^2$ статьи $13^3$ настоящего Областного закона срок представления сообщений об отсутствии в течение отчетного периода с 1 января по 31 декабря 2019 года сделок, указанных в части 2 статьи $13^1$ настоящего Областного закона.

3. До 30 июня 2021 года включительно лица, указанные в пунктах 8–10 части 1 статьи $13^1$ настоящего Областного закона, вместе со сведениями о доходах и об имуществе представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

Глава Администрации
(Губернатор) Ростовской области
В. Чуб.

г. Ростов-на-Дону
12 мая 2009 года
№ 218-ЗС

Приложение 1
к Областному закону
«О противодействии коррупции
в Ростовской области»

Губернатору Ростовской области
_____
(фамилия, имя, отчество)

СООБЩЕНИЕ

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

замещающий муниципальную должность депутата
_____
(наименование представительного органа муниципального образования)

и осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в соответствии с частью $4^2$ статьи $12^1$ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью $3^2$ статьи $13^3$ Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» сообщаю, что в течение отчетного периода с 1 января ____ года по 31 декабря ____ года мной, моей (моим) супругой (супругом)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

и несовершеннолетними детьми _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, общая сумма которых превышает общий доход мой и моей (моего) супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20 ___ года _____ _____.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Областному закону
«О противодействии коррупции
в Ростовской области»

Губернатору Ростовской области
_____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, адрес заявителя)

замещающий должность _____
(наименование государственной должности Ростовской области

_____,
либо муниципальной должности)

уведомляю о намерении с _____ участвовать на безвозмездной
(дата начала участия)

основе в управлении некоммерческой организацией _____
(организационно-правовая форма,

_____
наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации, способ участия лица, замещающего государственную

_____
должность Ростовской области, муниципальную должность, в управлении некоммерческой организацией

_____.
(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности.

Приложение: _____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« ___ » _____ 20 ___ года _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Областному закону
«О противодействии коррупции
в Ростовской области»

_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя
(работодателя)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
_____
(организационно-правовая форма,
_____
наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,
_____
способ участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией
_____.
(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мною должности муниципальной службы.

Приложение:
_____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« ___ » _____ 20 ___ года _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

# УКАЗ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.09.2015 № 96

г. Ростов-на-Дону

**О комиссии**
**по координации работы**
**по противодействию коррупции в Ростовской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 2.

2.3. Состав президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № $2^1$.

2.4. Порядок работы президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области согласно приложению № 3.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2015 г.

4. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

5. Пункт утратил силу – указ от 29.12.2016 № 176.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области В.Ю. Голубев

Указ вносит
служба по обеспечению деятельности
комиссии по противодействию
коррупции в Ростовской области
Правительства Ростовской области

Приложение № 1
к указу
Губернатора
Ростовской области
от 23.09.2015 № 96

СОСТАВ
комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Ростовской области

| | | |
|---|---|---|
| Голубев<br>Василий Юрьевич | – | Губернатор Ростовской области, председатель комиссии |
| Гуськов<br>Игорь Александрович | – | первый заместитель Губернатора Ростовской области, заместитель председателя комиссии |
| Жеухин<br>Олег Анатольевич | – | министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, заместитель председателя комиссии |
| Кулик<br>Сергей Семенович | – | заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти, секретарь комиссии |
| Агарков<br>Олег Павлович | – | начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию) |
| Артемов<br>Вадим Валентинович | – | заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области |
| Бондарев<br>Сергей Борисович | – | главный федерального инспектора по Ростовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию) |
| Голдобин<br>Игорь Валерьевич | – | начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию) |
| Золотарева<br>Елена Анатольевна | – | председатель Ростовского областного суда (по согласованию) |
| Ищенко<br>Александр Валентинович | – | Председатель Законодательного Собрания Ростовской области (по согласованию) |
| Корнеев<br>Михаил Викторович | – | заместитель Губернатора Ростовской области |
| Кущев<br>Вячеслав Митрофанович | – | художественный руководитель – генеральный директор государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр», председатель Общественной палаты Ростовской области (по согласованию) |
| Логвиненко<br>Алексей Валентинович | – | глава администрации города Ростова-на-Дону (по согласованию) |
| Максак<br>Анатолий Петрович | – | генеральный директор акционерного общества «Дон-Медиа», председатель правления Региональной общественной организации «Ростовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз Журналистов России» (по согласованию) |
| Марсак<br>Дмитрий Юрьевич | – | председатель правления Ростовской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию) |

| | | |
|---|---|---|
| Месхи<br>Бесарион Чохоевич | – | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет», председатель Совета ректоров высших учебных заведений Ростовской области (по согласованию) |
| Мишаков<br>Олег Григорьевич | – | председатель Арбитражного суда Ростовской области (по согласованию) |
| Панасюк<br>Олег Сергеевич | – | сопредседатель Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ростовской области (по согласованию) |
| Присяжнюк<br>Николай Иванович | – | президент Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области» (по согласованию) |
| Родионченко<br>Татьяна Александровна | – | руководитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию) |
| Скрябин<br>Александр Юрьевич | – | первый заместитель Губернатора Ростовской области |
| Федотова<br>Лилия Вадимовна | – | заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов |
| Хрипун<br>Валерий Иванович | – | председатель Контрольно-счетной палаты Ростовской области (по согласованию) |
| Хуаде<br>Аслан Гарунович | – | руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию) |
| Чернышев<br>Михаил Анатольевич | – | председатель Общественной палаты города Ростова-на-Дону (по согласованию) |

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов В.В. Сечков

Приложение № 2
к указу
Губернатора
Ростовской области
от 23.09.2015 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Ростовской области

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия) создается в целях противодействия коррупции в Ростовской области и является постоянным действующим координационным органом при Губернаторе Ростовской области.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, с территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

4. Президиум комиссии рассматривает вопросы, отнесенные к его полномочиям частью 2 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума.

5.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции Губернатору Ростовской области.

5.3. Обеспечение координации деятельности государственных органов Ростовской области и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

5.4. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов Ростовской области и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Ростовской области.

5.5. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов Ростовской области и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ростовской области.

5.6. Информирование общественности о проводимой исполнительными органами Ростовской области и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

5.7. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Ростовской области.

6.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

6.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Ростовской области по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы Ростовской области и разработку планов мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой (планами).

6.5. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное.

6.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан и организаций, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

6.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы Ростовской области, планов мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области.

6.8. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

6.9. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

7. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, двух его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является Губернатор Ростовской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав Комиссии могут входить заместители Губернатора Ростовской области, министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, руководители государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Ростовской области, представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие одним из заместителей председателя комиссии, которому поручено ведение заседания комиссии, может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления и организациями.

19. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также даваться поручения Губернатора Ростовской области.

20. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ростовской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

22. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление).

23. Подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие государственные органы, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

24. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 2[1]
к указу Губернатора
Ростовской области
от 23.09.2015 № 96

СОСТАВ
президиума комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Ростовской области

| | | |
|---|---|---|
| Гуськов<br>Игорь Александрович | – | первый заместитель Губернатора Ростовской области, председатель президиума |
| Жеухин<br>Олег Анатольевич | – | министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, заместитель председателя президиума |
| Кулик<br>Сергей Семенович | – | заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти, секретарь президиума |
| Артемов<br>Вадим Валентинович | – | заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области |
| Ищенко<br>Александр Валентинович | – | Председатель Законодательного Собрания Ростовской области (по согласованию) |
| Корнеев<br>Михаил Викторович | – | заместитель Губернатора Ростовской области |
| Кущев<br>Вячеслав Митрофанович | – | художественный руководитель – генеральный директор государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Ростовский государственный музыкальный театр», председатель Общественной палаты Ростовской области (по согласованию) |
| Месхи<br>Бесарион Чохоевич | – | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет», председатель Совета ректоров высших учебных заведений Ростовской области (по согласованию) |
| Присяжнюк<br>Николай Иванович | – | президент Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области» (по согласованию) |

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов В.В. Сечков

Приложение № 3
к указу Губернатора
Ростовской области
от 23.09.2015 № 96

# ПОРЯДОК
работы президиума комиссии по координации
работы по противодействию коррупции в Ростовской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС) и определяет правила рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – президиум):

вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее – государственная должность);

вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ), лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту;

абзац утратил силу – указ от 01.07.2024 № 59;

текущих вопросов деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

2. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

2.1. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим государственную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи $13^4$ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС материалов проверки, свидетельствующих о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

2.3. Поступившее в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции):

абзац утратил силу – указ от 01.07.2024 № 59;

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поданное в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ уведомление лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.4. Поступившее в соответствии с частью 10 статьи $13^3$ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС в президиум заявление лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.5. Представление Губернатором Ростовской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

2.6. Решение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области или поручение ее председателя, представление председателя президиума или любого члена президиума, касающееся текущих вопросов деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

3. Обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, подаются в управление по противодействию коррупции.

Абзац утратил силу – указ от 01.07.2024 № 59.

Заявления, указанные в абзаце третьем подпункта 2.3 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, подаются не позднее окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В управлении по противодействию коррупции осуществляется предварительное рассмотрение обращения, заявлений и уведомления, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке мотивированного заключения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, работники управления по противодействию коррупции имеют право получать в установленном порядке от гражданина (лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту), представившего обращение (заявление, уведомление), письменные пояснения, а министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления по противодействию коррупции – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю президиума в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заявлениях, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.3 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом

подпункта 2.3 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, или уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20 – 24 настоящего Порядка или иного решения.

6. В случае, если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка.

В случае, если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 23.1 пункта 23 настоящего Порядка.

В случае, если в уведомлении, указанном в абзаце шестом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что имеется причинно-следственная связь между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом $24^1$.1 пункта $24^1$ настоящего Порядка.

В случае, если в заявлении, указанном в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего Порядка.

Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицу, замещающему государственную должность, представившему заявление или уведомление, а также лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, представившему заявление, в течение пяти рабочих дней направляется информация о принятом решении.

7. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем президиума.

8. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, а также о дате, времени и месте проведения заседания президиума.

9. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

10. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

При рассмотрении на заседании президиума комиссии материалов проверки, представленных Губернатором Ростовской области, член президиума комиссии, который непосредственно проводил указанную проверку, готовил (визировал, подписывал) заключение по ее результатам или доклад по результатам проверки Губернатору Ростовской области, по итогам рассмотрения соответствующего вопроса участия в голосовании не принимает.

11. В случае, если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 17, 18, 20 – 23, 25 настоящего Порядка.

12. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина, в отношении которого президиумом рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, замещающее государственную должность, муниципальную должность,

должность главы местной администрации по контракту, или гражданин указывают в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

13. Заседания президиума могут проводиться в отсутствии лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина в случае:

13.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, заявлении, предусмотренном подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданина лично присутствовать на заседании президиума.

13.2. Если лицо, замещающее государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явились на заседание президиума.

14. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

17.1. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

17.2. Установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что лицом, замещающим государственную должность, соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

18.2. Установить, что лицом, замещающим государственную должность, не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, соблюдались ограничения, запреты, исполнялись обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

19.2. Установить, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, не соблюдались ограничения, запреты, не исполнялись обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области о необходимости обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

20. Пункт утратил силу – указ от 01.07.2024 № 59.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

21.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

21.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными.

22.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, конфликт интересов отсутствует.

23.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

23.3. Признать, что лицом, замещающим государственную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

24.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум комиссии рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, принять меры по представлению указанных сведений.

24.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области о необходимости обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

$24^1$. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, президиум может принять одно из следующих решений:

$24^1$.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24[1].2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

25.2. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае президиумом готовится доклад Губернатору Ростовской области, уведомляется должностное лицо или государственный орган, которые уполномочены назначать лицо, замещающее государственную должность, на соответствующую должность и (или) направляются материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает соответствующие решения.

27. Президиум вправе принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 – 25 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

28. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

29. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

30. Решение президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем президиума.

31. В протоколе заседания президиума указываются:

31.1. Дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании.

31.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос.

31.3. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, и дата поступления информации в управление по противодействию коррупции.

31.4. Содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов.

31.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании президиума лиц и краткое изложение их выступлений.

31.6. Другие сведения.

31.7. Результаты голосования.

31.8. Решение и обоснование его принятия.

32. Член президиума, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

33. Выписка из протокола заседания президиума направляется лицу, замещающему государственную должность, муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

34. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку работы президиума
комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Ростовской области

В президиум комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в Ростовской области

от _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что мной «___» _____ 20__ г. _____
_____
_____
(наименование кадровой службы или должность лица)
была представлена справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка), а именно:_____
_____
(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего ребенка)
_____
(Ф.И.О.)
Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о_____
_____
(указать каких именно сведений)
в связи с тем, что:_____
_____
(излагаются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы сделать вывод о
_____
том, что непредставление сведений носит объективный характер)
Мною были приняты следующие меры для представления в справке сведений в полном объеме:_____
_____
(излагаются предпринятые меры и их результаты)
Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение:
_____
(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего заявление).

Приложение № 2
к Порядку работы президиума
комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Ростовской области

Губернатору Ростовской области
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

# УКАЗ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.03.2016 № 51

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых вопросах противодействия коррупции**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Уполномочить министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области принимать решение об осуществлении (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»):

1.1. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – государственная должность), должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – должность гражданской службы), должностей муниципальной службы в Ростовской области (за исключением главы местной администрации по контракту) (далее – должность муниципальной службы), включенных в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.4. Проверки соблюдения лицами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, муниципальные должности в Ростовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Уполномочить министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области направлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

$2^1$. Установить, что на период отсутствия министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области полномочия, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего указа, возлагаются на заместителя начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти.

3. Указ Губернатора Ростовской области от 26.09.2013 № 96 «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, и иных лиц их доходам» признать утратившим силу.

4. Внести в указ Губернатора Ростовской области от 27.02.2014 № 23 «О делегировании отдельных полномочий представителя нанимателя и отдельных полномочий работодателя» изменение, изложив подпункт 2.1 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. Полномочия представителя нанимателя по подписанию служебных контрактов с государственными гражданскими служащими Ростовской области, проходящими государственную гражданскую службу Ростовской области в Правительстве Ростовской области.».

5. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Указ вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

# УКАЗ

# ГУБЕРНАТОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.05.2017 № 46

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Управлению по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

3. Органам исполнительной власти Ростовской области обеспечить принятие своих правовых актов, определяющих порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области И.А.Гуськов

Указ вносит
управление по
противодействию
коррупции
при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к указу
Губернатора
Ростовской области
от 31.05.2017 № 46

# ПОРЯДОК
## уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее - гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области - руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо, ее замещающее, отсутствует, - заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области - руководителем аппарата Правительства Ростовской области (далее - гражданские служащие), Губернатора Ростовской области или лица, им уполномоченного (далее - представитель нанимателя), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее - управление по противодействию коррупции).

8. Регистрация уведомления осуществляется работниками управления по противодействию коррупции в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника управления по противодействию коррупции, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Управление по противодействию коррупции обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку
уведомления лицами, замещающими
отдельные должности государственной
гражданской службы Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы

_____
_____
(должность представителя нанимателя)
от _____
_____
(ФИО)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас, что я,_____
(ФИО)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____
_____,
(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года занимаюсь (намерен(а) заниматься)
_____ оплачиваемой
(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)
деятельностью, выполняя работу по _____,
(трудовому, гражданско-правовому договору)
заключенному с _____
_____
_____
(наименование работодателя, другой стороны договора, ИНН организации,
в случае заключения договора с физическим лицом указываются его паспортные данные
согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____
(конкретная работа или трудовая функция, например:
"по обучению студентов")
не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"___" _____ 20__ года _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления лицами, замещающими
отдельные должности государственной
гражданской службы Ростовской области,
о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы

| п/п | Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Фамилия, имя, отчество работника управления по противодействию коррупции, принявшего уведомление | Должность работника управления по противодействию коррупции, зарегистрировавшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления | Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# УКАЗ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.04.2022 № 51

г. Ростов-на-Дону

**О мерах по совершенствованию**
**организации деятельности в области противодействия коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», частью 6 статьи 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях обеспечения гарантий организационной и функциональной независимости органа по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе от лиц, в отношении которых он уполномочен проводить проверки соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции:

1. Определить, что функции органа Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

2. Установить, что:

положение об органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений утверждается Губернатором Ростовской области;

общее руководство деятельностью органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется Губернатором Ростовской области;

полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части назначения (перевода) и освобождения от должностей, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Ростовской области, принятия решения о выплате премий, применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий осуществляет Губернатор Ростовской области.

3. Министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухину О.А. в срок до 15.08.2022 г. обеспечить внесение изменений в нормативные правовые акты Ростовской области в целях приведения их в соответствие с настоящим указом.

4. Настоящий указ вступает в силу с 28.04.2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Указ вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.12.2011 № 92

г. Ростов-на-Дону

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.
3. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним, на управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.
4. Управлению по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области обеспечивать прием и регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения.
5. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области от 27.02.2010 № 21 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
управление по кадровой
работе Правительства
Ростовской области

Приложение № 1
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 07.12.2011 № 92

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Правительстве Ростовской области (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Правила, устанавливаемые настоящим Порядком, применяются также при оформлении уведомлений руководителями органов исполнительной власти Ростовской области.

2. Уведомление составляется на имя Губернатора Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. Форма уведомления размещается на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Правительства Ростовской области.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области готовится мотивированное заключение, которое представляется Губернатору Ростовской области для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению Губернатора Ростовской области информация направляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Губернатору
Ростовской области

_____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Ростовской области

_____
с указанием структурного подразделения
и органа исполнительной власти)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу Ростовской области в Правительстве Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «____» _____ 20___ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____
_____
(перечислить, в чем выражено склонение
_____,
к коррупционным правонарушениям)
_____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)
_____
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к государственному гражданскому служащему
_____
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование
_____
юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились
_____
к государственному гражданскому служащему в целях склонения
_____
его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:
_____
(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося
_____
(обратившихся) к государственному гражданскому служащему в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми
_____
располагает государственный гражданский служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий
_____
государственного гражданского служащего в сложившей ситуации)
_____.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (подпись) | (Ф.И.О. государственного гражданского служащего) | (дата уведомления (число, месяц, год) |

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистра-ции уведом-ления | Дата составления уведомления | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, составившего уведомление | Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти | Подпись составив-шего уведом-ление | Ф.И.О. лица, зарегистри-ровавшего уведомление | Подпись лица, зарегист-рировавшего уведом-ление |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение № 2
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 07.12.2011 № 92

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение, наименование государственного органа исполнительной власти.

2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области, оформившего уведомление.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.10.2015 № 13

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения**
**об управлении по противодействию коррупции**
**при Губернаторе Ростовской области**

В соответствии со статьей 59 Устава Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Областным законом от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области»:

1. Утвердить Положение об управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Ростовской области от 15.11.2011 № 60 «Об утверждении Положения о службе по обеспечению деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области Правительства Ростовской области».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 12.10.2015 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по противодействию коррупции
при Губернаторе Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление) является структурным подразделением Правительства Ростовской области.

Функции органа Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет управление.

1.2. Положение об управлении утверждается Губернатором Ростовской области.

1.3. Структура управления определяется настоящим Положением, штатная численность – штатным расписанием Правительства Ростовской области.

1.4. Руководство деятельностью управления осуществляет Губернатор Ростовской области.

Абзац 2 утратил силу – распоряжение от 10.03.2016 № 77.

Абзац 3 утратил силу – распоряжение от 05.11.2019 № 231.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, решениями Совета при Президенте

Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Положением.

1.6. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

## 2. Задачи управления

Задачами управления являются:

2.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Ростовской области, иных органах исполнительной власти Ростовской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Пункт утратил силу – распоряжение от 10.03.2016 № 77.

2.5. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

## 3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Ростовской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Ростовской области.

3.1.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

3.1.4. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Ростовской области и в органах местного самоуправления.

3.1.5. Оказание лицам, замещающим государственные должности Ростовской области, государственным гражданским служащим Ростовской области, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.1.6. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Ростовской области, органах исполнительной власти Ростовской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.1.7. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Ростовской области обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.8. Осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в установленном порядке проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, муниципальных должностей, если иное не предусмотрено федеральным законом, должностей глав местных администраций по контракту;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области, лицами, замещающими муниципальные должности, если иное не предусмотрено федеральным законом, должности глав местных администраций по контракту;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.9. Осуществление контроля за:

организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти Ростовской области;

соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер профилактики коррупционных и иных правонарушений;

расходами лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.1.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ростовской области по вопросам противодействия коррупции.

3.1.11. Анализ сведений о:

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Ростовской области;

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Ростовской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.11[1] Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3.1.12. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Ростовской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.1.13. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия):

подготовка материалов к заседаниям комиссии;

взаимодействие комиссии со средствами массовой информации при проведении информационно-пропагандистских мероприятий в области противодействия коррупции;

обеспечение деятельности рабочих и экспертных групп комиссии;

обеспечение проводимого комиссией антикоррупционного мониторинга;

обеспечение разработки проектов планов работы комиссии в соответствии с предложениями ее членов;

проведение и документальное оформление заседаний комиссии;

контроль за исполнением принятых ею решений.

3.1.13[1]. Обеспечение деятельности президиума Комиссии в соответствии с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

3.1.14. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.1.14[1]. Сбор, обобщение информации посредством единой автоматизированной информационной системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС – Мониторинг) и представление указанной информации в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе.

3.1.15. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ростовской области.

3.1.15[1]. Осуществление учета, анализа и контроля за ходом рассмотрения представлений об устранении обстоятельств, способствовавших совершению коррупционных преступлений, внесенных в органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления и их должностным лицам в порядке, предусмотренном частью второй статьи 158 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и принятия по ним мер.

3.1.16. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации своих функций управление:

3.2.1. Подготавливает для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Ростовской области, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.2.2. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.2.3. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.2.4. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.2.4[1]. Пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон» в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.5. Вносит предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Готовит в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.2.7. Организует и принимает участие в проведении семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.2.8. Рассматривает обращения граждан, должностных лиц, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.2.9. Обеспечивает защиту информационных ресурсов в управлении.

3.2.10. Обеспечивает размещение информации о деятельности управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2.11. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.3. Возложение на управление функций, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, настоящим Положением и не относящихся к антикоррупционной работе, не допускается.

## 4. Права управления

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию, необходимые для решения возложенных на управление задач и функций;

принимать участие в заседаниях координационных, совещательных органах при Губернаторе Ростовской области, при Правительстве Ростовской области, при иных органах исполнительной власти Ростовской области;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации, информационные базы данных Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области;

запрашивать в установленном порядке у налоговых органов Российской Федерации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о наличии счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и об их реквизитах;

привлекать специалистов для осуществления отдельных работ;

направлять своего представителя для участия в заседании конкурсной комиссии по замещению вакантной должности руководителя подразделения (должностного лица, ответственного за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Ростовской области.

4.2. Работники управления при осуществлении проверок имеют право прохода в соответствии с федеральным и областным законодательством во все здания, занимаемые органами исполнительной власти Ростовской области, организациями областной формы собственности на территории Ростовской области.

4.3. Работникам управления, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области, указанные в приложении к настоящему Положению, гарантируется государственная защита в соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

## 5. Структура управления

В структуру управления входят:

отдел противодействия коррупции в органах государственной власти;

отдел противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

сектор правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений.

## 6. Руководство управлением

6.1. Руководство управлением осуществляет министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (далее – министр).

6.2. Министр назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ростовской области.

6.3. Министр:

руководит деятельностью управления, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу управления, распределяет обязанности между работниками управления;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

вносит предложения Губернатору Ростовской области о структуре и штатной численности управления, о поощрении работников управления или о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

в пределах своей компетенции представляет управление во взаимоотношениях с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Ростовской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, иными структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в соответствии со своей компетенцией выполняет другие функции, а также поручения Губернатора Ростовской области.

6.4. В период временного отсутствия министра руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти.

## 7. Ответственность работников управления

7.1. Министр несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на управление.

7.2. Работники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению
об управлении по
противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной
гражданской службы Ростовской области, при замещении
которых работникам гарантируется государственная защита в соответствии
с Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите
судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»

| № п/п | Наименование должности |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти |
| 2. | Начальник отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 3. | Заведующий сектором правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 4. | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 5. | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 6. | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 7. | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 8. | Главный специалист сектора правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 9. | Ведущий специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области». |

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.02.2016 № 61

г. Ростов-на-Дону

**О порядке сообщения лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Ростовской
области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям органов исполнительной власти Ростовской области обеспечить принятие правовых актов, определяющих порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в данных органах исполнительной власти Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области принять правовые акты, определяющие порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю.
Голубев

Распоряжение вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 24.02.2016 № 61

Порядок сообщения лицами,
замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо, ее замещающее, отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

3. Гражданские служащие представляют уведомление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

4. Уведомление подлежит регистрации управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Губернатору Ростовской области
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

«___»_____20__г.

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
Ростовской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Регистра-ционный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

# ГУБЕРНАТОРА
# РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.07.2017 № 165

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении**
**Положения о приеме, хранении,**
**определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить Положение о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
правовое управление при
Губернаторе Ростовской области

Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской
области
от 13.07.2017 №
165

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, хранении, определении стоимости и реализации (выкупе) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Ростовской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных Губернатору Ростовской области при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды).

2. Подарок, полученный Губернатором Ростовской области, подлежит сдаче в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области (далее – социально-хозяйственный отдел) по акту приема-передачи не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора Ростовской области из служебной командировки.

3. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, по причине, не зависящей от Губернатора Ростовской области, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет Губернатор Ростовской области.

5. Уведомление о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в социально-хозяйственный отдел, составляется по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации) и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 распоряжения Президента Российской Федерации.

6. Уведомление о получении подарка представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления о получении подарка после регистрации в указанном Управлении и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Ростовской области.

Второй экземпляр уведомления о получении подарка в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Ростовской области направляется в Правительство Ростовской области и передается в социально-хозяйственный отдел.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится социально-хозяйственным отделом на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по учету поступления и выбытия подарков (далее – комиссия). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается Губернатору Ростовской области по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Губернатор Ростовской области может выкупить сданный подарок, подав заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Президента Российской Федерации, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление о выкупе подарка может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

9. Заявление о выкупе подарка подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним

Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Ростовской области. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в Правительство Ростовской области и передается в социально-хозяйственный отдел.

10. Социально-хозяйственный отдел в течение 3 месяцев со дня поступления второго экземпляра заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа), уведомляет в письменной форме Губернатора Ростовской области о результатах оценки стоимости подарка и направляет ему два экземпляра договора выкупа подарка.

11. Выкуп подарка осуществляется путем заключения договора выкупа подарка, оформляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В течение месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка, указанного в пункте 10 настоящего Положения, Губернатор Ростовской области подписывает и представляет в социально-хозяйственный отдел два экземпляра договора выкупа подарка или отказывается от выкупа в письменной форме.

Неподписание или непредставление подписанных экземпляров договора выкупа подарка считается отказом Губернатора Ростовской области от выкупа подарка.

13. Социально-хозяйственный отдел в сроки, указанные в договоре выкупа подарка, после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств) передает Губернатору Ростовской области выкупленный подарок по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах.

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Губернатора Ростовской области заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, либо в случае отказа Губернатора Ростовской области от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче социально-хозяйственным отделом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. В случае, если в отношении подарка не поступило заявление о выкупе, либо в случае отказа Губернатора Ростовской области от выкупа подарка, подарок может быть использован для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области. Комиссия готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области и направляет его Губернатору Ростовской области для принятия решения.

16. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области социально-хозяйственный отдел обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для его реализации, подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка.

17. В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка должны содержаться следующие сведения:

наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;

начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;

реквизиты для перечисления денежных средств.

В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка могут содержаться также иные сведения о подарке.

18. Социально-хозяйственный отдел направляет распоряжение Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка в уполномоченную Правительством Ростовской области организацию для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уполномоченная организация).

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован уполномоченной организации, комиссией готовится заключение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с заключением комиссии социально-хозяйственный отдел готовит соответствующий проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату).

20. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2011 № 296

г. Ростов-на-Дону

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в Правительстве Ростовской области комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по кадровой
работе Правительства
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.12.2011 № 296

# ПОРЯДОК
работы комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу
в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) действует на постоянной основе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Порядком, а также Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, инструктивно-методическими материалами, издаваемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Основной задачей комиссии является содействие Правительству Ростовской области:

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области (далее – гражданский служащий), работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области (далее – работник организации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в Правительстве Ростовской области, а также в созданных для выполнения поставленных перед Правительством Ростовской области задач организациях мер по предупреждению коррупции.

4. Состав комиссии формируется в соответствии с пунктами 6 – 12 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в исполнительных органах Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в исполнительных органах Ростовской области.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в заседании комиссии в случае, если с момента его начала он постоянно присутствовал на заседании комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области, недопустимо.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

7.1. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих о:

представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

несоблюдении гражданским служащим требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.2. Поступившее в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции):

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего, работника организации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, работника организации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление гражданского служащего, работника организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.3. Представление Губернатора Ростовской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Ростовской области, а также в созданных для выполнения поставленных перед Правительством Ростовской области задач организациях мер по предупреждению коррупции.

7.4. Представление Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ).

7.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей $64^1$ Трудового кодекса Российской Федерации в Правительство Ростовской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в исполнительном органе Ростовской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7.6. Представление Губернатором Ростовской области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем государственного учреждения Ростовской области (далее – руководитель учреждения) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, подается гражданином в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении по противодействию коррупции осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривается управлением по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

$11^1$. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, подается гражданским служащим, работником организации в управление по противодействию коррупции. В уведомлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданского служащего, работника организации, дата его рождения, адрес места жительства, а также прикладываются документы и иные материалы и (или) указывается информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от гражданского служащего, работника организации обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В управлении по противодействию коррупции осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. Уведомление, указанное в подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривается управлением по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 7.2 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, работник управления по противодействию коррупции, которому поручена подготовка мотивированного заключения, имеет право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим, работником организации), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления по противодействию коррупции – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

$13^1$. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 9, 11, $11^1$, 12, настоящего Порядка, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, или уведомлениях, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 7.2 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 7.2 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, $22^1$, 25, 28 настоящего Порядка или иного решения.

14. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

14.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 7.2 пункта 7 и подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

14.2. Организует ознакомление гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по противодействию коррупции, и с результатами ее проверки.

14.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии, в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии других гражданских служащих; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представителя гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, работника организации или гражданина в случае:

17.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

17.2. Если гражданский служащий, работник организации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области или руководителю исполнительного органа Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области или руководителю исполнительного органа Ростовской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

$22^1$. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

$22^1$.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, работника организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

$22^1$.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, работника организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

24.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

25.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации и (или) Губернатору Ростовской области, руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

25.3. Признать, что гражданский служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области, руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

27.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) Губернатору Ростовской области или иному уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

28.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

28.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

$28^1$. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

$28^1$.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

$28^1$.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Ростовской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2, 7.4 – 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 25 и 27 – $28^1$ настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Правительства Ростовской области, решений или поручений Губернатора Ростовской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатору Ростовской области.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 7.2, 7.3, 7.5 пункта 7 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае принятия решений комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

31¹. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 7.1, 7.4, 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с использованием бюллетеней для тайного голосования, оформленных согласно приложению к настоящему Порядку (далее – бюллетень для тайного голосования), в случае если на заседании комиссии любым ее членом на голосование будет вынесено предложение – рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия. В остальных случаях голосование проводится по правилам, установленным пунктом 31 настоящего Порядка.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования по вопросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, комиссией установлено, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», или руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными, гражданский служащий (руководитель учреждения) не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, но не рекомендовано применять меру ответственности, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) иную конкретную меру ответственности, предложенную на заседании комиссии любым ее членом, или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

31². Секретарем комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 31¹ настоящего Порядка, каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов комиссии осуществляется секретарем комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии, при этом в протоколе заседания комиссии делается отметка о членах комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

31³. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, для Губернатора Ростовской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

33.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

33.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.3. Предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации претензии, материалы, на которых они основываются.

33.4. Содержание пояснений гражданского служащего, работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий.

33.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

33.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Правительство Ростовской области.

33.7. Другие сведения.

33.8. Результаты голосования.

33.9. Решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник организации.

35. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Губернатору Ростовской области, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, – гражданскому служащему, работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

36. Губернатор Ростовской области, а также руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области (в случае направления ему копии протокола заседания комиссии), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор Ростовской области, руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника организации информация об этом представляется Губернатору Ростовской области, руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, приобщается к личному делу гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 7.2 пункта 7 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по противодействию коррупции.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение
к Порядку работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Ростовской области, проходящих
государственную гражданскую службу
в Правительстве Ростовской области,
и урегулированию конфликта интересов

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

| | |
|---|---|
| **БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ** протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов № _____ по вопросу: _____<br>_____ | Дата «___»_____ «____» г.<br>Секретарь комиссии<br>(Ф.И.О.)<br>(подпись)<br>М.П. |

**РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу.

Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Ростовской области, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к государственному гражданскому служащему Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области (далее – руководитель учреждения) иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

| | |
|---|---|
| **1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным гражданским служащим Ростовской области (руководителем учреждения), являются недостоверными и (или) неполными либо государственным гражданским служащим Ростовской области (руководителем учреждения) не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов?** | |
| **ДА** | ☐ |
| **НЕТ** | ☐ |
| **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** | ☐ |
| **2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать Губернатору Ростовской области применить к государственному гражданскому служащему Ростовской области (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия?** | |
| **ДА** | ☐ |
| **НЕТ** | ☐ |
| **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** | ☐ |

| | |
|---|---|
| | |
| (мотивировка принятого решения) | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.12.2011 № 296

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Ростовской области, проходящих
государственную гражданскую службу в Правительстве
Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов

| | | |
|---|---|---|
| Артемов<br>Вадим Валентинович | – | заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области, председатель комиссии |
| Жеухин<br>Олег Анатольевич | – | министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, заместитель председателя комиссии |
| Конопкин<br>Сергей Александрович | – | заведующий сектором правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, секретарь комиссии |
| Дрокин<br>Иван Александрович | – | начальник управления по работе с административными органами Правительства Ростовской области |
| Елфимов<br>Олег Вячеславович | – | начальник контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| Колосов<br>Александр Сергеевич | – | начальник правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| Кулик<br>Сергей Семенович | – | заместитель начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти |
| Суховеев<br>Сергей Александрович | – | начальник управления по кадровой работе Правительства Ростовской области |

В состав комиссии также входят:

представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области (по согласованию);

представитель Общественной палаты Ростовской области (по согласованию);

представитель научной и образовательной организации среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которой связана с государственной службой (по согласованию);

представитель профсоюзной организации Правительства Ростовской области (по согласованию).

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 23.12.2011 № 296

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 25.04.2007 № 164 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 23.08.2007 № 340 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

3. Пункт 1 постановления Администрации Ростовской области от 29.12.2007 № 546 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 17.02.2009 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 25.04.2007 № 164».

5. Пункт 5 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 14.07.2010 № 58 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».

6. Постановление Администрации Ростовской области от 03.09.2010 № 165 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 25.04.2007 № 164».

7. Пункт 3 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 11.11.2010 № 293 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».

8. Пункт 4 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 124 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2012 № 220

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Пункт утратил силу – постановление от 27.06.2013 № 419.

3. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания государственного органа Ростовской области, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению, государственный орган Ростовской области в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке соответствующие изменения в настоящее постановление.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 3.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
Ведомство по управлению
государственной гражданской
службой Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 220

Перечень
должностей государственной гражданской службы Ростовской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

Раздел I

Должности государственной гражданской службы Ростовской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ростовской области, утвержденным Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС, к высшей и главной группам должностей государственной гражданской службы Ростовской области.

Раздел II

| № п/п | Наименование должности с указанием структурного подразделения |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Аппарат Законодательного Собрания Ростовской области | |
| 1.1. | Начальник отдела материально-технического обеспечения управления делами |
| 1.2. | Начальник отдела информатизации управления делами |
| 1.3. | Заведующий сектором контрактной деятельности управления делами |
| 1.4. | Консультант сектора контрактной деятельности управления делами |
| 1.5. | Ведущий специалист сектора контрактной деятельности управления делами |
| 1.6. | Начальник протокольного отдела организационного управления |
| 1.7. | Заведующий сектором по вопросам государственной гражданской службы и кадров организационного управления |
| 1.8. | Начальник экспертно-аналитического отдела экспертно-аналитического управления |
| 1.9. | Заведующий сектором по бюджету и налоговой политике экспертно-аналитического управления |
| 2. Правительство Ростовской области | |
| 2.1. | Специалист-эксперт отдела инспектирования контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.2. | Начальник отдела инспектирования контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.3. | Главный специалист отдела инспектирования контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.4. | Начальник контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.5. | Специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.6. | Главный специалист контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.7. | Заведующий сектором контроля исполнения документов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |

| | |
|---|---|
| 2.8. | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения документов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.9. | Заведующий сектором контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.10. | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.11. | Специалист первой категории сектора контроля исполнения правовых актов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области контрольно-аналитического отдела контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.12. | Заведующий сектором контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.13. | Специалист-эксперт сектора контроля исполнения поручений Губернатора Ростовской области контрольного управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.14. | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.15. | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах государственной власти управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.16. | Начальник отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.17. | Специалист-эксперт отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.18. | Главный специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.19. | Ведущий специалист отдела противодействия коррупции в органах местного самоуправления управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.20. | Заведующий сектором правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.21. | Главный специалист сектора правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области |
| 2.22. | Заместитель начальника отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.23. | Специалист-эксперт отдела правовой и антикоррупционной экспертизы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.24. | Начальник отдела административно-правовой работы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.25. | Специалист-эксперт отдела административно-правовой работы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.26. | Главный специалист отдела административно-правовой работы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.27. | Начальник отдела судебной и договорной работы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.28. | Специалист-эксперт отдела судебной и договорной работы правового управления при Губернаторе Ростовской области |
| 2.29. | Начальник отдела наград управления по кадровой работе |
| 2.30. | Специалист-эксперт отдела по работе с персоналом управления по кадровой работе |
| 2.31. | Главный специалист отдела по работе с персоналом управления по кадровой работе |
| 2.32. | Ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления по кадровой работе |
| 2.33. | Главный специалист отдела наград управления по кадровой работе |
| 2.34. | Начальник отдела профессионального развития государственных служащих управления по кадровой работе |
| 2.35. | Начальник отдела отбора и оценки кадров управления по кадровой работе |
| 2.36. | Заведующий сектором по работе с резервом кадров отдела профессионального развития государственных служащих управления по кадровой работе |
| 2.37. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.38. | Специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.39. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.40. | Начальник отдела планирования и финансирования управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.41. | Специалист-эксперт отдела планирования и финансирования управления бухгалтерского учета и отчетности |

| | |
|---|---|
| 2.42. | Главный специалист отдела планирования и финансирования управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.43. | Заведующий сектором межбюджетных отношений управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.44. | Консультант сектора межбюджетных отношений управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.45. | Главный специалист сектора межбюджетных отношений управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 2.46. | Начальник отдела делопроизводства управления документационного обеспечения |
| 2.47. | Ведущий специалист управления документационного обеспечения |
| 2.48. | Специалист первой категории отдела нормативных документов управления документационного обеспечения, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 2.49. | Заведующий сектором информационной безопасности отдела защиты государственной тайны |
| 2.50. | Специалист-эксперт сектора информационной безопасности отдела защиты государственной тайны |
| 2.51. | Заведующий сектором пропускного и внутриобъектового режимов |
| 2.52. | Специалист-эксперт сектора пропускного и внутриобъектового режимов |
| 2.53. | Заместитель начальника социально-хозяйственного отдела |
| 2.54. | Главный специалист социально-хозяйственного отдела |
| 2.55. | Ведущий специалист социально-хозяйственного отдела |
| 2.56. | Специалист второй категории социально-хозяйственного отдела |
| 2.57. | Заведующий сектором внутреннего финансового аудита и контроля |
| 2.58. | Ведущий специалист сектора внутреннего финансового аудита и контроля |
| 2.59. | Специалист-эксперт службы по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии Ростовской области |
| 2.60. | Главный специалист службы по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии Ростовской области |
| 2.61. | Начальник отдела по вопросам межнациональных отношений управления социально-политических коммуникаций |
| 2.62. | Специалист-эксперт отдела сопровождения региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.63. | Главный специалист отдела сопровождения региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.64. | Ведущий специалист отдела сопровождения региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.65. | Начальник отдела мониторинга региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.66. | Специалист-эксперт отдела мониторинга региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.67. | Главный специалист отдела мониторинга региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.68. | Ведущий специалист отдела мониторинга региональных проектов управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.69. | Заведующий сектором методической и организационной работы управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.70. | Ведущий специалист сектора методической и организационной работы управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 2.71. | Специалист первой категории сектора методической и организационной работы управления проектной деятельности при Губернаторе Ростовской области |
| 3. Министерство транспорта Ростовской области | |
| 3.1. | Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера управления финансов |
| 3.2. | Главный специалист отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности управления финансов |
| 3.3. | Ведущий специалист отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности управления финансов, осуществляющий учет и контроль средств, поступающих во временное распоряжение министерства, и участвующий в проверках государственных контрактов, договоров, определяющих порядок финансирования и условия взаимодействия с юридическими лицами |
| 3.4. | Начальник отдела финансирования управления финансов |
| 3.5. | Главный специалист отдела финансирования управления финансов |
| 3.6. | Ведущий специалист отдела финансирования управления финансов |

| | |
|---|---|
| 3.7. | Специалист первой категории отдела финансирования управления финансов |
| 3.8. | Заведующий сводно-аналитическим сектором отдела экономики и бюджетного планирования |
| 3.9. | Главный специалист отдела экономики и бюджетного планирования |
| 3.10. | Главный специалист отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы |
| 3.11. | Ведущий специалист отдела контрольно-ревизионной и аудиторской работы |
| 3.12. | Главный специалист отдела закупок для государственных нужд |
| 3.13. | Ведущий специалист отдела закупок для государственных нужд |
| 3.14. | Заведующий сектором информационного обеспечения закупок отдела закупок для государственных нужд |
| 3.15. | Ведущий специалист сектора информационного обеспечения закупок отдела закупок для государственных нужд |
| 3.16. | Главный специалист отдела кадровой и организационной работы |
| 3.17. | Ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы |
| 3.18. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| 3.19. | Главный специалист отдела правовой работы |
| 3.20. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| 3.21. | Заведующий сектором делопроизводства |
| 3.22. | Заведующий сектором по подготовке документов межбюджетных трансфертов отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями |
| 3.23. | Главный специалист сектора по подготовке документов межбюджетных трансфертов отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями |
| 3.24. | Заведующий сектором координации, учета и мониторинга дорожных работ в муниципальных образованиях отдела координации работы с федеральными органами и муниципальными образованиями |
| 3.25. | Начальник отдела по координации работы предприятий автомобильного транспорта управления транспорта |
| 3.26. | Главный специалист отдела по координации работы предприятий автомобильного транспорта управления транспорта |
| 3.27. | Ведущий специалист отдела по координации работы предприятий автомобильного транспорта управления транспорта |
| 3.28. | Начальник отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта |
| 3.29. | Главный специалист отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта |
| 3.30. | Ведущий специалист отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта |
| 3.31. | Специалист первой категории отдела контроля работы предприятий транспорта управления транспорта |
| 3.32. | Начальник отдела по координации работы предприятий авиационного, водного и железнодорожного транспорта управления транспорта |
| 3.33. | Главный специалист отдела по координации работы предприятий авиационного, водного и железнодорожного транспорта управления транспорта |
| 3.34. | Ведущий специалист отдела по координации работы предприятий авиационного, водного и железнодорожного транспорта управления транспорта |
| 3.35. | Заведующий сектором безопасности дорожного движения |
| 3.36. | Главный специалист сектора безопасности дорожного движения |
| 3.37. | Ведущий специалист сектора безопасности дорожного движения |
| 3.38. | Начальник отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.39. | Главный специалист отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.40. | Ведущий специалист отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.41. | Специалист первой категории отдела контроля качества и координации строительных работ управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.42. | Начальник отдела экспертизы проектов, мониторинга и информационно-телекоммуникационного обеспечения управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.43. | Главный специалист отдела экспертизы проектов, мониторинга и информационно-телекоммуникационного обеспечения управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.44. | Специалист первой категории отдела экспертизы проектов, мониторинга и информационно-телекоммуникационного обеспечения управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.45. | Заведующий сектором развития инфраструктуры дорожного комплекса и координации работы с учебными заведениями управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |
| 3.46. | Ведущий специалист сектора развития инфраструктуры дорожного комплекса и координации работы с учебными заведениями управления строительства и реконструкции автомобильных дорог |

| | |
|---|---|
| 3.47. | Начальник отдела содержания и ремонта автомобильных дорог управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.48. | Главный специалист отдела содержания и ремонта автомобильных дорог управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.49. | Ведущий специалист отдела содержания и ремонта автомобильных дорог управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.50. | Начальник Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.51. | Главный специалист Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.52. | Ведущий специалист Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.53. | Специалист первой категории Западного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.54. | Начальник Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.55. | Главный специалист Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.56. | Ведущий специалист Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.57. | Специалист первой категории Северного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.58. | Начальник Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.59. | Главный специалист Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.60. | Ведущий специалист Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.61. | Специалист первой категории Восточного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.62. | Начальник Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.63. | Главный специалист Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.64. | Ведущий специалист Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог |
| 3.65. | Специалист первой категории Южного территориального отдела организации дорожных работ управления эксплуатации и развития автомобильных дорог». |
| 4. Министерство финансов Ростовской области | |
| 4.1. | Начальник отдела сводного бюджетного планирования управления бюджетной политики |
| 4.2. | Главный специалист отдела сводного бюджетного планирования управления бюджетной политики |
| 4.3. | Заведующий сектором бюджетного планирования отдела сводного бюджетного планирования управления бюджетной политики |
| 4.4. | Ведущий специалист сектора бюджетного планирования отдела сводного бюджетного планирования управления бюджетной политики |
| 4.5. | Заведующий сектором финансовой грамотности отдела сводного бюджетного планирования управления бюджетной политики |
| 4.6. | Главный специалист сектора финансовой грамотности отдела сводного бюджетного планирования управления бюджетной политики |
| 4.7. | Начальник отдела государственного долга управления бюджетной политики |
| 4.8. | Консультант отдела государственного долга управления бюджетной политики |
| 4.9. | Специалист-эксперт отдела государственного долга управления бюджетной политики |
| 4.10. | Главный специалист отдела государственного долга управления бюджетной политики |
| 4.11. | Консультант отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики |
| 4.12. | Главный специалист отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики |
| 4.13. | Ведущий специалист отдела аналитической работы и бюджетной методологии управления бюджетной политики |

| | |
|---|---|
| 4.14. | Заместитель начальника отдела образования |
| 4.15. | Специалист-эксперт отдела образования |
| 4.16. | Главный специалист отдела образования |
| 4.17. | Ведущий специалист отдела образования |
| 4.18. | Заместитель начальника отдела здравоохранения и спорта |
| 4.19. | Специалист-эксперт отдела здравоохранения и спорта |
| 4.20. | Главный специалист отдела здравоохранения и спорта |
| 4.21. | Ведущий специалист отдела здравоохранения и спорта |
| 4.22. | Заместитель начальника отдела социальной политики и культуры |
| 4.23. | Специалист-эксперт отдела социальной политики и культуры |
| 4.24. | Главный специалист отдела социальной политики и культуры |
| 4.25. | Ведущий специалист отдела социальной политики и культуры |
| 4.26. | Заместитель начальника отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.27. | Консультант отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.28. | Специалист-эксперт отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.29. | Главный специалист отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.30. | Ведущий специалист отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.31. | Заведующий сектором реализации концессионных соглашений и мониторинга правоприменения отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.32. | Специалист-эксперт сектора реализации концессионных соглашений и мониторинга правоприменения отдела методологии и отраслевого анализа |
| 4.33. | Заместитель начальника отдела экономического развития |
| 4.34. | Специалист-эксперт отдела экономического развития |
| 4.35. | Главный специалист отдела экономического развития |
| 4.36. | Ведущий специалист отдела экономического развития |
| 4.37. | Заместитель начальника отдела организации исполнения областного бюджета |
| 4.38. | Главный специалист отдела организации исполнения областного бюджета |
| 4.39. | Заведующий сектором операционно-кассового обслуживания отдела организации исполнения областного бюджета |
| 4.40. | Главный специалист сектора операционно-кассового обслуживания отдела организации исполнения областного бюджета |
| 4.41. | Заместитель начальника отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов |
| 4.42. | Специалист-эксперт отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов |
| 4.43. | Главный специалист отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов |
| 4.44. | Ведущий специалист отдела государственного управления и отраслей экономики управления контроля расходов |
| 4.45. | Заведующий сектором образования, социальной политики и культуры отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.46. | Специалист-эксперт сектора образования, социальной политики и культуры отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.47. | Главный специалист сектора образования, социальной политики и культуры отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.48. | Ведущий специалист сектора образования, социальной политики и культуры отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.49. | Заведующий сектором здравоохранения и спорта отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.50. | Специалист-эксперт сектора здравоохранения и спорта отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.51. | Главный специалист сектора здравоохранения и спорта отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.52. | Ведущий специалист сектора здравоохранения и спорта отдела социальной сферы управления контроля расходов |
| 4.53. | Заместитель начальника отдела жилищных программ, дорожного хозяйства и ЖКХ |
| 4.54. | Специалист-эксперт отдела жилищных программ, дорожного хозяйства и ЖКХ |
| 4.55. | Главный специалист отдела жилищных программ, дорожного хозяйства и ЖКХ |
| 4.56. | Заместитель начальника отдела инвестиций |
| 4.57. | Главный специалист отдела инвестиций |
| 4.58. | Заместитель начальника отдела государственного управления |
| 4.59. | Консультант отдела государственного управления |

| | |
|---|---|
| 4.60. | Специалист-эксперт отдела государственного управления |
| 4.61. | Главный специалист отдела государственного управления |
| 4.62. | Специалист-эксперт управления финансовых ресурсов и налоговой политики |
| 4.63. | Главный специалист управления финансовых ресурсов и налоговой политики |
| 4.64. | Ведущий специалист управления финансовых ресурсов и налоговой политики |
| 4.65. | Консультант управления межбюджетных отношений |
| 4.66. | Специалист-эксперт управления межбюджетных отношений |
| 4.67. | Главный специалист управления межбюджетных отношений |
| 4.68. | Ведущий специалист управления межбюджетных отношений |
| 4.69. | Заместитель начальника отдела выездных проверок контрольно-ревизионного управления |
| 4.70. | Консультант отдела выездных проверок контрольно-ревизионного управления |
| 4.71. | Специалист-эксперт отдела выездных проверок контрольно-ревизионного управления |
| 4.72. | Главный специалист отдела выездных проверок контрольно-ревизионного управления |
| 4.73. | Заместитель начальника отдела контроля закупок контрольно-ревизионного управления |
| 4.74. | Специалист-эксперт отдела контроля закупок контрольно-ревизионного управления |
| 4.75. | Главный специалист отдела контроля закупок контрольно-ревизионного управления |
| 4.76. | Начальник экспертно-аналитического отдела контрольно-ревизионного управления |
| 4.77. | Главный специалист экспертно-аналитического отдела контрольно-ревизионного управления |
| 4.78. | Ведущий специалист экспертно-аналитического отдела контрольно-ревизионного управления |
| 4.79. | Начальник отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.80. | Специалист-эксперт отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.81. | Главный специалист отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.82. | Заведующий сектором финансового обеспечения отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.83. | Главный специалист сектора финансового обеспечения отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.84. | Ведущий специалист сектора финансового обеспечения отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.85. | Начальник отдела кадров управления бюджетного учета, отчетности и кадровой работы |
| 4.86. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| 4.87. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| 4.88. | Заведующий сектором правовой и антикоррупционной экспертизы отдела правовой работы |
| 4.89. | Главный специалист сектора правовой и антикоррупционной экспертизы отдела правовой работы |
| 4.90. | Специалист-эксперт отдела информатизации, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 4.91. | Главный специалист общего отдела, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 4.92. | Главный специалист |
| 5. Министерство труда и социального развития Ростовской области | |
| 5.1. | Начальник планово-экономического отдела управления экономики и финансов |
| 5.2. | Главный специалист планово-экономического отдела управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, принимающий участие в планировании бюджетных расходов |
| 5.3. | Ведущий специалист планово-экономического отдела управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, принимающий участие в планировании бюджетных расходов |
| 5.4. | Главный ревизор отдела контроля и финансового аудита |
| 5.5. | Ведущий ревизор отдела контроля и финансового аудита |
| 5.6. | Начальник отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки управления экономики и финансов |
| 5.7. | Главный специалист отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, принимающий участие в планировании бюджетных расходов |

| | |
|---|---|
| 5.8. | Ведущий специалист отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки управления экономики и финансов, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов, принимающий участие в планировании бюджетных расходов |
| 5.9. | Начальник отдела финансирования расходов и сводной бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 5.10. | Начальник отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 5.11. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий приемку и выдачу бланков строгой отчетности |
| 5.12. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий регистрацию и учет имущества (объектов основных средств) |
| 5.13. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета по областному бюджету управления бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий учет материальных запасов |
| 5.14. | Специалист-эксперт отдела стационарных учреждений управления организации социального обслуживания |
| 5.15. | Главный специалист отдела стационарных учреждений управления организации социального обслуживания |
| 5.16. | Начальник отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания управления организации социального обслуживания |
| 5.17. | Ведущий специалист отдела по делам ветеранов и нестационарных форм обслуживания управления организации социального обслуживания, осуществляющий проверку соблюдения муниципальными организациями социального обслуживания обязательных требований при предоставлении социальных услуг |
| 5.18. | Начальник отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания |
| 5.19. | Главный специалист отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания, принимающий участие в проведении конкурсных процедур и заключении государственных контрактов по поставке технических средств реабилитации |
| 5.20. | Главный специалист отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания, принимающий участие в реализации государственной программы «Доступная среда» |
| 5.21. | Ведущий специалист отдела по делам инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и взаимодействия с общественными организациями управления организации социального обслуживания, осуществляющий распределение бюджетных ассигнований |
| 5.22. | Начальник отдела детских учреждений и социального обслуживания семей с детьми управления организации социального обслуживания |
| 5.23. | Главный специалист отдела детских учреждений и социального обслуживания семей с детьми управления организации социального обслуживания |
| 5.24. | Заведующий сектором организации и контроля отдыха и оздоровления детей управления организации социального обслуживания |
| 5.25. | Ведущий специалист сектора организации и контроля отдыха и оздоровления детей управления организации социального обслуживания |
| 5.26. | Специалист первой категории сектора организации и контроля отдыха и оздоровления детей управления организации социального обслуживания |
| 5.27. | Начальник отдела государственных пособий семьям с детьми управления адресной поддержки населения |
| 5.28. | Главный специалист отдела государственных пособий семьям с детьми управления адресной поддержки населения |
| 5.29. | Ведущий специалист отдела государственных пособий семьям с детьми управления адресной поддержки населения |
| 5.30. | Начальник отдела адресного предоставления льгот управления адресной поддержки населения |
| 5.31. | Главный специалист отдела адресного предоставления льгот управления адресной поддержки населения |
| 5.32. | Ведущий специалист отдела адресного предоставления льгот управления адресной поддержки населения |
| 5.33. | Начальник отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения |
| 5.34. | Специалист-эксперт отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения |
| 5.35. | Главный специалист отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения |
| 5.36. | Ведущий специалист отдела компенсационных выплат управления адресной поддержки населения |
| 5.37. | Начальник отдела оплаты труда, уровня жизни и трудовых отношений управления по труду |
| 5.38. | Главный специалист отдела оплаты труда, уровня жизни и трудовых отношений управления по труду, осуществляющий контрольные мероприятия |
| 5.39. | Начальник отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду |

| | |
|---|---|
| 5.40. | Главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду, осуществляющий контрольные мероприятия |
| 5.41. | Начальник отдела демографии и социально-трудовой сферы управления по труду |
| 5.42. | Ведущий специалист отдела демографии и социально-трудовой сферы управления по труду, принимающий участие в ведомственном контроле |
| 5.43. | Ведущий специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду, осуществляющий контрольные мероприятия |
| 5.44. | Главный специалист отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 5.45. | Ведущий специалист отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, осуществляющий хранение материальных ценностей |
| 5.46. | Специалист первой категории отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, осуществляющий хранение материальных ценностей |
| 5.47. | Начальник отдела защиты информации и обслуживания технических средств управления информатизации |
| 5.48. | Главный специалист отдела защиты информации и обслуживания технических средств управления информатизации |
| 5.49. | Ведущий специалист отдела защиты информации и обслуживания технических средств управления информатизации |
| 5.50. | Начальник отдела создания и эксплуатации информационных систем управления информатизации |
| 5.51. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| 5.52. | Главный специалист отдела правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы министерства труда и социального развития Ростовской области |
| 5.53. | Ведущий специалист отдела правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы министерства труда и социального развития Ростовской области |
| 5.54. | Специалист первой категории отдела правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы министерства труда и социального развития Ростовской области |
| 5.55. | Главный специалист отдела по работе с персоналом |
| 5.56. | Ведущий специалист отдела по работе с персоналом |
| 5.57. | Специалист первой категории отдела по работе с персоналом, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.58. | Заведующий сектором государственных закупок |
| 5.59. | Главный специалист сектора государственных закупок |
| 5.60. | Ведущий специалист сектора государственных закупок |
| 6. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области | |
| 6.1. | Главный специалист отдела правовой работы |
| 6.2. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| 6.3. | Главный специалист отдела внутреннего финансового аудита и контроля |
| 6.4. | Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.5. | Главный специалист отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.6. | Ведущий специалист отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.7. | Начальник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.8. | Главный специалист отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.9. | Ведущий специалист отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.10. | Начальник отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.11. | Главный специалист отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.12. | Ведущий специалист отдела контроля качества образования управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.13. | Начальник отдела надзора в сфере образования управления по контролю и надзору в сфере образования |

| | |
|---|---|
| 6.14. | Главный специалист отдела надзора в сфере образования управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.15. | Ведущий специалист отдела надзора в сфере образования управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.16. | Начальник отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.17. | Главный специалист отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования |
| 6.18. | Главный специалист отдела оценки качества образования |
| 6.19. | Ведущий специалист отдела оценки качества образования |
| 6.20. | Главный специалист отдела среднего профессионального образования |
| 6.21. | Главный специалист отдела общего и дополнительного образования, осуществляющий координацию деятельности государственных учреждений дополнительного образования |
| 6.22. | Ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования |
| 6.23. | Главный специалист отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования |
| 6.24. | Ведущий специалист отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования, осуществляющий координацию деятельности государственных общеобразовательных организаций |
| 6.25. | Заведующий сектором воспитательной работы и профилактики |
| 6.26. | Главный специалист сектора воспитательной работы и профилактики |
| 6.27. | Главный специалист отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства |
| 6.28. | Ведущий специалист отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства |
| 6.29. | Главный специалист отдела кадровой работы и государственной политики в сфере кадрового обеспечения отрасли образования |
| 6.30. | Ведущий специалист отдела кадровой работы и государственной политики в сфере кадрового обеспечения отрасли образования |
| 6.31. | Ведущий специалист отдела организационной работы и делопроизводства, осуществляющий государственную услугу по выдаче архивных справок |
| 6.32. | Главный специалист отдела перспективного развития и проектной деятельности |
| 6.33. | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6.34. | Заведующий сектором бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6.35. | Главный специалист сектора бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6.36. | Ведущий специалист сектора бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6.37. | Главный специалист отдела финансового обеспечения |
| 6.38. | Главный специалист планово-экономического отдела |
| 6.39. | Ведущий специалист планово-экономического отдела |
| 6.40. | Заведующий сектором государственных закупок |
| 6.41. | Главный специалист сектора государственных закупок |
| 6.42. | Ведущий специалист сектора государственных закупок |
| 6.43. | Главный специалист отдела по обеспечению комплексной безопасности |
| 6.44. | Ведущий специалист отдела по обеспечению комплексной безопасности |
| 6.45. | Главный специалист отдела организации ремонта, эксплуатации зданий и сопровождения проектов строительства |
| 6.46. | Ведущий специалист отдела организации ремонта, эксплуатации зданий и сопровождения проектов строительства |
| 6.47. | Заведующий сектором развития инфраструктуры отдела организации ремонта, эксплуатации зданий и сопровождения проектов строительства |
| 6.48. | Главный специалист сектора развития инфраструктуры отдела организации ремонта, эксплуатации зданий и сопровождения проектов строительства |
| 6.49. | Ведущий специалист сектора развития инфраструктуры отдела организации ремонта, эксплуатации зданий и сопровождения проектов строительства |
| 6.50. | Заведующий сектором программно-информационного обеспечения |

| | |
|---|---|
| 7. Министерство здравоохранения Ростовской области | |
| 7.1. | Начальник отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.2. | Начальник отдела организации лекарственного обеспечения региональных льготных категорий граждан фармацевтического управления |
| 7.3. | Начальник отдела взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями фармацевтического управления |
| 7.4. | Начальник отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов |
| 7.5. | Начальник отдела по координации медицинской помощи детскому населению города Ростова-на-Дону управления по координации деятельности медицинских организаций города Ростова-на-Дону |
| 7.6. | Начальник отдела рассмотрения обращений граждан управления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и рассмотрения обращений |
| 7.7. | Начальник отдела бухгалтерского учета управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.8. | Главный специалист отдела лицензирования |
| 7.9. | Ведущий специалист отдела лицензирования |
| 7.10. | Главный специалист отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.11. | Ведущий специалист отдела лечебной помощи взрослому населению управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.12. | Главный специалист отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.13. | Ведущий специалист отдела охраны здоровья женщин и детей управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.14. | Главный специалист отдела ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности управления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и рассмотрения обращений |
| 7.15. | Ведущий специалист отдела ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности управления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и рассмотрения обращений |
| 7.16. | Главный специалист отдела рассмотрения обращений граждан управления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности и рассмотрения обращений |
| 7.17. | Главный специалист отдела взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями фармацевтического управления |
| 7.18. | Ведущий специалист отдела взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями фармацевтического управления |
| 7.19. | Главный специалист отдела материально-технического обеспечения |
| 7.20. | Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения |
| 7.21. | Главный специалист отдела централизованных закупок |
| 7.22. | Ведущий специалист отдела централизованных закупок |
| 7.23. | Главный специалист контрольно-ревизионного отдела |
| 7.24. | Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела |
| 7.25. | Специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.26. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.27. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.28. | Заведующий сектором бюджетной и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.29. | Главный специалист сектора бюджетной и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.30. | Ведущий специалист сектора бюджетной и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности |
| 7.31. | Главный специалист отдела по координации медицинской помощи взрослому населению города Ростова-на-Дону управления по координации деятельности медицинских организаций города Ростова-на-Дону |
| 7.32. | Главный специалист отдела по координации медицинской помощи детскому населению города Ростова-на-Дону управления по координации деятельности медицинских организаций города Ростова-на-Дону |
| 7.33. | Заведующий сектором рассмотрения обращений по работе медицинских организаций города Ростова-на-Дону управления по координации деятельности медицинских организаций города Ростова-на-Дону |
| 7.34. | Главный специалист сектора рассмотрения обращений по работе медицинских организаций города Ростова-на-Дону управления по координации деятельности медицинских организаций города Ростова-на-Дону |

| | |
|---|---|
| 7.35. | Заведующий сектором высокотехнологичной медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.36. | Главный специалист сектора высокотехнологичной медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.37. | Ведущий специалист сектора высокотехнологичной медицинской помощи управления лечебно-профилактической помощи |
| 7.38. | Главный специалист отдела контроля капитального ремонта |
| 7.39. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| 7.40. | Главный специалист отдела правовой работы |
| 7.41. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| 7.42. | Специалист-эксперт отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов |
| 7.43. | Главный специалист отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов |
| 7.44. | Ведущий специалист отдела бюджетного планирования и финансирования управления экономики и финансов |
| 7.45. | Главный специалист отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов |
| 7.46. | Ведущий специалист отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов |
| 7.47. | Заведующий сектором по оплате труда отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов |
| 7.48. | Главный специалист сектора по оплате труда отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов |
| 7.49. | Ведущий специалист сектора по оплате труда отдела сводного экономического анализа управления экономики и финансов |
| 7.50. | Главный специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.51. | Ведущий специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 8. Министерство культуры Ростовской области | |
| 8.1. | Начальник отдела финансового планирования управления финансов |
| 8.2. | Специалист-эксперт отдела финансового планирования управления финансов |
| 8.3. | Главный специалист отдела финансового планирования управления финансов |
| 8.4. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов – главный бухгалтер |
| 8.5. | Специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов |
| 8.6. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов |
| 8.7. | Заведующий сектором внутреннего финансового аудита и контроля |
| 8.8. | Главный специалист сектора внутреннего финансового аудита и контроля |
| 8.9. | Специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы |
| 8.10. | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы |
| 8.11. | Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы |
| 8.12. | Специалист-эксперт отдела управления музеями, библиотеками и культурно-досуговыми учреждениями |
| 8.13. | Главный специалист отдела управления музеями, библиотеками и культурно-досуговыми учреждениями |
| 8.14. | Специалист-эксперт отдела документационного обеспечения и организационной работы |
| 8.15. | Главный специалист отдела документационного обеспечения и организационной работы |
| 8.16. | Специалист-эксперт отдела профессионального искусства и образовательных учреждений |
| 8.17. | Главный специалист отдела профессионального искусства и образовательных учреждений |
| 8.18. | Ведущий специалист отдела профессионального искусства и образовательных учреждений, обеспечивающий работу по предоставлению субсидий из областного бюджета на поддержку региональных и местных национально-культурных автономий |
| 8.19. | Заведующий сектором проектной деятельности и программного обеспечения |
| 8.20. | Специалист-эксперт сектора проектной деятельности и программного обеспечения |
| 8.21. | Специалист-эксперт отдела ремонта и развития материально-технической базы учреждений культуры и искусства |
| 8.22. | Главный специалист отдела ремонта и развития материально-технической базы учреждений культуры и искусства |
| 8.23. | Ведущий специалист отдела ремонта и развития материально-технической базы учреждений культуры и искусства |
| 8.24. | Заведующий сектором государственных закупок |
| 8.25. | Главный специалист сектора государственных закупок |

| | |
|---|---|
| 9. Министерство по физической культуре и спорту Ростовской области | |
| 9.1. | Главный специалист |
| 9.2. | Заведующий сектором внутреннего финансового аудита |
| 9.3. | Ведущий специалист сектора внутреннего финансового аудита |
| 9.4. | Главный специалист отдела подготовки спортивного резерва |
| 9.5. | Ведущий специалист отдела подготовки спортивного резерва |
| 9.6. | Главный специалист отдела спорта высших достижений |
| 9.7. | Ведущий специалист отдела спорта высших достижений |
| 9.8. | Главный специалист отдела развития игровых видов спорта |
| 9.9. | Главный специалист отдела физической культуры и массового спорта |
| 9.10. | Главный специалист отдела кадровой работы, документооборота и программного обеспечения, осуществляющий проверку кадровой работы в подведомственных организациях |
| 9.11. | Главный специалист отдела развития спортивной инфраструктуры и учета имущества |
| 9.12. | Заведующий сектором реализации государственных программ отдела развития спортивной инфраструктуры и учета имущества |
| 9.13. | Главный специалист сектора реализации государственных программ отдела развития спортивной инфраструктуры и учета имущества |
| 9.14. | Ведущий специалист сектора реализации государственных программ отдела развития спортивной инфраструктуры и учета имущества |
| 9.15. | Начальник отдела финансирования и исполнения бюджета управления экономики и финансов |
| 9.16. | Главный специалист отдела финансирования и исполнения бюджета управления экономики и финансов |
| 9.17. | Ведущий специалист отдела финансирования и исполнения бюджета управления экономики и финансов |
| 9.18. | Начальник отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов |
| 9.19. | Главный специалист отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов |
| 9.20. | Ведущий специалист отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов |
| 9.21. | Заведующий сектором государственных закупок отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов |
| 9.22. | Главный специалист сектора государственных закупок отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов |
| 9.23. | Ведущий специалист сектора государственных закупок отдела экономики и бюджетного планирования управления экономики и финансов |
| 10. Министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области | |
| 10.1. | Главный специалист отдела финансового оздоровления предприятий, организаций области, представляющий в судебных органах права и законные интересы Ростовской области |
| 10.2. | Специалист-эксперт отдела по работе с государственными предприятиями и учреждениями |
| 10.3. | Главный специалист отдела по работе с государственными предприятиями и учреждениями |
| 10.4. | Ведущий специалист отдела по работе с государственными предприятиями и учреждениями |
| 10.5. | Специалист-эксперт отдела распоряжения государственным имуществом |
| 10.6. | Главный специалист отдела распоряжения государственным имуществом |
| 10.7. | Ведущий специалист отдела распоряжения государственным имуществом |
| 10.8. | Специалист-эксперт отдела приватизации и работы с ценными бумагами |
| 10.9. | Главный специалист отдела приватизации и работы с ценными бумагами |
| 10.10. | Ведущий специалист отдела приватизации и работы с ценными бумагами |
| 10.11. | Главный специалист отдела регистрации и мониторинга использования земельных участков, отвечающий за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд |
| 10.12. | Специалист-эксперт отдела продажи земельных участков |
| 10.13. | Ведущий специалист отдела продажи земельных участков |
| 10.14. | Главный специалист отдела арендных отношений |
| 10.15. | Заведующий сектором администрирования платежей и реструктуризации задолженности по арендной плате за землю отдела арендных отношений |
| 10.16. | Главный специалист сектора администрирования платежей и реструктуризации задолженности по арендной плате за землю отдела арендных отношений |

| | |
|---|---|
| 10.17. | Ведущий специалист сектора администрирования платежей и реструктуризации задолженности по арендной плате за землю отдела арендных отношений |
| 10.18. | Заведующий сектором аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдела арендных отношений |
| 10.19. | Главный специалист сектора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдела арендных отношений |
| 10.20. | Ведущий специалист сектора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдела арендных отношений |
| 10.21. | Главный специалист финансово-экономического отдела, отвечающий за хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 10.22. | Главный специалист отдела учета и ведения реестра государственного имущества |
| 10.23. | Начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы управления правовой работы». |
| 10.24. | Главный специалист отдела кадровой работы |
| 10.25. | Ведущий специалист отдела кадровой работы |
| 10.26. | Главный специалист отдела государственных закупок, организационной работы и делопроизводства |
| 10.27. | Специалист-эксперт отдела государственной кадастровой оценки |
| 10.28. | Заведующий сектором судебной работы управления правовой работы |
| | 11. Министерство сельского хозяйства<br>и продовольствия Ростовской области |
| 11.1. | Начальник отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.2. | Главный специалист отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.3. | Ведущий специалист отдела экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.4. | Начальник отдела координации федеральных и областных программ управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.5. | Главный специалист отдела координации федеральных и областных программ управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.6. | Ведущий специалист отдела координации федеральных и областных программ управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.7. | Начальник отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.8. | Главный специалист отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.9. | Ведущий специалист отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.10. | Заведующий сектором капитального строительства отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.11. | Главный специалист сектора капитального строительства отдела развития сельских территорий управления экономического анализа АПК и реализации приоритетных программ |
| 11.12. | Начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.13. | Главный специалист отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.14. | Ведущий специалист отдела предоставления государственных услуг и финансирования управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.15. | Начальник отдела планирования и организации исполнения бюджета управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.16. | Главный специалист отдела планирования и организации исполнения бюджета управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.17. | Ведущий специалист отдела планирования и организации исполнения бюджета управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.18. | Начальник отдела контроля и отчетности управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |

| | |
|---|---|
| 11.19. | Главный специалист отдела контроля и отчетности управления организации исполнения бюджета, контроля и предоставления государственных услуг |
| 11.20. | Главный специалист отдела сопровождения инвестиционных проектов, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 11.21. | Ведущий специалист отдела сопровождения инвестиционных проектов |
| 11.22. | Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.23. | Главный специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.24. | Ведущий специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.25. | Начальник отдела анализа агропродовольственного рынка и экспорта управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.26. | Главный специалист отдела анализа агропродовольственного рынка и экспорта управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.27. | Ведущий специалист отдела анализа агропродовольственного рынка и экспорта управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.28. | Начальник отдела виноделия, виноградарства и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.29. | Главный специалист отдела виноделия, виноградарства и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.30. | Ведущий специалист отдела виноделия, виноградарства и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.31. | Заведующий сектором развития виноделия отдела виноделия, виноградарства и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.32. | Главный специалист сектора развития виноделия отдела виноделия, виноградарства и выставочно-ярмарочной деятельности управления пищевой и перерабатывающей промышленности |
| 11.33. | Начальник отдела координации развития отраслей животноводства управления животноводства и племенного дела |
| 11.34. | Главный специалист отдела координации развития отраслей животноводства управления животноводства и племенного дела |
| 11.35. | Ведущий специалист отдела координации развития отраслей животноводства управления животноводства и племенного дела |
| 11.36. | Начальник отдела племенного животноводства управления животноводства и племенного дела |
| 11.37. | Главный специалист отдела племенного животноводства управления животноводства и племенного дела |
| 11.38. | Начальник отдела предоставления господдержки предприятиям рыбохозяйственного комплекса управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.39. | Главный специалист отдела предоставления господдержки предприятиям рыбохозяйственного комплекса управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.40. | Ведущий специалист отдела предоставления господдержки предприятиям рыбохозяйственного комплекса управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.41. | Заведующий сектором координации развития аквакультуры управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.42. | Ведущий специалист сектора координации развития аквакультуры управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.43. | Начальник отдела организации регулирования рыболовства управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.44. | Главный специалист отдела организации регулирования рыболовства управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.45. | Ведущий специалист отдела организации регулирования рыболовства управления развития рыбохозяйственного комплекса |
| 11.46. | Начальник отдела координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации управления развития малых форм хозяйствования |
| 11.47. | Главный специалист отдела координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации управления развития малых форм хозяйствования |
| 11.48. | Ведущий специалист отдела координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации управления развития малых форм хозяйствования |

| | |
|---|---|
| 11.49. | Начальник отдела координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств управления развития малых форм хозяйствования |
| 11.50. | Главный специалист отдела координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств управления развития малых форм хозяйствования |
| 11.51. | Ведущий специалист отдела координации программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств управления развития малых форм хозяйствования |
| 11.52. | Начальник отдела земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.53. | Главный специалист отдела земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.54. | Ведущий специалист отдела земельных отношений, планирования и оборота земель сельскохозяйственного назначения управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.55. | Начальник отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.56. | Главный специалист отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.57. | Ведущий специалист отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.58. | Заведующий сектором координации развития семеноводства отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.59. | Ведущий специалист сектора координации развития семеноводства отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.60. | Заведующий сектором развития плодоводства, овощеводства и картофелеводства отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.61. | Ведущий специалист сектора развития плодоводства, овощеводства и картофелеводства отдела развития отраслей растениеводства управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.62. | Начальник отдела развития мелиорации управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.63. | Главный специалист отдела развития мелиорации управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.64. | Ведущий специалист отдела развития мелиорации управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.65. | Заведующий сектором гидромелиорации отдела развития мелиорации управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.66. | Ведущий специалист сектора гидромелиорации отдела развития мелиорации управления земельных отношений, развития отраслей растениеводства |
| 11.67. | Главный специалист отдела научно-технического и кадрового обеспечения АПК |
| 11.68. | Ведущий специалист отдела научно-технического и кадрового обеспечения АПК |
| 11.69. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и организации закупок, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 11.70. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и организации закупок |
| 11.71. | Ведущий специалист отдела организационной работы и материально-технического обеспечения |
| 11.72. | Консультант юридического отдела |
| 11.73. | Главный специалист юридического отдела |
| 11.74. | Главный специалист отдела по работе с персоналом и кадровой политики |
| 11.75. | Ведущий специалист отдела по работе с персоналом и кадровой политики |
| 11.76. | Главный специалист по вопросам противодействия коррупции |
| 12. Министерство промышленности и энергетики Ростовской области | |
| 12.1. | Заведующий сектором обеспечения деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции |
| 12.2. | Ведущий специалист сектора обеспечения деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, участвующий в разработке мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции, мониторинге и оценке ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Ростовской области |
| 12.3. | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер |

| | |
|---|---|
| 12.4. | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции, контрольные мероприятия; участвующий в осуществлении государственных закупок, управлении государственным имуществом |
| 12.5. | Начальник финансового отдела |
| 12.6. | Главный специалист финансового отдела, участвующий в осуществлении государственных закупок; подготовке решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществляющий контрольные мероприятия |
| 12.7. | Заведующий сектором планирования и исполнения бюджета финансового отдела |
| 12.8. | Главный специалист сектора планирования и исполнения бюджета финансового отдела, осуществляющий подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществляющий контрольные мероприятия |
| 12.9. | Начальник отдела координации работы предприятий нефтегазового комплекса управления предприятий топливно-энергетического комплекса |
| 12.10. | Начальник отдела энергетики управления предприятий топливно-энергетического комплекса |
| 12.11. | Начальник отдела по координации работы предприятий горнодобывающей промышленности управления предприятий топливно-энергетического комплекса |
| 12.12. | Главный специалист отдела по координации работы предприятий горнодобывающей промышленности управления предприятий топливно-энергетического комплекса, осуществляющий контрольные мероприятия; подготовку и принятие решений о распределении ограниченного ресурса |
| 12.13. | Заведующий сектором энергосбережения и исполнения государственных программ |
| 12.14. | Заместитель начальника управления – начальник отдела координации работы предприятий оборонно-промышленного комплекса |
| 12.15. | Начальник отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности |
| 12.16. | Заведующий сектором предприятий химической, легкой и деревообрабатывающей промышленности отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности |
| 12.17. | Заведующий сектором предприятий машиностроения, металлургии и металлообработки отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности |
| 12.18. | Заведующий сектором лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности |
| 12.19. | Главный специалист сектора лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных, цветных металлов отдела координации работы промышленных предприятий – производителей гражданской продукции управления промышленности, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям; контрольные мероприятия; выдачу лицензий |
| 12.20. | Начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства |
| 12.21. | Заведующий сектором догазификации и газоснабжения отдела координации работы предприятий нефтегазового комплекса управления предприятий топливно-энергетического комплекса |
| 12.22. | Специалист-эксперт отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства |
| 12.23. | Заведующий сектором мобилизационной подготовки, информационной безопасности и антитеррористической защиты |
| 13. Министерство<br>жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области | |
| 13.1. | Специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 13.2. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (в должностные обязанности которого входит контроль за своевременным перечислением денежных средств в муниципальные образования) |
| 13.3. | Специалист-эксперт отдела финансового планирования |
| 13.4. | Специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы |
| 13.5. | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы (по правовой работе) |
| 13.6. | Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы |
| 13.7. | Начальник отдела сопровождения капитального ремонта МКД управления реформирования жилищного хозяйства |
| 13.8. | Главный специалист отдела сопровождения капитального ремонта МКД управления реформирования жилищного хозяйства |
| 13.9. | Начальник отдела развития городской среды управления реформирования жилищного хозяйства |

| | |
|---|---|
| 13.10. | Специалист-эксперт отдела развития городской среды управления реформирования жилищного хозяйства (в должностные обязанности которого входит разработка государственной программы по направлению деятельности отдела) |
| 13.11. | Начальник отдела развития жилищного хозяйства управления развития инфраструктуры |
| 13.12. | Специалист-эксперт отдела развития жилищного хозяйства управления развития инфраструктуры |
| 13.13. | Начальник отдела организации обращения с ТКО управления развития инфраструктуры |
| 13.14. | Начальник отдела развития и эксплуатации систем ВКХ области управления развития коммунального комплекса |
| 13.15. | Начальник отдела развития и эксплуатации систем коммунальной теплоэнергетики управления развития коммунального комплекса |
| 13.16. | Начальник отдела развития инвестиционной деятельности организаций коммунального комплекса управления развития коммунального комплекса |
| 13.17. | Начальник отдела реализации инвестиционных проектов и программ управления инвестиционных проектов и программ |
| 13.18. | Специалист-эксперт отдела реализации инвестиционных проектов и программ управления инвестиционных проектов и программ |
| 13.19. | Начальник отдела проектно-сметных работ и закупок управления инвестиционных проектов и программ |
| 13.20. | Главный специалист отдела проектно-сметных работ и закупок управления инвестиционных проектов и программ |
| 13.21. | Ведущий специалист отдела проектно-сметных работ и закупок управления инвестиционных проектов и программ (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг) |
| 14. Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области | |
| 14.1. | Начальник отдела подготовки проектной документации управления капитального строительства |
| 14.2. | Главный специалист отдела подготовки проектной документации управления капитального строительства |
| 14.3. | Начальник отдела контроля и координации строительства управления капитального строительства |
| 14.4. | Специалист-эксперт отдела контроля и координации строительства управления капитального строительства |
| 14.5. | Главный специалист отдела контроля и координации строительства управления капитального строительства |
| 14.6. | Начальник отдела сметного ценообразования в строительстве управления капитального строительства |
| 14.7. | Начальник отдела территориально-градостроительной деятельности управления территориального развития и архитектуры |
| 14.8. | Начальник отдела по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и сопровождения национального проекта управления реализации социальных жилищных программ |
| 14.9. | Главный специалист отдела по обеспечению жильем отдельных категорий граждан и сопровождения национального проекта управления реализации социальных жилищных программ |
| 14.10. | Начальник отдела реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья управления реализации социальных жилищных программ |
| 14.11. | Начальник отдела архитектуры, нормативов и регламентов управления территориального развития и архитектуры |
| 14.12. | Начальник отдела исполнения бюджета и бухгалтерского учета управления финансов и бухгалтерского учета |
| 14.13. | Начальник отдела экономики, финансов и бюджетного планирования управления финансов и бухгалтерского учета |
| 14.14. | Специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы |
| 14.15. | Главный специалист отдела размещения государственного заказа, программно-информационного обеспечения и делопроизводства |
| 14.16. | Главный специалист отдела контроля за градостроительной деятельностью органов местного самоуправления |
| 14.17. | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы |
| 14.18. | Ведущий специалист |
| 15. Министерство экономического развития Ростовской области | |
| 15.1. | Заведующий сектором правовых экспертиз, судебной и договорной работы отдела правовой работы |
| 15.2. | Специалист-эксперт сектора правовых экспертиз, судебной и договорной работы отдела правовой работы |
| 15.3. | Заведующий сектором по работе с персоналом |
| 15.4. | Главный специалист сектора по работе с персоналом |

| | |
|---|---|
| 15.5. | Начальник отдела финансового обеспечения управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля – главный бухгалтер |
| 15.6. | Специалист-эксперт отдела финансового обеспечения управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.7. | Ведущий специалист отдела финансового обеспечения управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля, входящий в контрактную службу |
| 15.8. | Начальник отдела организационно-информационного обеспечения и координации работы по ГАС «Управление» управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.9. | Специалист-эксперт отдела организационно-информационного обеспечения и координации работы по ГАС «Управление» управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.10. | Главный специалист отдела организационно-информационного обеспечения и координации работы по ГАС «Управление» управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.11. | Начальник контрольно-аналитического отдела управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.12. | Специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела управления организационной работы, финансового обеспечения и контроля |
| 15.13. | Специалист-эксперт отдела контроля в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.14. | Главный специалист отдела контроля в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.15. | Специалист первой категории отдела контроля в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.16. | Начальник отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.17. | Специалист-эксперт отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.18. | Главный специалист отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.19. | Ведущий специалист отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.20. | Специалист первой категории отдела мониторинга и методологического сопровождения в сфере закупок управления государственных закупок и развития конкуренции |
| 15.21. | Начальник отдела анализа, прогноза и мониторинга управления экономического анализа и прогнозирования |
| 15.22. | Специалист-эксперт отдела анализа, прогноза и мониторинга управления экономического анализа и прогнозирования |
| 15.23. | Главный специалист отдела анализа, прогноза и мониторинга управления экономического анализа и прогнозирования, входящий в контрактную службу |
| 15.24. | Начальник отдела экономического развития территорий управления экономического анализа и прогнозирования |
| 15.25. | Специалист-эксперт отдела экономического развития территорий управления экономического анализа и прогнозирования |
| 15.26. | Начальник отдела государственных программ и индикативного планирования управления стратегического планирования |
| 15.27. | Специалист-эксперт отдела государственных программ и индикативного планирования управления стратегического планирования |
| 15.28. | Начальник отдела анализа эффективности деятельности исполнительных органов управления стратегического планирования |
| 15.29. | Специалист-эксперт отдела анализа эффективности деятельности исполнительных органов управления стратегического планирования |
| 15.30. | Начальник отдела инновационного развития управления стратегического планирования |
| 15.31. | Специалист-эксперт отдела инновационного развития управления стратегического планирования |
| 15.32. | Главный специалист отдела инновационного развития управления стратегического планирования |
| 15.33. | Ведущий специалист отдела инновационного развития управления стратегического планирования |
| 15.34. | Специалист первой категории отдела инновационного развития управления стратегического планирования |
| 15.35. | Начальник отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |
| 15.36. | Специалист-эксперт отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |

| | |
|---|---|
| 15.37. | Главный специалист отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |
| 15.38. | Ведущий специалист отдела внешнеэкономических связей управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |
| 15.39. | Начальник отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |
| 15.40. | Специалист-эксперт отдела международного сотрудничества управления международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности |
| 15.41. | Начальник отдела туризма управления развития туризма и межрегиональных связей |
| 15.42. | Специалист-эксперт отдела туризма управления развития туризма и межрегиональных связей |
| 15.43. | Начальник отдела межрегиональных связей управления развития туризма и межрегиональных связей |
| 15.44. | Специалист-эксперт отдела межрегиональных связей управления развития туризма и межрегиональных связей |
| 15.45. | Специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей |
| 15.46. | Главный специалист отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей |
| 15.47. | Начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов управления инвестиционной политики |
| 15.48. | Специалист-эксперт отдела сопровождения инвестиционных проектов управления инвестиционной политики |
| 15.49. | Начальник отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики |
| 15.50. | Специалист-эксперт отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики |
| 15.51. | Главный специалист отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики |
| 15.52. | Ведущий специалист отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики |
| 15.53. | Специалист первой категории отдела инвестиционного развития управления инвестиционной политики |
| 15.54. | Начальник отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.55. | Специалист-эксперт отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.56. | Главный специалист отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.57. | Ведущий специалист отдела финансовой поддержки и акселерации предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.58. | Начальник отдела популяризации и образовательной поддержки предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.59. | Специалист-эксперт отдела популяризации и образовательной поддержки предпринимательской деятельности управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.60. | Начальник отдела координации контрольной (надзорной) деятельности и имущественной поддержки предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.61. | Главный специалист отдела координации контрольной (надзорной) деятельности и имущественной поддержки предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.62. | Ведущий специалист отдела координации контрольной (надзорной) деятельности и имущественной поддержки предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| 15.63. | Специалист первой категории отдела координации контрольной (надзорной) деятельности и имущественной поддержки предпринимательства управления развития и поддержки предпринимательства |
| $15^1$. Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области | |
| $15^1$.1. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| $15^1$.2. | Главный специалист отдела правовой работы |
| $15^1$.3. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| $15^1$.4. | Заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений отдела кадровой работы |
| $15^1$.5. | Ведущий специалист сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела кадровой работы |
| $15^1$.6. | Главный специалист (по мобилизационной подготовке) |
| $15^1$.7. | Начальник отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.8. | Главный специалист отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.9. | Ведущий специалист отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.10. | Специалист первой категории отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |

| | |
|---|---|
| $15^1$.11. | Заведующий сектором использования лесов отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.12. | Главный специалист сектора использования лесов отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.13. | Специалист первой категории сектора использования лесов отдела лесного реестра и использования лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.14. | Заведующий сектором воспроизводства лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.15. | Главный специалист сектора воспроизводства лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.16. | Начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) управления лесного хозяйства |
| $15^1$.17. | Главный специалист отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) управления лесного хозяйства |
| $15^1$.18. | Специалист первой категории отдела федерального государственного лесного контроля (надзора) управления лесного хозяйства |
| $15^1$.19. | Начальник отдела охраны и защиты лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.20. | Главный специалист отдела охраны и защиты лесов управления лесного хозяйства |
| $15^1$.21. | Заведующий сектором координации деятельности государственного автономного учреждения Ростовской области «Лес» управления лесного хозяйства |
| $15^1$.22. | Главный специалист сектора координации деятельности государственного автономного учреждения Ростовской области «Лес» управления лесного хозяйства |
| $15^1$.23. | Ведущий специалист сектора координации деятельности государственного автономного учреждения Ростовской области «Лес» управления лесного хозяйства |
| $15^1$.24. | Начальник Шолоховского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.25. | Заместитель начальника Шолоховского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.26. | Главный специалист Шолоховского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.27. | Ведущий специалист Шолоховского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.28. | Специалист первой категории Шолоховского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.29. | Начальник Верхнедонского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.30. | Заместитель начальника Верхнедонского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.31. | Главный специалист Верхнедонского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.32. | Ведущий специалист Верхнедонского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.33. | Специалист первой категории Верхнедонского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.34. | Начальник Романовского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.35. | Заместитель начальника Романовского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.36. | Главный специалист Романовского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.37. | Ведущий специалист Романовского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.38. | Специалист первой категории Романовского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.39. | Начальник Каменского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.40. | Заместитель начальника Каменского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.41. | Главный специалист Каменского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.42. | Ведущий специалист Каменского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.43. | Специалист первой категории Каменского межрайонного отдела управления лесного хозяйства |
| $15^1$.44. | Начальник отдела учета и использования объектов животного мира управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.45. | Специалист-эксперт отдела учета и использования объектов животного мира управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.46. | Главный специалист отдела учета и использования объектов животного мира управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.47. | Ведущий специалист отдела учета и использования объектов животного мира управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.48. | Начальник отдела контроля использования объектов животного мира и развития охотничьего хозяйства управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.49. | Специалист-эксперт отдела контроля использования объектов животного мира и развития охотничьего хозяйства управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.50. | Ведущий специалист отдела контроля использования объектов животного мира и развития охотничьего хозяйства управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.51. | Начальник Южного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |

| | |
|---|---|
| $15^1$.52. | Главный специалист Южного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.53. | Ведущий специалист Южного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.54. | Специалист первой категории Южного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.55. | Начальник Северного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.56. | Главный специалист Северного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.57. | Ведущий специалист Северного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.58. | Начальник Восточного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.59. | Главный специалист Восточного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.60. | Ведущий специалист Восточного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.61. | Специалист первой категории Восточного межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.62. | Начальник отдела Центрального межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.63. | Главный специалист Центрального межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.64. | Ведущий специалист Центрального межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.65. | Специалист первой категории Центрального межрайонного отдела управления развития охотничьего хозяйства и использования объектов животного мира |
| $15^1$.66. | Начальник отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.67. | Главный специалист отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.68. | Ведущий специалист отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.69. | Начальник отдела экологического просвещения, анализа состояния окружающей среды и развития системы ООПТ управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.70. | Главный специалист отдела экологического просвещения, анализа состояния окружающей среды и развития системы ООПТ управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.71. | Заведующий сектором развития системы ООПТ и координации деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Дирекция» отдела экологического просвещения, анализа состояния окружающей среды и развития системы ООПТ управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.72. | Главный специалист сектора развития системы ООПТ и координации деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Дирекция» отдела экологического просвещения, анализа состояния окружающей среды и развития системы ООПТ управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.73. | Ведущий специалист сектора развития системы ООПТ и координации деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Дирекция» отдела экологического просвещения, анализа состояния окружающей среды и развития системы ООПТ управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.74. | Начальник отдела мониторинга окружающей среды и обращения с отходами управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ |
| $15^1$.75. | Главный специалист отдела мониторинга окружающей среды и обращения с отходами управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| $15^1$.76. | Начальник отдела контроля и регионального государственного экологического надзора управления государственного экологического контроля (надзора) |
| $15^1$.77. | Главный специалист отдела контроля и регионального государственного экологического надзора управления государственного экологического контроля (надзора) |

| | |
|---|---|
| 15[1].78. | Ведущий специалист отдела контроля и регионального государственного экологического надзора управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].79. | Начальник отдела административного производства управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].80. | Главный специалист отдела административного производства управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].81. | Ведущий специалист отдела административного производства управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].82. | Заведующий сектором надзора за недропользованием управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].83. | Главный специалист сектора надзора за недропользованием управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].84. | Ведущий специалист сектора надзора за недропользованием управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].85. | Начальник Ростовского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].86. | Специалист-эксперт Ростовского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].87. | Главный специалист Ростовского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].88. | Ведущий специалист Ростовского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].89. | Начальник Волгодонского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].90. | Специалист-эксперт Волгодонского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].91. | Главный специалист Волгодонского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].92. | Ведущий специалист Волгодонского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].93. | Начальник Миллеровского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].94. | Главный специалист Миллеровского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].95. | Ведущий специалист Миллеровского межрайонного отдела управления государственного экологического контроля (надзора) |
| 15[1].96. | Начальник отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].97. | Главный специалист отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].98. | Ведущий специалист отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].99. | Специалист первой категории отдела водопользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].100. | Начальник отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].101. | Главный специалист отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].102. | Ведущий специалист отдела водохозяйственных мероприятий и водного хозяйства управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].103. | Заведующий сектором координации деятельности государственного бюджетного учреждения «Управление водохозяйственным комплексом Ростовской области» управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].104. | Главный специалист сектора координации деятельности государственного бюджетного учреждения «Управление водохозяйственным комплексом Ростовской области» управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].105. | Ведущий специалист сектора координации деятельности государственного бюджетного учреждения «Управление водохозяйственным комплексом Ростовской области» управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].106. | Начальник отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].107. | Главный специалист отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].108. | Ведущий специалист отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов |

| | |
|---|---|
| 15[1].109. | Заведующий сектором минерально-сырьевой базы отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].110. | Главный специалист сектора минерально-сырьевой базы отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов |
| 15[1].111. | Начальник отдела информационных технологий и программно-технического обеспечения управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].112. | Главный специалист отдела информационных технологий и программно-технического обеспечения управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].113. | Начальник отдела административно-хозяйственной деятельности управления организационной работы и материально-технического обеспечения |
| 15[1].114. | Специалист-эксперт отдела административно-хозяйственной деятельности управления организационной работы и материально-технического обеспечения |
| 15[1].115. | Главный специалист отдела административно-хозяйственной деятельности управления организационной работы и материально-технического обеспечения |
| 15[1].116. | Ведущий специалист отдела административно-хозяйственной деятельности управления организационной работы и материально-технического обеспечения |
| 15[1].117. | Начальник отдела организационной работы и делопроизводства управления организационной работы и материально-технического обеспечения |
| 15[1].118. | Главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства управления организационной работы и материально-технического обеспечения, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 15[1].119. | Начальник отдела экономического планирования управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов |
| 15[1].120. | Специалист-эксперт отдела экономического планирования управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов |
| 15[1].121. | Начальник отдела государственных программ управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов |
| 15[1].122. | Начальник отдела учета поступления доходов управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов |
| 15[1].123. | Специалист первой категории отдела учета поступления доходов управления государственных программ, экономического планирования и учета поступления доходов |
| 15[1].124. | Начальник отдела финансирования управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].125. | Главный специалист отдела финансирования управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].126. | Ведущий специалист отдела финансирования управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].127. | Начальник отдела финансового контроля управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].128. | Главный специалист отдела финансового контроля управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].129. | Ведущий специалист отдела финансового контроля управления финансов и информационных технологий |
| 15[1].130. | Специалист первой категории отдела финансового контроля финансового управления |
| 15[1].131. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 15[1].132. | Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 15[1].133. | Заведующий сектором имущественных отношений отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 15[1].134. | Главный специалист сектора имущественных отношений отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 15[1].135. | Специалист-эксперт отдела государственных закупок |
| 15[1].136. | Главный специалист отдела государственных закупок |
| 15[1].137. | Ведущий специалист отдела государственных закупок |
| 16. Комитет по молодежной политике Ростовской области | |
| 16.1. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 16.2. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (в должностные обязанности которого входит организация осуществления закупок товаров, работ и услуг) |
| 16.3. | Начальник отдела координации направлений молодежной политики |
| 16.4. | Начальник отдела развития человеческого капитала и инфраструктуры молодежной политики |
| 16.5. | Главный специалист отдела развития человеческого капитала и инфраструктуры молодежной политики (в должностные обязанности которого входит грантовая поддержка молодежи) |

| | |
|---|---|
| 16.6. | Главный специалист отдела развития человеческого капитала и инфраструктуры молодежной политики (в должностные обязанности которого входит софинансирование бюджетов муниципальных образований Ростовской области) |
| 16.7. | Ведущий специалист отдела развития человеческого капитала и инфраструктуры молодежной политики |
| 16.8. | Заведующий сектором взаимодействия с общественными объединениями и развития молодежного туризма и карьеры |
| 16.9. | Главный специалист сектора взаимодействия с общественными объединениями и развития молодежного туризма и карьеры |
| 16.10. | Специалист-эксперт (в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы) |
| 16.11. | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит проведение антикоррупционной работы) |
| 17. Комитет по управлению архивным делом Ростовской области | |
| 17.1. | Начальник отдела организационно-методической и научной работы, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов |
| 17.2. | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер |
| 18. Подраздел утратил силу – постановление от 03.07.2014 № 482 | |
| 19. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области | |
| 19.1. | Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер |
| 19.2. | Главный специалист финансово-экономического отдела |
| 19.3. | Ведущий специалист финансово-экономического отдела |
| 19.4. | Начальник отдела кадровой работы |
| 19.5. | Главный специалист отдела кадровой работы |
| 19.6. | Ведущий специалист отдела кадровой работы |
| 19.7. | Заведующий сектором правовой работы |
| 19.8. | Ведущий специалист сектора правовой работы |
| 19.9. | Главный специалист по мобилизационной работе |
| 19.10. | Главный специалист по защите информации |
| 19.11. | Помощник мирового судьи аппарата мировых судей Ростовской области |
| 19.12. | Секретарь судебного заседания аппарата мировых судей Ростовской области |
| 19.13. | Специалист первой категории аппарата мировых судей Ростовской области |
| 20. Департамент потребительского рынка Ростовской области | |
| 20.1. | Главный бухгалтер |
| 20.2. | Главный специалист |
| 20.3. | Начальник отдела правовой и кадровой работы |
| 20.4. | Главный специалист отдела правовой и кадровой работы |
| 20.5. | Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы |
| 20.6. | Начальник отдела лицензирования |
| 20.7. | Главный специалист отдела лицензирования |
| 20.8. | Ведущий специалист отдела лицензирования |
| 20.9. | Заведующий сектором приема и выдачи документов отдела лицензирования |
| 20.10. | Главный специалист сектора приема и выдачи документов отдела лицензирования |
| 20.11. | Ведущий специалист сектора приема и выдачи документов отдела лицензирования |
| 20.12. | Начальник отдела контроля |
| 20.13. | Главный специалист отдела контроля |
| 20.14. | Ведущий специалист отдела контроля |
| 20.15. | Заведующий сектором мониторинга рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции отдела контроля |
| 20.16. | Главный специалист сектора мониторинга рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции отдела контроля |
| 20.17. | Ведущий специалист сектора мониторинга рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции отдела контроля |

| | |
|---|---|
| 20.18. | Начальник отдела административной практики |
| 20.19. | Ведущий специалист отдела административной практики |
| 20.20. | Заведующий сектором декларирования отдела административной практики |
| 20.21. | Ведущий специалист сектора декларирования отдела административной практики |
| 20.22. | Начальник отдела координации сферы услуг |
| 20.23. | Главный специалист отдела координации сферы услуг |
| 20.24. | Заведующий сектором защиты прав потребителей отдела координации сферы услуг |
| 20.25. | Ведущий специалист сектора защиты прав потребителей отдела координации сферы услуг |
| 20.26. | Начальник отдела координации торговли |
| 20.27. | Ведущий специалист отдела координации торговли |
| 20.28. | Заведующий сектором развития многоформатной торговли отдела координации торговли |
| 20.29. | Главный специалист сектора развития многоформатной торговли отдела координации торговли |
| 20.30. | Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования |
| 20.31. | Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования |
| 20.32. | Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования |
| 20.33. | Заведующий сектором мобилизационной подготовки |
| 20.34. | Ведущий специалист сектора мобилизационной подготовки |
| 20.35. | Начальник отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности |
| 20.36. | Ведущий специалист отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности |
| 20.37. | Заведующий сектором информационной безопасности отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности |
| 20.38. | Главный специалист сектора информационной безопасности отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности |
| 20.39. | Ведущий специалист сектора информационной безопасности отдела антитеррористической защиты и информационной безопасности |
| 21. Департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области | |
| 21.1. | Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 21.2. | Главный специалист отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 21.3. | Ведущий специалист отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 21.4. | Специалист первой категории отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 21.5. | Главный специалист отдела по работе с кадетскими учебными заведениями |
| 21.6. | Специалист первой категории отдела по работе с кадетскими учебными заведениями |
| 21.7. | Начальник отдела по делам казачества |
| 21.8. | Специалист-эксперт отдела по делам казачества |
| 21.9. | Главный специалист отдела по делам казачества |
| 21.10. | Специалист-эксперт |
| 21.11. | Главный специалист |
| 21.12. | Ведущий специалист |
| 22. Департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области | |
| 22.1. | Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер |
| 22.2. | Главный специалист финансово-экономического отдела |
| 22.3. | Заведующий сектором государственных закупок и материально-технического обеспечения |
| 22.4. | Главный специалист сектора государственных закупок и материально-технического обеспечения |
| 22.5. | Ведущий специалист сектора государственных закупок и материально-технического обеспечения |
| 22.6. | Заведующий сектором регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций |
| 22.7. | Главный специалист сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций |
| 22.8. | Ведущий специалист сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций |

| | |
|---|---|
| 22.9. | Заведующий сектором правовой работы |
| 23. Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области | |
| 23.1. | Заведующий сектором правовой и кадровой работы |
| 23.2. | Главный специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 23.3. | Главный бухгалтер |
| 23.4 | Начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей |
| 23.5 | Специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей |
| 23.6. | Начальник отдела инновационной политики |
| 23.7. | Главный специалист отдела инновационной политики |
| 23.8. | Заведующий сектором инновационной инфраструктуры отдела инновационной политики |
| 23.9. | Ведущий специалист сектора инновационной инфраструктуры отдела инновационной политики |
| 23.10. | Начальник отдела сводного анализа |
| 23.11. | Главный специалист отдела сводного анализа |
| 23.12. | Начальник отдела инвестиционной политики |
| 23.13. | Специалист-эксперт отдела инвестиционной политики |
| 23.14. | Начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов |
| 23.15. | Заведующий сектором по организации работы Совета по инвестициям |
| 23.16. | Начальник отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства |
| 23.17. | Главный специалист отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства |
| 23.18. | Ведущий специалист отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства управления развития предпринимательства |
| 23.19. | Начальник отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства |
| 23.20. | Специалист-эксперт отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства |
| 23.21. | Ведущий специалист отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства |
| 23.22. | Специалист первой категории отдела финансовой поддержки управления развития предпринимательства |
| 23.23. | Начальник отдела информационной и образовательной поддержки управления развития предпринимательства |
| 23.24. | Начальник отдела развития туризма |
| 24. Подраздел утратил силу – постановление от 03.07.2014 № 482 | |
| 25. Подраздел утратил силу – постановление от 03.07.2014 № 482 | |
| 26. Управление записи актов гражданского состояния Ростовской области | |
| 26.1. | Начальник отдела организации и контроля |
| 26.2. | Главный специалист отдела организации и контроля, ответственный за кадровую и антикоррупционную работу |
| 26.3. | Главный специалист отдела организации и контроля, осуществляющий контрольные мероприятия |
| 26.4. | Ведущий специалист отдела организации и контроля, осуществляющий контрольные мероприятия |
| 26.5. | Начальник отдела финансового планирования и бухгалтерского учета |
| 26.6. | Ведущий специалист отдела финансового планирования и бухгалтерского учета, осуществляющий подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субвенций, принимающий участие в осуществлении государственных закупок |
| 26.7. | Специалист первой категории отдела финансового планирования и бухгалтерского учета, принимающий участие в осуществлении государственных закупок |
| 26.8. | Начальник отдела архивной работы, автоматизации и информатики |
| 26.9. | Главный специалист отдела архивной работы, автоматизации и информатики |
| 26.10. | Ведущий специалист отдела архивной работы, автоматизации и информатики, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 26.11. | Ведущий специалист отдела архивной работы, автоматизации и информатики, принимающий участие в осуществлении государственных закупок |

| | |
|---|---|
| 26.12. | Специалист первой категории отдела архивной работы, автоматизации и информатики, осуществляющий предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 26.13. | Специалист-эксперт управления записи актов гражданского состояния Ростовской области |
| 27. Управление ветеринарии Ростовской области | |
| 27.1. | Главный специалист отдела обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия и надзора в области обращения с животными, осуществляющий организационно-распорядительные функции, контрольные и надзорные мероприятия |
| 27.2. | Ведущий специалист отдела обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия и надзора в области обращения с животными осуществляющий организационно-распорядительные функции, контрольные и надзорные мероприятия |
| 27.3. | Заведующий сектором организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы |
| 27.4. | Главный специалист сектора организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы, осуществляющий организационно-распорядительные функции |
| 27.5. | Ведущий специалист сектора организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы, осуществляющий организационно-распорядительные функции |
| 27.6. | Заведующий сектором финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 27.7. | Главный специалист сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции |
| 27.8. | Ведущий специалист сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции |
| 27.9. | Заведующий сектором материально-технического обеспечения и кадровой работы |
| 27.10. | Главный специалист сектора материально-технического обеспечения и кадровой работы |
| 27.11. | Ведущий специалист по кадровой работе сектора материально-технического обеспечения и кадровой работы |
| 27.12. | Ведущий специалист сектора материально-технического обеспечения и кадровой работы |
| 27.13. | Главный специалист по правовой работе |
| 27.14. | Главный ревизор |
| 27.15. | Ведущий специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 28. Управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области | |
| 28.1. | Заведующий сектором финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 28.2. | Главный специалист сектора финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности, участвующий в осуществлении государственных закупок |
| 28.3. | Заведующий сектором по осуществлению государственного надзора за регистрацией техники и аттракционов – государственный инженер-инспектор гостехнадзора |
| 28.4. | Главный специалист отдела государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – государственный инженер-инспектор гостехнадзора, осуществляющий контрольные и надзорные мероприятия, участвующий в подготовке плана проверок физических и юридических лиц |
| 28.5. | Главный специалист – начальник государственной инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города) |
| 28.6. | Ведущий специалист |
| 28.7. | Ведущий специалист – начальник государственной инспекции – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района) |
| 28.8. | Ведущий специалист – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района) |
| 28.9. | Специалист первой категории – государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района) |
| 28.10. | Главный специалист |
| 28.11. | Ведущий специалист – государственный инженер-инспектор гостехнадзора (города, района) |
| 29. Управление государственной службы занятости населения Ростовской области | |
| 29.1. | Начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер |
| 29.2. | Заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета |
| 29.3. | Начальник отдела трудовой миграции |
| 29.4. | Главный специалист отдела трудовой миграции |

| | |
|---|---|
| 29.5. | Начальник отдела трудоустройства и специальных программ занятости |
| 29.6. | Начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации |
| 29.7. | Начальник отдела контрольно-ревизионной работы |
| 29.8. | Главный специалист отдела контрольно-ревизионной работы |
| 29.9. | Ведущий специалист отдела контрольно-ревизионной работы |
| 29.10. | Специалист первой категории отдела контрольно-ревизионной работы |
| 29.11. | Начальник отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения |
| 29.12. | Заместитель начальника отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения |
| 29.13. | Главный специалист отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения |
| 29.14. | Ведущий специалист отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения |
| 29.15. | Начальник отдела информационных технологий и эксплуатации автоматизированных систем |
| 29.16. | Начальник отдела правовой работы |
| 29.17. | Главный специалист отдела правовой работы |
| 29.18. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| 30. Подраздел утратил силу – постановление от 20.07.2016 № 520 | |
| 31. Региональная служба по тарифам Ростовской области | |
| 31.1. | Ведущий специалист |
| 31.2. | Главный бухгалтер – заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности |
| 31.3. | Ведущий специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности |
| 31.4. | Начальник отдела правовой работы |
| 31.5. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| 31.6. | Главный специалист отдела правовой работы |
| 31.7. | Ведущий специалист отдела правовой работы |
| 31.8. | Начальник отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.9. | Заместитель начальника отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.10. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.11. | Главный специалист отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.12. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов ТЭК управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.13. | Начальник отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.14. | Заместитель начальника отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.15. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.16. | Главный специалист отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.17. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.18. | Специалист первой категории отдела регулирования тарифов и услуг в электроэнергетике управления тарифного регулирования отраслей ТЭК |
| 31.19. | Начальник отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.20. | Заместитель начальника отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.21. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.22. | Главный специалист отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.23. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.24. | Специалист первой категории отдела регулирования тарифов организаций коммунального комплекса управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |

| | |
|---|---|
| 31.25. | Начальник отдела регулирования тарифов непроизводственной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.26. | Специалист-эксперт отдела регулирования тарифов непроизводственной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.27. | Главный специалист отдела регулирования тарифов непроизводственной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.28. | Ведущий специалист отдела регулирования тарифов непроизводственной сферы и транспорта управления тарифного регулирования коммунального комплекса, транспорта, непроизводственной сферы |
| 31.29. | Начальник отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.30. | Специалист-эксперт отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.31. | Главный специалист отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.32. | Ведущий специалист отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.33. | Специалист первой категории отдела контрольной работы управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.34. | Заведующий сектором мониторинга регулируемых цен (тарифов) управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.35. | Специалист-эксперт сектора мониторинга регулируемых цен (тарифов) управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.36. | Главный специалист сектора мониторинга регулируемых цен (тарифов) управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.37. | Начальник отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.38. | Специалист-эксперт отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.39. | Главный специалист отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.40. | Заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.41. | Главный специалист сектора материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 31.42. | Ведущий специалист сектора материально-технического обеспечения отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения |
| 32. Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области | |
| 32.1. | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер |
| 32.2. | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий административно-хозяйственные функции |
| 32.3. | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющий государственные закупки; организационно-распорядительные функции |
| 32.4. | Заведующий сектором правовой работы |
| 32.5. | Главный специалист сектора правовой работы, представляющий в судебных органах права и законные интересы Ростовской области |
| 32.6. | Начальник отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения |
| 32.7. | Главный специалист отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения |
| 32.8. | Заведующий сектором делопроизводства и программно-информационного обеспечения отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения |
| 32.9. | Ведущий специалист сектора делопроизводства и программно-информационного обеспечения отдела кадровой работы, делопроизводства и программно-информационного обеспечения |
| 32.10. | Начальник Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору |
| 32.11. | Главный специалист Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору |

| | |
|---|---|
| 32.12. | Ведущий специалист Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору |
| 32.13. | Начальник Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору |
| 32.14. | Главный специалист Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору |
| 32.15. | Ведущий специалист Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору |
| 32.16. | Начальник Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.17. | Главный специалист Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.18. | Ведущий специалист Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.19. | Начальник Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.20. | Главный специалист Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.21. | Ведущий специалист Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.22. | Начальник Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.23. | Главный специалист Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.24. | Ведущий специалист Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.25. | Начальник Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.26. | Главный специалист Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.27. | Ведущий специалист Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору |
| 32.28. | Заведующий сектором по контролю за целевым использованием застройщиками денежных средств |
| 32.29. | Главный специалист сектора по контролю за целевым использованием застройщиками денежных средств |
| 32.30. | Ведущий специалист сектора по контролю за целевым использованием застройщиками денежных средств |
| 32.31. | Начальник отдела по контролю за организационно-правовым порядком долевого строительства |
| 32.32. | Главный специалист отдела по контролю за организационно-правовым порядком долевого строительства |
| 32.33. | Ведущий специалист отдела по контролю за организационно-правовым порядком долевого строительства |
| 32.34. | Начальник отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами |
| 32.35. | Главный специалист отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами |
| 32.36. | Ведущий специалист отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами |
| 33. Государственная жилищная инспекция Ростовской области | |
| 33.1. | Заведующий сектором кадровой работы |
| 33.2. | Главный специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 33.3. | Начальник финансового отдела – главный бухгалтер |
| 33.4. | Специалист-эксперт финансового отдела |
| 33.5. | Главный специалист финансового отдела |
| 33.6. | Начальник отдела правовой работы |
| 33.7. | Специалист-эксперт отдела правовой работы |
| 33.8. | Главный специалист отдела правовой работы |
| 33.9. | Начальник отдела делопроизводства и контрольно-аналитической работы |
| 33.10. | Специалист-эксперт отдела делопроизводства и контрольно-аналитической работы, участвующий в осуществлении государственных закупок |

| | |
|---|---|
| 33.11. | Начальник межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.12. | Заведующий сектором по Первомайскому и Пролетарскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.13. | Главный специалист сектора по Первомайскому и Пролетарскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.14. | Ведущий специалист сектора по Первомайскому и Пролетарскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.15. | Заведующий сектором по Кировскому и Ленинскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.16. | Главный специалист сектора по Кировскому и Ленинскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.17. | Ведущий специалист сектора по Кировскому и Ленинскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.18. | Начальник межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.19. | Заведующий сектором по Железнодорожному и Советскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.20. | Главный специалист сектора по Железнодорожному и Советскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.21. | Ведущий специалист сектора по Железнодорожному и Советскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.22. | Заведующий сектором по Ворошиловскому и Октябрьскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.23. | Главный специалист сектора по Ворошиловскому и Октябрьскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.24. | Ведущий специалист сектора по Ворошиловскому и Октябрьскому районам межрайонного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по г. Ростову-на-Дону № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.25. | Заведующий сектором лабораторных исследований – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.26. | Главный специалист сектора лабораторных исследований – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.27. | Начальник территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.28. | Заведующий Волгодонским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.29. | Главный специалист Волгодонского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.30. | Ведущий специалист Волгодонского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.31. | Заведующий Таганрогским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.32. | Главный специалист Таганрогского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.33. | Ведущий специалист Таганрогского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 1 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |

| | |
|---|---|
| 33.34. | Начальник территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.35. | Заведующий Новочеркасским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.36. | Главный специалист Новочеркасского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.37. | Ведущий специалист Новочеркасского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.38. | Заведующий Каменск-Шахтинским сектором территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.39. | Главный специалист Каменск-Шахтинского сектора территориального отдела жилищного надзора и лицензионного контроля № 2 – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.40. | Начальник отдела контроля выполнения капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.41. | Главный специалист отдела контроля выполнения капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.42. | Ведущий специалист отдела контроля выполнения капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.43. | Начальник отдела контроля формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.44. | Главный специалист отдела контроля формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.45. | Ведущий специалист отдела контроля формирования фондов капитального ремонта – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.46. | Начальник отдела лицензирования – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.47. | Главный специалист отдела лицензирования – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 33.48. | Ведущий специалист отдела лицензирования – государственный жилищный инспектор Ростовской области |
| 34. Подраздел утратил силу – постановление от 01.12.2021 № 992 | |
| 35. Представительство Правительства Ростовской области при Правительстве Российской Федерации | |
| 35.1. | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности |
| 36. Аппарат Избирательной комиссии Ростовской области | |
| 36.1. | Заместитель начальника финансового отдела-бухгалтерии – главного бухгалтера |
| 36.2. | Консультант финансового отдела-бухгалтерии |
| 36.3. | Заведующий сектором по кадровой работе |
| 36.4 | Главный специалист сектора по кадровой работе |
| 36.5. | Консультант по выборам сектора по взаимодействию с территориями управления организационно-аналитической работы |
| 36.6. | Консультант отдела методической работы и повышения правовой культуры избирателей |
| 36.7. | Ведущий специалист отдела методической работы и повышения правовой культуры избирателей |
| 36.8. | Специалист второй категории отдела методической работы и повышения правовой культуры избирателей |
| 36.9. | Консультант контрольно-ревизионного отдела |
| 36.10. | Главный специалист контрольно-ревизионного отдела |
| 36.11. | Консультант контрактной службы |
| 36.12. | Главный специалист контрактной службы |
| 36.13. | Консультант сектора материально-технического обеспечения |
| 36.14. | Ведущий специалист сектора материально-технического обеспечения |
| 36.15. | Консультант юридического отдела |
| 36.16. | Главный специалист юридического отдела |
| 36.17. | Ведущий специалист юридического отдела |
| 36.18. | Заведующий сектором эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела |
| 36.19. | Консультант сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела |

| | |
|---|---|
| 36.20. | Ведущий специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела». |
| 36.21. | Консультант информационного отдела |
| 36.22. | Ведущий специалист информационного отдела |
| 37. Аппарат Контрольно-счетной палаты Ростовской области | |
| 37.1. | Главный инспектор |
| 37.2. | Инспектор |
| 37.3. | Главный специалист управления кадрового, организационного обеспечения, делопроизводства и цифрового развития, осуществляющий государственные закупки, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 37.4. | Консультант управления правового и экспертно-аналитического обеспечения Контрольно-счетной палаты Ростовской области, осуществляющий правовое сопровождение закупок для государственных нужд |
| 38. Ведомство по управлению государственной гражданской службой Ростовской области | |
| 38.1. | Заведующий сектором правового и методического обеспечения государственной службы |
| 38.2. | Главный специалист сектора правового и методического обеспечения государственной службы |
| 38.3. | Специалист-эксперт отдела государственной службы |
| 38.4. | Консультант отдела государственной службы |
| 38.5. | Главный специалист отдела государственной службы |
| 38.6. | Ведущий специалист отдела государственной службы |
| 39. Министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области | |
| 39.1. | Начальник отдела аппаратной инфраструктуры управления информационной инфраструктуры |
| 39.2. | Начальник отдела информатизации управления информационных технологий |
| 39.3. | Начальник отдела координации цифровой трансформации управления информационных технологий |
| 39.4. | Начальник отдела системного анализа и оптимизации услуг управления оптимизации услуг и развития клиентских сервисов |
| 39.5. | Главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности |
| 39.6. | Заведующий сектором электронного документооборота управления информационной инфраструктуры |
| 39.7. | Заведующий сектором связи и телекоммуникаций управления связи и инфраструктурных проектов |
| 39.8. | Заведующий сектором геоинформационных систем и развития инфраструктурных проектов управления связи и инфраструктурных проектов |
| 39.9. | Заведующий сектором развития сервисов и клиентского опыта управления оптимизации услуг и развития клиентских сервисов |
| 39.10. | Консультант сектора развития сервисов и клиентского опыта управления оптимизации услуг и развития клиентских сервисов |
| 39.11. | Консультант отдела системного анализа и оптимизации услуг управления оптимизации услуг и развития клиентских сервисов |
| 39.12. | Специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы, ответственный за антикоррупционную работу |
| 40. Подраздел утратил силу – постановление от 15.02.2022 № 71 | |
| 41. Административная инспекция Ростовской области | |
| 41.1. | Начальник межрайонного отдела № 1 |
| 41.2. | Заместитель начальника межрайонного отдела № 1 |
| 41.3. | Главный специалист межрайонного отдела № 1 |
| 41.4. | Ведущий специалист межрайонного отдела № 1 |
| 41.5. | Начальник межрайонного отдела № 2 |
| 41.6. | Главный специалист межрайонного отдела № 2 |
| 41.7. | Ведущий специалист межрайонного отдела № 2 |

| | |
|---|---|
| 41.8. | Начальник межрайонного отдела № 3 |
| 41.9. | Главный специалист межрайонного отдела № 3 |
| 41.10. | Ведущий специалист межрайонного отдела № 3 |
| 41.11. | Начальник межрайонного отдела № 4 |
| 41.12. | Главный специалист межрайонного отдела № 4 |
| 41.13. | Ведущий специалист межрайонного отдела № 4 |
| 41.14. | Начальник межрайонного отдела № 5 |
| 41.15. | Главный специалист межрайонного отдела № 5 |
| 41.16. | Ведущий специалист межрайонного отдела № 5 |
| 41.17. | Заведующий сектором контрольно-аналитической работы и делопроизводства |
| 41.18. | Главный специалист сектора контрольно-аналитической работы и делопроизводства |
| 41.19. | Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности |
| 41.20. | Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности |
| 41.21. | Специалист первой категории |
| 41.22. | Заведующий сектором правовой и кадровой работы |
| 41.23. | Главный специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 41.24. | Ведущий специалист сектора правовой и кадровой работы |
| 42. Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области | |
| 42.1. | Начальник отдела контрольно-надзорной деятельности по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия |
| 42.2. | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия |
| 42.3. | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов архитектурного наследия |
| 42.4. | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета объектов археологического наследия |
| 42.5. | Начальник отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета объектов архитектурного наследия |
| 42.6. | Заместитель начальника отдела контрольно-надзорной деятельности по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия |
| 42.7. | Заместитель начальника отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия |
| 42.8. | Заместитель начальника отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов архитектурного наследия |
| 42.9. | Заместитель начальника отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета объектов археологического наследия |
| 42.10. | Заместитель начальника отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета объектов архитектурного наследия |
| 42.11. | Главный бухгалтер |
| 42.12. | Специалист-эксперт отдела контрольно-надзорной деятельности по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия |
| 42.13. | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов археологического наследия |
| 42.14. | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов архитектурного наследия |
| 42.15. | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета объектов археологического наследия |
| 42.16. | Специалист-эксперт отдела по исполнению переданных полномочий Российской Федерации в области государственного учета объектов архитектурного наследия |
| 42.17. | Специалист-эксперт |
| 42.18. | Главный специалист отдела охраны объектов культурного наследия |
| 42.19. | Ведущий специалист отдела охраны объектов культурного наследия |

| | |
|---|---|
| 43. Министерство региональной политики<br>и массовых коммуникаций Ростовской области | |
| 43.1. | Главный специалист по вопросам противодействия коррупции |
| 43.2. | Специалист-эксперт отдела экономики и финансов |
| 43.3. | Главный специалист отдела экономики и финансов |
| 43.4. | Заведующий сектором контрактной деятельности |
| 43.5. | Специалист-эксперт сектора контрактной деятельности |
| 43.6. | Заведующий сектором развития муниципальной службы управления по работе с муниципальными образованиями |
| 43.7. | Начальник отдела по взаимодействию с политическими партиями и общественно-политического анализа управления региональной политики |
| 43.8. | Консультант отдела по взаимодействию с политическими партиями и общественно-политического анализа управления региональной политики, отвечающий за осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов, контроля качества всех этапов социологических исследований |
| 43.9. | Специалист-эксперт отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и межнациональным отношениям |
| 43.10. | Заведующий сектором поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и межнациональным отношениям |
| 43.11. | Консультант сектора поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и межнациональным отношениям |
| 43.12. | Главный специалист сектора поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и межнациональным отношениям |
| 43.13. | Специалист-эксперт отдела по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений управления по взаимодействию с институтами гражданского общества и межнациональным отношениям |
| 43.14. | Начальник отдела мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления управления развития местного самоуправления |
| 43.15. | Консультант отдела мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления управления развития местного самоуправления |
| 43.16. | Специалист-эксперт отдела мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления управления развития местного самоуправления |
| 43.17. | Специалист-эксперт отдела правовой, кадровой и организационной работы |
| 43.18. | Консультант отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.19. | Специалист-эксперт отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.20. | Главный специалист отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.21. | Заведующий сектором опубликования правовых актов Ростовской области отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.22. | Специалист-эксперт сектора опубликования правовых актов Ростовской области отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.23. | Заведующий сектором поддержки средств массовой информации отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.24. | Специалист-эксперт сектора поддержки средств массовой информации отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |
| 43.25. | Главный специалист сектора поддержки средств массовой информации отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации |

Примечание.
Используемые сокращения:
АПК – агропромышленный комплекс;
ВКХ – водно-канализационное хозяйство;
ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение;
ЛПХ – личное подсобное хозяйство;
СМИ – средства массовой информации;
ТЭК – топливно-энергетический комплекс;
минсельхозпрод области – министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области;
ГАС – государственная автоматизированная система;
минтруд области – министерство труда и социального развития Ростовской области;
минобразование Ростовской области – министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 220

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 31.08.2009 № 422 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Постановление Администрации Ростовской области от 22.04.2010 № 246 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.08.2009 № 422».
3. Постановление Администрации Ростовской области от 17.03.2011 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.08.2009 № 422».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области М.В. Фишкин

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2012 № 339

г. Ростов-на-Дону

**О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» и от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что к должностям государственной гражданской службы Ростовской области, в случае замещения которых на гражданина в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», относятся должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ростовской области от 14.12.2010 № 375 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ростовской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Вице-губернатор
Ростовской области С.И. Горбань

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области
Гончаров В.Г.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2012 № 824

г. Ростов-на-Дону

**О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в исполнительных органах Ростовской области**

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в исполнительных органах Ростовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ростовской области от 15.12.2010 № 382 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.08.2012 № 824

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в исполнительных органах Ростовской области (далее – комиссия).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением, а также Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных

служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, инструктивно-методическими материалами, издаваемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Основной задачей комиссий является содействие исполнительным органам Ростовской области (далее – исполнительный орган):

3.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области (далее – гражданский служащий), работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительным органом (далее – работник организации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в исполнительном органе, а также в созданных для выполнения поставленных перед исполнительным органом задач организациях мер по предупреждению коррупции.

3.5.3. В пункте 4 слова «к служебному поведению» заменить словами «к служебному (должностному) поведению», слово «государственном» заменить словом «исполнительном».

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) в соответствующем государственном органе (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также гражданских служащих, в отношении которых Губернатором Ростовской области было принято соответствующее решение), а также в отношении работников организаций.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также гражданских служащих, в отношении которых Губернатором Ростовской области было принято соответствующее решение, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия образуется правовым актом исполнительного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем исполнительного органа из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В комиссии, образуемой в Правительстве Ростовской области, заместителем председателя комиссии может являться лицо, замещающее государственную должность Ростовской области.

7. В состав комиссии входят:

7.1. Заместитель руководителя исполнительного органа (председатель комиссии), руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений исполнительного органа, определяемые его руководителем.

7.2. Представитель управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

7.3. Представитель Ведомства по управлению государственной гражданской службой Ростовской области.

7.4. Представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель исполнительного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

8.1. Представителя общественной организации ветеранов, созданной в исполнительном органе.

8.2. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в исполнительном органе.

8.3. Представителя общественного совета, образованного при исполнительном органе.

9. Лица, указанные в подпунктах 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7, пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, Ведомством по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, с общественной организацией ветеранов, созданной в исполнительном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в исполнительном органе, общественным советом, образованным при исполнительном органе, на основании запроса руководителя исполнительного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. При этом на основании соответствующего запроса в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области представляются копии материалов, выносимых на заседание комиссии.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии 2 гражданских служащих, замещающих в исполнительном органе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

11.2. Другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в исполнительном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Руководитель исполнительного органа не может принимать участие в заседании комиссии, за исключением случаев, когда руководитель исполнительного органа участвует в заседании комиссии по основаниям, указанным в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Положения.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в заседании комиссии в случае, если с момента его начала он постоянно присутствовал на заседании комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в исполнительном органе, недопустимо.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

15.1. Представление руководителем исполнительного органа в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному (должностному) поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Порядка проверки;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.2. Поступившее в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом исполнительного органа:

обращение гражданина, замещавшего в исполнительном органе должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего, работника организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего, работника организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление гражданского служащего, работника организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.3. Представление руководителя исполнительного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, работником организации требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе, а также в созданных для выполнения поставленных перед исполнительным органом задач организациях мер по предупреждению коррупции.

15.4. Представление Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

15.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей $64^1$ Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в исполнительном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в исполнительном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15.6. Представление руководителем исполнительного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 № 291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем государственного учреждения Ростовской

области (далее – руководитель учреждения) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

$19^1$. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданским служащим, работником организации в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа. В уведомлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданского служащего, работника организации, дата его рождения, адрес места жительства, а также прикладываются документы и иные материалы и (или) указывается информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от гражданского служащего, работника организации обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В подразделении (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительных органов, имеют право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим, работником организации), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, а руководитель исполнительного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

$21^1$. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19, $19^1$, 20 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36, $36^2$ настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии; планирует работу комиссии; утверждает повестку дня заседания комиссии; дает поручения членам комиссии; определяет дату, время и место проведения заседания комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; осуществляет иные полномочия в целях реализации задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом исполнительного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

22.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22.2. Организует ознакомление гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

22.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию документов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; формирует проект повестки дня заседания комиссии; информирует гражданского служащего, работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания комиссии; ведет протоколы заседания комиссии; направляет выписки из протоколов заседаний комиссии; выполняет иные функции, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий, работник организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, работника организации или гражданина в случае:

25.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего, работника организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

25.2. Если гражданский служащий, работник организации или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, работника организации или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются достоверными и полными.

28.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

29.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

29.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

30.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

30.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

31.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

31.2. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений.

31.3. Признать, что причина непредставления гражданским служащим, работником организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

32.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

32.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

33.1. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

33.2. Признать, что при исполнении гражданским служащим, работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему, работнику организации и (или) руководителю исполнительного органа, организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед исполнительным органом, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

33.3. Признать, что гражданский служащий, работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа, организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед исполнительным органом, применить к гражданскому служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

35.1. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

35.2. Признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) Губернатору Ростовской области или иному уполномоченному им должностному лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами, направить материалы, полученные в

результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

36.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

36.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

$36^1$. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.6 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

$36^1$.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными.

$36^1$.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

$36^2$. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

$36^2$.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, работника организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

$36^2$.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего, работника организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 15.1, 15.2, 15.4 – 15.6 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 – 33 и 35 – $36^2$ настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов исполнительного органа, решений или поручений руководителя исполнительного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя исполнительного органа.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 15.2, 15.3, 15.5 пункта 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае принятия решений комиссией открытым голосованием председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

$39^1$. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 15.1, 15.4, 15.6 пункта 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с использованием бюллетеней для тайного голосования, оформленных согласно приложению к настоящему Положению (далее – бюллетень для тайного голосования), если на заседании комиссии любым ее членом на голосование будет вынесено предложение – рекомендовать руководителю исполнительного органа применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия. В остальных случаях голосование проводится по правилам, установленным пунктом 39 настоящего Положения.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования по вопросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, комиссией установлено, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Порядка проверки, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» или руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными, гражданский служащий (руководитель учреждения) не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, но не рекомендовано применять меру ответственности, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать руководителю исполнительного органа применить к гражданскому служащему (руководителю учреждения) иную конкретную меру ответственности, предложенную на заседании комиссии любым ее членом, или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

39[2]. Секретарем комиссии перед проведением тайного голосования по вопросу, указанному в пункте 39[1] настоящего Положения, каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования.

Рассадка членов комиссии осуществляется секретарем комиссии таким образом, чтобы обеспечивать тайну голосования при принятии ими решения. Секретарем комиссии может быть выделено отдельное место для голосования, позволяющее обеспечить его тайну. При этом членам комиссии предоставляются идентичные письменные принадлежности для заполнения бюллетеня для тайного голосования.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Испорченный бюллетень для тайного голосования перечеркивается секретарем комиссии в присутствии всех членов комиссии, при этом в протоколе заседания комиссии делается отметка о членах комиссии, получивших новый бюллетень для тайного голосования.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Недействительные бюллетени для тайного голосования не учитываются при подсчете голосов.

Бюллетени для тайного голосования, в том числе испорченные и недействительные, являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

39[3]. Подсчет голосов по итогам тайного голосования осуществляется секретарем комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых извещаются члены комиссии. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов открыто в присутствии всех членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, для руководителя исполнительного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

41.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

41.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41.3. Предъявляемые к гражданскому служащему, работнику организации, претензии, материалы, на которых они основываются.

41.4. Содержание пояснений гражданского служащего, работника организации, и других лиц по существу предъявляемых претензий.

41.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

41.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган.

41.7. Другие сведения.

41.8. Результаты голосования.

41.9. Решение и обоснование его принятия (в случае открытого голосования в решении указываются члены комиссии, голосовавшие за принятие решения или против него либо воздержавшиеся от принятия решения).

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий, работник организации.

43. Протокол заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется руководителю исполнительного органа, а его копия или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью исполнительного органа, – гражданскому служащему, работнику организации, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43[1]. Копия протокола заседания комиссии исполнительного органа, за исключением Правительства Ростовской области, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью исполнительного органа, в 7-дневный срок со дня заседания направляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

44. Руководитель исполнительного органа, а также руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед исполнительным органом (в случае направления ему копии протокола заседания комиссии), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии (копию протокола заседания комиссии) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем (ней) рекомендации при принятии решения

о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель исполнительного органа, организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед исполнительным органом, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии (копии протокола заседания комиссии). Информация о принятом решении оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, работника организации информация об этом представляется руководителю исполнительного органа, организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед исполнительным органом, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим, работником организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью исполнительного органа, приобщается к личному делу гражданского служащего, работника организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью исполнительного органа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Ростовской области и урегулированию
конфликта интересов, образуемых
в исполнительных органах Ростовской
области

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования

| | |
|---|---|
| **БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ** протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в _____ _____ (наименование исполнительного органа Ростовской области) и урегулированию конфликта интересов № _____ по вопросу: _____ _____ | Дата «___»_____ «___» г.<br>Секретарь комиссии<br>(Ф.И.О.)<br>(подпись)<br>М.П. |

**РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от принимаемого Вами решения по рассматриваемому вопросу.

Бюллетень для тайного голосования, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от соответствующей графы по рассматриваемому вопросу, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью секретаря комиссии и печатью исполнительного органа Ростовской области, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Член комиссии вправе указать в бюллетене для тайного голосования краткую мотивировку принятого им решения.

В случае, если после проведенного тайного голосования установлено нарушение норм антикоррупционного законодательства, но не принято решение о применении меры ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия, комиссия проводит открытое голосование, на котором ставится вопрос – рекомендовать руководителю исполнительного органа Ростовской области применить к государственному гражданскому служащему Ростовской области, руководителю государственного учреждения Ростовской области (далее – руководитель учреждения) иную конкретную меру ответственности или иное мотивированное решение при наличии достаточных для этого оснований. При этом председательствующий на заседании комиссии голосует последним.

Если член комиссии при заполнении бюллетеня для тайного голосования совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного.

Заполненный членом комиссии бюллетень для тайного голосования передается секретарю комиссии в сложенном виде или в конверте, который может предоставляться вместе с письменными принадлежностями члену комиссии.

| | |
|---|---|
| **1. Считаете ли Вы, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственным гражданским служащим Ростовской области (руководителем учреждения), являются недостоверными и (или) неполными либо государственным гражданским служащим Ростовской области (руководителем учреждения) не соблюдались требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов?** | |
| **ДА** | ☐ |
| **НЕТ** | ☐ |
| **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** | ☐ |
| **2. Считаете ли Вы необходимым рекомендовать руководителю исполнительного органа Ростовской области применить к государственному гражданскому служащему Ростовской области (руководителю учреждения) меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия?** | |
| **ДА** | ☐ |
| **НЕТ** | ☐ |
| **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** | ☐ |

| | |
|---|---|
| | |
| (мотивировка принятого решения) | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2013 № 291

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими на
замещение должностей руководителей государственных учреждений
Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда и
социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.05.2013 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности
и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей государственных
учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области (далее – руководитель учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка сведений о доходах) осуществляется по правилам, установленным Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные

должности, требований к должностному (служебному) поведению» (далее – Порядок проверки), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2. Проверка сведений о доходах осуществляется:

2.1. Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) по решению Губернатора Ростовской области или министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителя начальника управления по противодействию коррупции – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти (далее – заместитель начальника управления – начальник отдела), вне зависимости от того, какой из исполнительных органов Ростовской области осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ростовской области (далее – учреждение).

2.2. Подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа Ростовской области по решению руководителя исполнительного органа Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

3. Управление по противодействию коррупции вправе запрашивать у исполнительных органов Ростовской области информацию и документы, необходимые для анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, и лиц, замещающих эти должности.

4. В случае принятия Губернатором Ростовской области, министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителем начальника управления – начальником отдела), руководителем исполнительного органа Ростовской области решения о проведении проверки сведений о доходах в отношении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя учреждения, назначение на указанную должность осуществляется по завершении проверки сведений о доходах с учетом ее результатов.

5. По окончании проверки сведений о доходах руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительного органа Ростовской области представляет руководителю исполнительного органа Ростовской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

5.1. О назначении гражданина на должность руководителя учреждения.

5.2. Об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения.

5.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю учреждения мер юридической ответственности.

5.4. О применении к руководителю учреждения конкретной меры юридической ответственности.

5.5. О представлении материалов проверки сведений о доходах в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего исполнительного органа Ростовской области (далее – комиссия).

6. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки сведений о доходах, представляет министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителю начальника управления – начальнику отдела) заключение о результатах проверки сведений о доходах, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

7. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления – начальник отдела) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки сведений о доходах в отношении:

7.1. Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности, – представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад.

7.2. Граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области, за исключением Правительства Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности, – направляет руководителю исполнительного органа Ростовской области заключение о результатах проверки сведений о доходах и вправе проинформировать Губернатора Ростовской области о результатах проверки сведений о доходах.

8. Губернатор Ростовской области, руководитель исполнительного органа Ростовской области, рассмотрев доклад (заключение) о результатах проверки сведений о доходах, принимает одно из следующих решений:

8.1. Назначить гражданина на должность руководителя учреждения.

8.2. Отказать гражданину в назначении на должность руководителя учреждения.

8.3. Применить к руководителю учреждения конкретную меру юридической ответственности.

8.4. Представить материалы проверки сведений о доходах в комиссию.

9. Материалы проверки сведений о доходах хранятся в исполнительном органе Ростовской области или в управлении по противодействию коррупции (в случае проведения им проверки сведений о доходах) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2013 № 404

г. Ростов-на-Дону

**О мерах по реализации**
**Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ**

В целях реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, сведений о расходах согласно приложению № 1.

1.2. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, и иных лиц согласно приложению № 2.

2. Пункт утратил постановление – постановление от 25.02.2016 № 117.

3. Определить, что лица, замещающие муниципальные должности в Ростовской области, должности муниципальной службы в Ростовской области, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, представляют сведения о расходах в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Ростовской области (далее – муниципальное образование).

Абзац утратил силу – постановление от 31.03.2022 № 247.

Абзац утратил силу – постановление от 31.03.2022 № 247.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области
Гончаров В.Г.

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.06.2013 № 404

# ПОРЯДОК
## представления лицами, замещающими отдельные государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицом, замещающим государственную должность Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутатов Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – лицо, замещающее государственную должность), и лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – лицо, замещающее должность гражданской службы), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляются:

2.1. Лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области, должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, – в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

2.2. Лицами, замещающими государственные должности в иных государственных органах Ростовской области, должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа Ростовской области, – в кадровую службу соответствующего государственного органа Ростовской области (далее – кадровая служба).

Сведения о расходах, представляемые лицами, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, направляются кадровой службой в управление по противодействию коррупции в течение пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В случае, если лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим государственную должность, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность гражданской службы, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Ростовской области.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

7. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

9. Государственные гражданские служащие Ростовской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.06.2013 № 404

ПОРЯДОК
принятия решения
об осуществлении контроля за
расходами лиц, замещающих отдельные
государственные должности Ростовской области, и иных лиц

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих отдельные государственные должности Ростовской области, и иных лиц, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – контроль за расходами).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом в отношении лиц, замещающих государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области), муниципальные должности в Ростовской области, должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области, должности муниципальной службы в Ростовской области, включенные в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами (далее – лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается при наличии достаточной информации о том, что лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленной в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения Губернатором Ростовской области или уполномоченным им должностным лицом информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области В.В. Сечков

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2013 № 610

г. Ростов-на-Дону

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному поведению согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 805 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области –
руководитель аппарата
Правительства Ростовской
области Артемов В.В.

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.09.2013 № 610

ПОРЯДОК
проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
отдельных государственных должностей Ростовской области,
и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами,
замещающими указанные должности, требований к должностному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области, указанных в пункте 2 части 7 статьи $13^1$ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее – государственная должность), на отчетную дату;

лицами, замещающими государственные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами, претендующими на замещение государственных должностей.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими государственные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к должностному поведению).

2. Проверка осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) по решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменном виде.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

3.2. Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов Ростовской области, управлением по противодействию коррупции.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.4. Общественной палатой Российской Федерации.

3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

6.1. Проводит собеседование с гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность.

6.2. Изучает представленные гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получает от гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

6.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных

органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином, претендующим на замещение государственной должности;

о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к должностному поведению.

6.5. Готовит в установленном порядке проекты запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6.6. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

6.7. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Ростовской области или министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителем начальника управления по противодействию коррупции – начальником отдела противодействия коррупции в органах государственной власти (далее – заместитель начальника управления – начальник отдела).

Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление, направляются Губернатором Ростовской области.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом 6.4 пункта 6, абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Правовой акт, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение государственной должности, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению.

8.4. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

8.5. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.6. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.7. Фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Ростовской области, подготовившего запрос.

8.8. Другие необходимые сведения.

9. В запросе, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

$9^1$. Проведение проверок, направление запросов, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, могут осуществляться в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

Использование государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

10.1. Уведомляет в письменном виде гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, о начале в отношении него проверки – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проводит в случае обращения гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение государственной должности, или лицом, замещающим государственную должность.

11. По окончании проверки работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение государственной должности,

или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности, или лицо, замещающее государственную должность, вправе:

12.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка; по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

12.3. Обращаться в управление по противодействию коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Губернатором Ростовской области.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, не позднее 7 рабочих дней со дня ее завершения представляет министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителю начальника управления – начальнику отдела) заключение о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления – начальник отдела) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1. О назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную должность.

16.2. Об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

16.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

16.4. О применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности.

16.5. О представлении материалов проверки в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Ростовской области могут быть представлены управлением по противодействию коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение государственной должности, или лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

19. Губернатор Ростовской области, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

19.1. Назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность.

19.2. Отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность.

19.3. Применить к лицу, замещающему государственную должность, меры юридической ответственности.

19.4. Представить материалы проверки в президиум комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по противодействию коррупции в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов Ростовской области для приобщения к личным делам.

21. Копии справок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.09.2013 № 610

ПОРЯДОК
проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами,
замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими
указанные должности, требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – должность гражданской службы), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также лиц, замещающих указанные должности.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицом, замещающим должность гражданской службы, не включенную в перечень, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – перечень), и претендующим на замещение должности гражданской службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка осуществляется:

3.1. Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) по решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности.

3.2. Подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области (далее – государственный орган) по решению руководителя государственного органа в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа, а также лиц, замещающих указанные должности.

4. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или лица, замещающего должность гражданской службы, и оформляется в письменном виде.

5. По решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица управление по противодействию коррупции может в установленном порядке осуществлять проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, а также достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности гражданской службы.

5.3. Соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов, управлением по противодействию коррупции.

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6.4. Общественной палатой Российской Федерации.

6.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Подразделения (должностные лица, ответственные за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных органов, управление по противодействию коррупции осуществляют проверку:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления в установленном порядке запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление, а также в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

10.1. Проводит собеседование с гражданином, или лицом, замещающим должность гражданской службы.

10.2. Изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

10.3. Получает от гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

10.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность гражданской службы, требований к служебному поведению.

10.5. Готовит в установленном порядке проекты запросов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка.

10.6. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

10.7. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность гражданской службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Пункт утратил силу – постановление от 23.11.2017 № 776.

12. Руководитель государственного органа вправе самостоятельно обратиться к Губернатору Ростовской области или министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителю начальника управления – начальнику отдела) (кроме запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление) с ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-I «О банках и банковской деятельности», статьей $7^1$ Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», частью 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и частью 3 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений:

об операциях, счетах и вкладах гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

13. В запросах, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

13.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

13.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

13.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина и (или) лица, замещающего должность гражданской службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность гражданской службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

13.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

13.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

13.6. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13.7. Фамилия, имя, отчество и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос.

13.8. Другие необходимые сведения.

14. Работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки:

14.1. Уведомляет в письменном виде гражданина, или лицо, замещающее должность гражданской службы, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта 14.2 настоящего пункта – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, или лицом, замещающим должность гражданской службы.

15. По окончании проверки работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, обязан ознакомить гражданина, или лицо, замещающее должность гражданской службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

$15^1$. Проведение проверок, направление запросов, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, могут осуществляться в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

Использование государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

16. Гражданин, или лицо, замещающее должность гражданской службы, вправе:

16.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка; по результатам проверки.

16.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

16.3. Обращаться в подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, в управление по противодействию коррупции с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки лицо, замещающее должность гражданской службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность гражданской службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа представляет руководителю государственного органа доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность гражданской службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность гражданской службы, мер юридической ответственности.

19.4. О применении к лицу, замещающему должность гражданской службы, мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа.

20. Работник управления по противодействию коррупции, которому поручено проведение проверки, не позднее 7 рабочих дней со дня ее завершения представляет министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителю начальника управления – начальнику отдела) заключение о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления – начальник отдела) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также лиц, замещающих указанные должности, представляет Губернатору Ростовской области соответствующий доклад.

$21^1$. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления – начальник отдела) по результатам рассмотрения заключения о результатах проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа, а также лиц, замещающих указанные должности, направляет Губернатору Ростовской области или руководителю государственного органа в срок, не превышающий 30

рабочих дней со дня завершения проверки, заключение о результатах проверки.

Губернатор Ростовской области в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня завершения проверки, в случае направления ему в соответствии с абзацем первым настоящего пункта заключения о результатах проверки принимает решение о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в Правительстве Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов или о направлении заключения о результатах проверки руководителю государственного органа.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, управлением по противодействию коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность гражданской службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

24. Губернатор Ростовской области, руководитель государственного органа, рассмотрев доклад (заключение) о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

24.1. Назначить гражданина на должность гражданской службы.

24.2. Отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы.

24.3. Применить к лицу, замещающему должность гражданской службы, меры юридической ответственности.

24.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа.

25. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в управление по противодействию коррупции в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов Ростовской области для приобщения к личным делам.

26. Копии справок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2013 № 419

г. Ростов-на-Дону

**О представлении**
**сведений о доходах, об имуществе**
**и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областными законами от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.

$1^1$. Установить, что срок представления лицами, замещающими государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г., установленный подпунктом 2.3 пункта 2 приложения к настоящему постановлению, продлевается до 1 августа 2020 г. включительно.

2. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменения согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
заместитель Губернатора
Ростовской области Гончаров В.Г.

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 27.06.2013 № 419

# ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими
на замещение отдельных государственных должностей
Ростовской области, должностей государственной гражданской службы
Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – государственная должность), должностей государственной гражданской службы Ростовской области (далее – должность гражданской службы), а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – перечень), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справка о доходах):

2.1. Гражданами – при назначении на государственные должности, при поступлении на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее – гражданская служба).

2.2. Лицами, замещающими должности гражданской службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечень, – при назначении на соответствующие должности гражданской службы.

2.3. Лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы, включенные в перечень, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

$2^1$. В целях обработки справок о доходах, проведения анализа указанных в них сведений справка о доходах представляется на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом справки о доходах в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB) (далее – электронный образ).

3. Гражданин при назначении на государственную должность, должность гражданской службы представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы (на отчетную дату);

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности, должности гражданской службы (на отчетную дату).

$3^1$. Лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

4. Лицо, замещающее государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, ежегодно представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Пункт утратил силу – постановление от 25.02.2016 № 117.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

6.1. Гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области; должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области, заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо ее замещающее отсутствует, – заместителем Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, – в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

6.2. Гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в иных государственных органах Ростовской области; должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем государственного органа Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, – в подразделение (должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области (далее – уполномоченным лицам).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение государственных должностей в иных государственных органах Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, направляются уполномоченными лицами в управление по противодействию коррупции на бумажном носителе и в виде электронного образа в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для их представления.

6[1]. В целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов исполнительной власти Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, должности гражданской службы в органах исполнительной власти Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ростовской области, управление по противодействию коррупции предоставляет уполномоченным лицам, в случае их обращения, копии необходимых справок о доходах на бумажном носителе.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение государственной должности, должности гражданской службы, лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должностей гражданской службы, включенной в перечень, или лицо, замещающее государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение государственной должности, должности гражданской службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Лицо, замещающее государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и лицами, указанными в абзаце втором подпункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, направляются уполномоченными лицами в управление по противодействию коррупции на бумажном носителе и в виде электронного образа в течение пяти дней со дня их представления.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Ростовской области.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение государственной должности, должности гражданской службы, и лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение государственной должности, должности гражданской службы, и лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах государственных органов Ростовской области представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Государственные гражданские служащие Ростовской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение государственной должности, должности гражданской службы, лицом, замещающим должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности гражданской службы, включенную в перечень, а также представляемые лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, включенную в перечень, ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение государственной должности, должности гражданской службы, лицо, замещающее должность гражданской службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности гражданской службы, включенную в перечень, представившие в управление по противодействию коррупции, уполномоченным лицам справки о доходах в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области В.В. Сечков

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2014 № 40

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке размещения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальных сайтах государственных органов Ростовской области
и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой
информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
заместитель Губернатора Ростовской
области – руководитель аппарата
Правительства Ростовской области
Артемов В.В.

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.01.2014 № 40

# ПОРЯДОК
размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Ростовской области и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Ростовской области (за исключением Губернатора Ростовской области и депутата Законодательного Собрания Ростовской области) (далее – государственная должность), должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в Перечень, установленный нормативным правовым актом Правительства Ростовской области (далее – должность гражданской службы), лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Ростовской области (далее – должность руководителя государственного учреждения), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальных сайтах государственных органов Ростовской области (далее – государственный орган) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом государственной должности, должности гражданской службы находятся на официальном сайте соответствующего государственного органа Ростовской

области и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение сведений на официальных сайтах государственных органов Ростовской области о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных:

6.1. Лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы в Правительстве Ростовской области,– обеспечивается управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

6.2. Лицами, замещающими государственные должности, должности гражданской службы в иных государственных органах Ростовской области,– обеспечивается подразделением (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области (далее – уполномоченные лица).

7. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, уполномоченные лица:

7.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему государственную должность, должность гражданской службы, должность руководителя государственного учреждения, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа.

8. Государственные гражданские служащие Ростовской области, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 № 151

г. Ростов-на-Дону

**О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 1.

1[1]. Установить, что руководители органов исполнительной власти Ростовской области, сдавшие подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, могут его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 2 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденному настоящим постановлением, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Прием указанных заявлений осуществляет социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области.

2. Органам исполнительной власти Ростовской области представлять ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Правительство Ростовской области информацию о получении руководителями и заместителями руководителей соответствующих органов исполнительной власти Ростовской области подарка по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Социально-хозяйственному отделу Правительства Ростовской области (Ламсков Н.А.) в течение 30 дней с даты принятия настоящего постановления подготовить и внести в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о комиссии по учету поступления и выбытия подарков.

4. Органам исполнительной власти Ростовской области в срок до 9 апреля 2014 г. разработать и принять аналогичные правовые акты по вопросам, связанным с получением подарка лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в соответствующем органе исполнительной власти Ростовской области.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области принять аналогичные правовые акты по вопросам, связанным с получением подарка лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
юридический комитет
Правительства Ростовской
области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.08.2017 № 529

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при получении подарка лицами, замещающими государственные должности Ростовской области в Правительстве Ростовской области, за исключением Губернатора Ростовской области, государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – получение подарка).

2. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие письменно уведомляют Правительство Ростовской области обо всех случаях получения ими подарка. Уведомление о получении подарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление) представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области (далее – социально-хозяйственный отдел).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по учету поступления и выбытия подарков (далее – комиссия).

4. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному работнику социально-хозяйственного отдела, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка. Регистрация уведомления осуществляется в день его представления.

5. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится социально-хозяйственным отделом на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

8. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Губернатора Ростовской области заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка (далее – лицо, подавшее заявление). Прием указанных заявлений осуществляет социально-хозяйственный отдел.

9. Выкуп подарка осуществляется путем заключения договора выкупа подарка, оформляемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Социально-хозяйственный отдел в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа), уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка и направляет ему два экземпляра договора выкупа подарка.

11. В течение месяца после получения уведомления о результатах оценки стоимости подарка, указанного в пункте 10 настоящего Положения, лицо, подавшее заявление, подписывает и представляет в социально-хозяйственный отдел два экземпляра договора выкупа подарка или отказывается от выкупа в письменной форме.

Неподписание или непредставление подписанных экземпляров договора выкупа подарка считается отказом лица, подавшего заявление, от выкупа подарка.

12. Социально-хозяйственный отдел в сроки, указанные в договоре выкупа подарка после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств), передает покупателю выкупленный подарок по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах.

13. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего государственную должность, государственного служащего заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче социально-хозяйственным отделом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. В случае, если в отношении подарка не поступило заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо в случае отказа лица, подавшего заявление, от выкупа такого подарка, подарок может использоваться Правительством Ростовской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Ростовской области социально-хозяйственный отдел обеспечивает проведение мероприятий по оценке стоимости подарка для его реализации, подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка.

16. В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка должны содержаться следующие сведения:

наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;

начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;

реквизиты для перечисления денежных средств.

В распоряжении Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка могут содержаться также иные сведения о подарке.

17. Социально-хозяйственный отдел направляет распоряжение Правительства Ростовской области (по аппарату) о реализации подарка в уполномоченную Правительством Ростовской области организацию для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уполномоченная организация).

18. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован уполномоченной организацией, комиссией готовится заключение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с заключением комиссии социально-хозяйственный отдел подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства Ростовской области (по аппарату).

19. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Начальнику
социально-хозяйственного отдела
Правительства Ростовской области
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «_____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) в связи с _____
_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | | | | |

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее
уведомление _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении
подарка _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Губернатору Ростовской области
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(замещаемая должность)

Уважаемый(ая) _____!
(имя и отчество Губернатора Ростовской области)
_____ в связи с _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,
_____
место и дата проведения)
мной получен(ы) подарок(рки) _____
_____,
(наименование подарка(ов)
о чем имеется уведомление о получении подарка _____.
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной
в результате оценки стоимости (_____)
в размере
(реквизиты отчета об оценке подарка)
_____ рублей (_____).
(сумма прописью)

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 06.03.2014 № 151

В Правительство
Ростовской области

ИНФОРМАЦИЯ
о получении руководителями и заместителями руководителей органов исполнительной власти Ростовской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
за _____ 20 __ г.
(квартал)

_____
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)

| № п/п | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Наименование подарка | Стоимость подарка | Наименование официального мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

«_____» _____ 20 __ г.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти Ростовской области) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области В.В. Сечков

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2015 г. № 414

**О реализации Указа**
**Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Ростовской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области - руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит
служба по обеспечению
деятельности комиссии
по противодействию
коррупции в Ростовской области
Правительства Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 24.06.2015 № 414

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**должностей государственной гражданской службы**
**Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области,**
**при замещении которых государственным гражданским служащим Ростовской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

1. Должности государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ростовской области, утвержденным Областным законом от 26.07.2005 № 345-ЗС "О Реестре государственных должностей Ростовской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Ростовской области", к высшей группе должностей.

2. Должности государственной гражданской службы Ростовской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области
Т.А.РОДИОНЧЕНКО

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015 № 5

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке осуществления комиссией
по координации работы по противодействию коррупции
в Ростовской области антикоррупционного мониторинга**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 19.04.2012 № 300 «О Порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2015 г.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
служба по обеспечению деятельности
комиссии по противодействию
коррупции в Ростовской области
Правительства Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.09.2015 № 5

ПОРЯДОК
осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга

1. В целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Ростовской области комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области (далее – комиссия) осуществляется антикоррупционный мониторинг.

2. Антикоррупционный мониторинг (далее – мониторинг) осуществляется комиссией ежегодно посредством сбора, обобщения и анализа информации о фактах коррупции в государственных органах Ростовской области и органах местного самоуправления, о выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, их должностных лиц (проектов нормативных правовых актов) положениях, способствующих созданию условий для проявления коррупции, о последствиях коррупционных правонарушений, об эффективности мер противодействия коррупции.

3. В целях осуществления мониторинга комиссией создаются рабочие группы, порядок деятельности и персональный состав которых утверждаются комиссией.

4. В целях проведения мониторинга структурные подразделения Правительства Ростовской области, государственные органы Ростовской области, органы местного самоуправления ежегодно направляют в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информацию по состоянию на 1 января с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» или по почтовому адресу (ул. Социалистическая, 112, г. Ростов-на-Дону, 344050) и (или) адресу электронной почты (upk@donland.ru) до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Перечень структурных подразделений Правительства Ростовской области, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации, состав сведений, необходимых для проведения мониторинга, определяются комиссией.

6. Обобщение, аналитическую обработку, подготовку предварительных информационно-аналитических и информационно-справочных материалов по результатам мониторинга осуществляет управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2015 № 9

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Органам исполнительной власти Ростовской области организовать проведение антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых ими нормативных правовых актов.
3. Пункт утратил силу – постановление от 29.05.2018 № 342.
4. Признать утратившими силу правовые акты Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 октября 2015 г.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
служба по обеспечению деятельности
комиссии по противодействию
коррупции в Ростовской области
Правительства Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.09.2015 № 9

# ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области

1. В соответствии со статьями 1 и 2 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты правовых актов, носящих нормативный характер.

2. В Правительстве Ростовской области антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Ростовской области и Правительством Ростовской области (далее – проект нормативного правового акта).

3. Лицо, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта (далее – исполнитель), определяемое лицом или органом, вносящим указанный проект, после согласования в правовом управлении при Губернаторе Ростовской области письма с просьбой о подготовке проекта нормативного правового акта (в случаях, когда подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым – восьмым подпункта 5.1 пункта 5 раздела III Регламента Правительства Ростовской области, утвержденного указом Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 50 (далее – Регламент Правительства Ростовской области), после регистрации соответствующего поручения в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»)) направляет копию разработанного проекта нормативного правового акта для изучения на предмет наличия коррупциогенных факторов в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области (в случае если направление проекта нормативного правового акта предусмотрено соглашением между Правительством Ростовской области и Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области).

4. Коррупциогенные факторы, выявленные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области в ходе изучения проекта нормативного правового акта, отражаются в заключении, которое носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем для принятия мер по устранению содержащихся в нем коррупциогенных факторов.

5. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы после согласования в правовом управлении при Губернаторе Ростовской области письма с просьбой о подготовке проекта нормативного правового акта (в случаях, когда подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым – восьмым подпункта 5.1 пункта 5 раздела III Регламента Правительства Ростовской области, – после регистрации соответствующего поручения в системе «Дело») лица и органы, указанные в пункте 2 раздела III Регламента Правительства Ростовской области, обеспечивают размещение на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) (далее – Портал) вносимых ими проектов нормативных правовых актов с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

6. Вносимые Губернатором Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области (в том числе первыми), главами администраций муниципальных районов и городских округов Ростовской области проекты нормативных правовых актов размещаются на Портале в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

7. Проекты нормативных правовых актов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляются в формате DOCX, RTF, XLSX с использованием системы «Дело» лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации. При этом управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области размещает на Портале данные проекты нормативных правовых актов с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

8. Проекты нормативных правовых актов размещаются на Портале не менее чем на 10 дней. Проекты нормативных правовых актов, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на Портале не размещаются.

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими

лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты), в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов независимые эксперты в сроки, установленные для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, направляют по указанным на Портале почтовым адресам и (или) адресам электронной почты заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения исполнителем направляется мотивированный ответ независимым экспертам, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также копия мотивированного ответа на него размещаются на Портале лицами, ответственными за размещение проекта нормативного правового акта на Портале.

10. В случае, если заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не поступало, исполнителем подготавливается информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта (далее – информация об отсутствии заключений), в которой указываются наименование проекта нормативного правового акта, лицо или орган, вносящий его, информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема указанных заключений.

Информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, за исключением указанных в пункте 6 настоящего Порядка, подписывается руководителем структурного подразделения Правительства Ростовской области, органа исполнительной власти Ростовской области или иного государственного органа Ростовской области, вносящего проект нормативного правового акта, и прикрепляется к регистрационной карточке проекта нормативного правового акта в виде сканированного электронного образа в поле «Файлы».

Информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, подписывается министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальником отдела противодействия коррупции в органах государственной власти) и связывается с регистрационной карточкой проекта нормативного правового акта.

11. Для проектов нормативных правовых актов с грифом «Весьма срочно», «Срочно» информация об отсутствии заключений не прикрепляется к регистрационной карточке проекта нормативного правового акта. При этом заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с грифом «Весьма срочно», «Срочно», поступившие в сроки, установленные для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, после принятия соответствующих проектов нормативных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению исполнителем.

12. Проект нормативного правового акта представляется исполнителем в правовое управление при Губернаторе Ростовской области с заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, ответами по результатам их рассмотрения, информацией об отсутствии заключений. Тексты указанных заключений с ответами по результатам их рассмотрения, информация об отсутствии заключений связываются с регистрационной карточкой проекта нормативного правового акта или прикрепляются к регистрационной карточке проекта нормативного правового акта в виде сканированного электронного образа в поле «Файлы».

13. Правовое управление при Губернаторе Ростовской области одновременно с проведением правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов с учетом заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, ответов по результатам их рассмотрения, информации об отсутствии заключений в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

При обнаружении коррупциогенных факторов проект нормативного правового акта возвращается исполнителю для их устранения.

14. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области по итогам года направляет в пресс-службу Губернатора Ростовской области отчет о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов для размещения его на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.09.2015 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88 «О комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 582 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 27.03.2013 № 169 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».

4. Постановление Правительства Ростовской области от 10.04.2014 № 232 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».

5. Постановление Правительства Ростовской области от 26.03.2015 № 215 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 88».

6. Распоряжение Правительства Ростовской области от 04.05.2012 № 140 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области».

7. Пункт 1 приложения к распоряжению Правительства Ростовской области от 26.05.2014 № 216 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2016 № 524

г. Ростов-на-Дону

**О мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области согласно приложению.

$1^1$. Рекомендовать Ведомству по управлению государственной гражданской службой Ростовской области, Законодательному Собранию Ростовской области, Избирательной комиссии Ростовской области, Контрольно-счетной палате Ростовской области, Уполномоченному по правам человека в Ростовской области» принимать участие в мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 20.07.2016 № 524

# ПОРЯДОК
## осуществления мониторинга деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления мониторинга деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области (далее соответственно – мониторинг, подразделения, должностные лица).

2. Под мониторингом понимается осуществляемая на постоянной основе работа по сбору, обобщению и анализу информации о деятельности подразделений, должностных лиц по выполнению ими следующих функций:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Ростовской области (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Ростовской области (далее – гражданская служба);

обеспечение деятельности комиссии органа исполнительной власти Ростовской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы,

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими,

соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы,

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими,

о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

организация правового просвещения гражданских служащих.

3. Мониторинг осуществляется управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

4. Целью проведения мониторинга является оценка эффективности деятельности подразделений, должностных лиц.

5. Мониторинг осуществляется ежегодно с 1 января по 31 декабря (далее – отчетный период) и включает в себя три этапа.

6. На первом этапе органы исполнительной власти Ростовской области представляют в управление по противодействию коррупции информацию о деятельности подразделений, должностных лиц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Оценка эффективности деятельности подразделений, должностных лиц осуществляется в баллах на основе внутренних показателей, отражающих текущую деятельность подразделений, должностных лиц и ее результативность, а также внешнего показателя, определяемого по итогам онлайн-опроса (далее – показатели).

8. Оценка деятельности подразделений, должностных лиц осуществляется по 100-балльной шкале путем сложения показателей по каждому разделу информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка. При этом максимальный суммарный балл составляет по разделу 1 – 40; по разделу 2 – 15; по разделу 3 – 5; по разделу 4 – 20; по разделу 5 – 20.

9. Органы исполнительной власти Ростовской области представляют в управление по противодействию коррупции информацию, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

10. На втором этапе управление по противодействию коррупции проводит обобщение и анализ представленной информации, определяет эффективность деятельности подразделений, должностных лиц, принимает решение об осуществлении обязательной выборочной проверки соблюдения методологии расчета показателей (далее – проверка) как минимум в 5 органах исполнительной власти Ростовской области.

11. Решение об осуществлении проверки принимает министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления по противодействию коррупции – начальник отдела противодействия коррупции в органах государственной власти).

12. Проверка осуществляется путем направления запросов, изучения информации, содержащейся на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, дополнительных материалов, представленных им.

13. В случае нарушения установленного срока представления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, или выявления в ходе проверки факта нарушения методологии расчета показателей, управление по противодействию коррупции направляет руководителю органа исполнительной власти Ростовской области предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Органу исполнительной власти Ростовской области, допустившему нарушение методологии расчета показателей, в рейтинге подразделений, должностных лиц, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, ставится нулевой суммарный балл по разделу, в котором допущено соответствующее нарушение. Орган исполнительной власти Ростовской области, не представивший в установленный срок информацию, включается в рейтинг подразделений, должностных лиц с отметкой «информация не представлена».

14. При оценке эффективности деятельности подразделений, должностных лиц итоговый результат признается высоким – если набрано от 90 до 100 баллов (включительно), средним – если набрано от 70 до 90 баллов, низким – если набрано от 50 до 70 баллов, неудовлетворительным – если набрано менее 50 баллов.

15. На третьем этапе управление по противодействию коррупции формирует рейтинг подразделений, должностных лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для сопоставления динамики осуществляемой ими деятельности.

16. Рейтинг подразделений, должностных лиц доводится до сведения руководителей органов исполнительной власти Ростовской области ежегодно в срок до 1 июня.

17. Опыт работы подразделений, должностных лиц, набравших от 90 до 100 баллов (включительно), может быть рекомендован управлением по противодействию коррупции другим органам исполнительной власти Ростовской области в качестве образцов лучшей практики организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

18. В органы исполнительной власти Ростовской области, подразделения, должностные лица которых набрали итоговый балл менее 90, управлением по противодействию коррупции направляются рекомендации о необходимости активизации антикоррупционной работы по конкретным направлениям.

19. Информация о результатах проведенного мониторинга за отчетный период по предложению министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области может быть вынесена для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку осуществления
мониторинга деятельности подразделений
(должностных лиц, ответственных за работу)
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений органов исполнительной
власти Ростовской области

ИНФОРМАЦИЯ
о деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу)
по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области

| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | Расчетный балл | Количество набранных баллов по показателю |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | | | |
| 1.1. Показатели, отражающие текущую деятельность подразделений, должностных лиц | | | |
| 1.1.1. | Штатная численность подразделения, должностных лиц к общей штатной численности (в процентах) | 0 баллов – если менее 1 процента;<br>2 балла – если от 1 до 2 процентов включительно;<br>4 балла – если более 2 процентов | |
| 1.1.2. | Укомплектованность подразделения, должностных лиц (в процентах) | 0 баллов – если менее 85 процентов;<br>2 балла – если 85 процентов и более | |
| 1.1.3. | Доля работников подразделения, должностных лиц, прошедших специализированное обучение по программам противодействия коррупции за отчетный период к фактической численности соответственно работников подразделения, должностных лиц (в процентах) | 0 баллов – если менее 50 процентов;<br>0,5 балла – если менее 100 процентов;<br>1 балл – если 100 процентов | |
| 1.1.4. | Доля работников подразделения, должностных лиц, имеющих опыт работы в сфере противодействия коррупции более 2 лет, к фактической численности соответственно работников подразделения, должностных лиц (в процентах) | 0 баллов – если менее 50 процентов;<br>0,5 балла – если 50 процентов и более | |
| 1.1.5. | Оснащение органа исполнительной власти техническими средствами, обеспечивающими предупреждение коррупции при оказании государственных услуг и ином взаимодействии с гражданами и юридическими лицами (в том числе средствами аудио- и видеозаписи, «электронная очередь» и прочее) | 0 баллов – если орган исполнительной власти не оснащен техническими средствами;<br>0,5 балла – если орган исполнительной власти оснащен техническими средствами | |
| 1.1.6. | Наличие перечня правовых актов в сфере противодействия коррупции, сформированного подразделением, должностным лицом, с которым лица, поступающие на гражданскую службу, и гражданские служащие (ежегодно) знакомятся под роспись | 0 баллов – если перечень отсутствует;<br>0,5 балла – если перечень сформирован | |
| 1.2. Ведение журналов учета по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 1.2.1. | Ведение журналов учета органа исполнительной власти в соответствии с правовыми актами, в том числе:<br>регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;<br>регистрации уведомлений о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы;<br>регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых | 0 баллов – если менее 2 журналов;<br>0,5 балла – если 2 журнала;<br>1 балл – если 3 и более журналов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) полномочия;<br>регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;<br>регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями;<br>регистрации антикоррупционных проверок | | |
| 1.3. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1.3.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, не реже одного раза в год | 0 баллов – если оценка коррупционных рисков не проводилась;<br>1 балл – если оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год | |
| 1.3.2. | Доля лиц, представивших справки о доходах несвоевременно, а также не представивших их по неуважительной причине, от общего числа лиц, обязанных представлять справки о доходах (в процентах) | 0 баллов – если 3 процента и более;<br>0,5 балла – если менее 3 процентов | |
| 1.3.3. | Уведомление (в течение недели) работниками подразделения, должностным лицом руководителя органа исполнительной власти обо всех случаях непредставления справок о доходах<br>(если справки о доходах представляются в установленный срок, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если уведомления направляются несвоевременно;<br>0,5 балла – если уведомления направляется своевременно | |
| 1.3.4. | Количество выявленных управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры или иными государственными органами случаев замещения должностей (исполнения обязанностей), в том числе временного, связанного с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью в случаях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)<br>(если информация не поступала, балл не ставится) | минус 1 балл за каждый выявленный случай;<br>0 баллов – если информация не поступала | |
| 1.3.5. | Количество случаев, выявленных управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры или иными государственными органами, нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами для отдельных категорий лиц при условии, что данными лицами были поданы достоверные сведения о доходах | минус 1 балл за каждый выявленный случай;<br>0 баллов – если информация не поступала | |
| 1.3.6. | Доля уведомлений представителя нанимателя о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, направленных представителю нанимателя до начала выполнения работы, от общего числа вышеуказанных уведомлений (в процентах) (если иная оплачиваемая работа не выполняется, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>0,5 балла – если 90 процентов и более | |
| 1.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе | | | |
| 1.4.1. | Доля случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных подразделением, должностным лицом, к общему количеству случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных управлением по противодействию коррупции, органами | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>1 балл – если 90 процентов и более | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | прокуратуры или иными государственными органами (в процентах)<br>(при расчете показателя не учитываются поступившие и рассмотренные комиссией уведомления о возможности возникновения (возникновении) конфликта интересов) | | |
| 1.4.2. | Доля случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты установленные законодательством меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа рассмотренных комиссией случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (в процентах)<br>(если уведомления о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов не поступали, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов | |
| 1.5. Обеспечение деятельности комиссии | | | |
| 1.5.1. | Наличие информации о порядке обращения в комиссию и ее составе на официальном сайте в подразделе, посвященном деятельности комиссии, раздела «Противодействие коррупции» | 0 баллов – если информация в подразделе отсутствует;<br>0,5 балла – если информация в подразделе размещена | |
| 1.5.2. | Наличие информации о результатах деятельности комиссии (обзор деятельности комиссии и принятых на ее заседаниях решений (выписок из протоколов заседаний), опубликованных без указания персональных данных) на официальном сайте в подразделе, посвященном деятельности комиссии, раздела «Противодействие коррупции» | 0 баллов – если информация в подразделе отсутствует;<br>0,5 балла – если информация в подразделе размещена | |
| 1.5.3. | Доля протоколов заседаний комиссии (выписок из протоколов), направленных в срок руководителю органа исполнительной власти, гражданскому служащему и иным лицам, от общего числа протоколов заседаний комиссии (в процентах) | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>0,5 балла – если 90 процентов и более | |
| 1.5.4. | Наличие отдельного дела, в котором хранятся материалы, связанные с работой комиссии | 0 баллов – если отдельное дело отсутствует;<br>0,5 балла – при наличии отдельного дела | |
| 1.6. Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | | | |
| 1.6.1. | Наличие возможности проведения работниками подразделения, должностным лицом консультаций по вопросам противодействия коррупции в дистанционном режиме (с помощью электронной почты или с использованием специальной электронной формы) | 0 баллов – если отсутствует возможность оказывать консультации в дистанционном режиме;<br>0,5 балла – если имеется возможность оказывать консультации в дистанционном режиме | |
| 1.6.2. | Доля лиц, поступивших на гражданскую службу в орган исполнительной власти, с которыми работниками подразделения, должностным лицом была проведена беседа (консультация) о возможных причинах возникновения конфликта интересов и мерах по его предотвращению (под роспись), от общего числа лиц, поступивших на гражданскую службу в орган исполнительной власти (в процентах) | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов | |
| 1.6.3. | Доля уволившихся гражданских служащих, в чьи обязанности входило представление справок о доходах и осуществление функции государственного управления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым были разъяснены ограничения на последующее трудоустройство (под роспись), от общего числа уволившихся гражданских служащих, в чьи обязанности входило представление справок о доходах и осуществление функции государственного управления в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в процентах) | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>0,5 балла – если 100 процентов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.7. Обеспечение соблюдения в органе исполнительной власти законных прав и интересов гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции | | | |
| 1.7.1. | Применение мер дисциплинарной ответственности к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные, иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка), без предварительного рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности на заседании комиссии | минус 5 баллов за каждый имеющийся факт;<br>0 баллов – если факты отсутствуют | |
| 1.8. Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | | |
| 1.8.1. | Наличие правового акта органа исполнительной власти, регламентирующего порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушении | 0 баллов – если правовой акт отсутствует;<br>1 балл – если правовой акт принят органом исполнительной власти | |
| 1.8.2. | Доля поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, по которым подразделением, должностным лицом организована соответствующая проверка, от общего числа поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (в процентах)<br>(если уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступали, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов | |
| 1.9. Осуществление антикоррупционных проверок | | | |
| 1.9.1. | Доля антикоррупционных проверок, при проведении которых были направлены запросы (в том числе в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в государственные органы и организации, от общего числа проведенных антикоррупционных проверок (в процентах)<br>(если проведение антикоррупционных проверок не требовалось, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 90 процентов;<br>2 балла – если 90 процентов и более | |
| 1.9.2. | Доля антикоррупционных проверок, проведенных в установленный срок, от общего числа проведенных антикоррупционных проверок (в процентах)<br>(если проведение проверок не требовалось, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 95 процентов;<br>1,5 балла – если 95 процентов и более | |
| 1.9.3. | Доля антикоррупционных проверок, основанием для проведения которых послужила информация, представленная работником подразделения, должностным лицом по итогам анализа справок о доходах, представленных гражданскими служащими, от общего числа проведенных антикоррупционных проверок (в процентах)<br>(если проведение проверок не требовалось, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 50 процентов;<br>1,5 балла – если 50 процентов и более | |
| 1.9.4. | Доля лиц, поступивших на гражданскую службу, сведения о которых проанализированы на предмет соблюдения запрета на занятие предпринимательской деятельностью, от общего числа лиц, поступивших на гражданскую службу (в процентах) | 0 баллов – если менее 75 процентов;<br>0,5 балла – если от 75 до 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.9.5. | Доля сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, проанализированных в целях выявления лиц, не получивших согласия комиссии, от общего числа поступивших сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (в процентах)<br>(если сообщения не поступали, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если менее 75 процентов;<br>0,5 балла – если от 75 до 100 процентов;<br>1,5 балла – если 100 процентов | |
| 1.10. Подготовка в пределах своей компетенции проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 1.10.1. | Наличие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе:<br>порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;<br>порядка проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органа исполнительной власти;<br>порядка работы комиссии | 0 баллов – если менее 2 документов;<br>0,5 балла – если 2 документа;<br>1 балл – если 3 и более документа | |
| 1.10.2. | Наличие утвержденного плана противодействия коррупции на действующий период с учетом специфики деятельности органа исполнительной власти | 0 баллов – если план противодействия коррупции на действующий период утвержден без учета специфики органа исполнительной власти или не утвержден;<br>1,5 балла – если план противодействия коррупции на действующий период утвержден с учетом специфики деятельности органа исполнительной власти | |
| 1.10.3. | Неисполнение в срок мероприятий, включенных в план противодействия коррупции органа исполнительной власти на действующий период | минус 1 балл за каждое не исполненное в срок мероприятие;<br>0 баллов – если все мероприятия выполнены в срок | |
| 1.11. Анализ сведений о доходах | | | |
| 1.11.1. | Доля лиц, представивших сведения о доходах с техническими ошибками, которые были выявлены после окончания срока, отведенного на внесение изменений, от общего числа лиц, обязанных представлять такие сведения (в процентах) | 0 баллов – если 5 процентов и более;<br>1 балл – если менее 5 процентов | |
| 1.11.2. | Доля сведений о доходах, в отношении которых был проведен анализ, от общего числа лиц, обязанных представлять сведения о доходах (в процентах) | 0 баллов – если 95 процентов и менее;<br>0,5 балла – если более 95 процентов | |
| 1.11.3. | Сопоставление при проведении анализа сведений о доходах за отчетный период со сведениями о доходах за три предшествующих отчетных периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в распоряжении органа исполнительной власти информацией об имущественном положении лица, представившего сведения о доходах, полномочиях, и иных лицах, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации и Ростовской области | 0 баллов – если сведения о доходах не сопоставляются;<br>0,5 балла – если сведения о доходах сопоставляются | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.12. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения информации, содержащейся в справках о доходах, на официальном сайте, а также в обеспечении предоставления такой информации общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | | |
| 1.12.1. | Опубликование на официальном сайте информации, содержащейся в справках о доходах за отчетный период, в порядке, объеме и в срок, установленные нормативным правовым актом Ростовской области | 0 баллов – если информация опубликована с нарушением порядка, объема, за пределами срока или не опубликована;<br>0,5 балла – если информация опубликована в порядке, объеме и в срок, установленный нормативным правовым актом Ростовской области | |
| 1.12.2. | Наличие на официальном сайте информации, содержащейся в справке о доходах за отчетный период, а также содержащейся в справках о доходах за предшествующие отчетные периоды, без ограничений доступа в машиночитаемом формате | 0 баллов – если информация размещена с ограничением доступа и (или)<br>не в машиночитаемом формате или не размещена;<br>0,5 балла – если информация размещена без ограничений доступа в машиночитаемом формате | |
| 1.12.3. | Опубликование на официальном сайте информации, содержащейся в уточненных справках о доходах, в установленный нормативным правовым актом Ростовской области срок<br>(если уточненные справки о доходах не представлялись, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если информация не опубликована в установленный нормативным правовым актом Ростовской области срок;<br>0,5 балла – если опубликована в установленный нормативным правовым актом Ростовской области срок | |
| 1.13. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |
| 1.13.1. | Размещение на официальном сайте контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений и прочее) для направления информации о фактах коррупции или нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведению | 0 баллов – если контактная информация на официальном сайта отсутствует;<br>0,5 балла – если контактная информация на официальном сайте размещена | |
| 1.13.2. | Функционирование в органе исполнительной власти «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции | 0 баллов – если «телефон доверия» не функционирует;<br>1 балл – если «телефон доверия» функционирует | |
| 1.13.3. | Проведение проверок выполнения организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом исполнительной власти, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (если организаций нет, то ставится максимальный балл) | 0,5 балла – если проверка проводится в соответствии с утвержденным планом на отчетный период;<br>1,5 балла – если в отчетном периоде были проведены плановые и внеплановые проверки | |
| 1.13.4. | Проведение органом исполнительной власти в отчетном периоде мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 1,5 балла – если мероприятия были проведены;<br>минус 2 балла – если мероприятия не проводились | |
| Суммарный балл по разделу 1 | | | |
| 2. Показатели деятельности подразделений, должностных лиц по антикоррупционному просвещению | | | |
| 2.1. | Доля гражданских служащих, ознакомленных с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, содержащимися в перечне правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательном для ознакомления, от общего числа гражданских служащих (в процентах) | 0 баллов – если менее 75 процентов;<br>0,7 балла – если от 75 до 85 процентов;<br>1,5 балла – если от 85 процентов и более | |
| 2.2. | Наличие в органе исполнительной власти стенда с информацией, отражающей актуальные вопросы профилактики коррупции (локальные, нормативные | 0 баллов – если стенд отсутствует;<br>1,5 балла – при наличии стенда | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | правовые акты, методические рекомендации, памятки, способ сообщения в органы прокуратуры и иные государственные органы информации о фактах коррупционного поведения гражданских служащих и другое) | | |
| 2.3. | Проведение подразделением, должностным лицом вводных лекций, иных ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для лиц, поступающих на гражданскую службу | 0 баллов – если вводные лекции не проводятся;<br>1,5 балла – если вводные лекции проводятся | |
| 2.4. | Проведение подразделением, должностным лицом лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для гражданских служащих | 0 баллов – если мероприятия не проводились;<br>0,7 балла – если проведено 1 – 2 мероприятия;<br>2 балла – если проведено 3 и более мероприятий | |
| 2.5. | Осуществление подразделением, должностным лицом контроля усвоения полученных гражданскими служащими знаний по вопросам противодействия коррупции (тестирование) | 0 баллов – если тестирование не проводилось;<br>1,5 балла – если тестирование проводилось | |
| 2.6. | Разработка подразделением, должностным лицом памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам противодействия коррупции | 0 баллов – если методические материалы отсутствуют;<br>2 балла – если подразделением, должностным лицом разработаны методические материалы | |
| 2.7. | Проведение в органе исполнительной власти совещаний со всеми гражданскими служащими об изменениях законодательства о противодействии коррупции (если проведение совещаний не требовалось, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если совещания не проводятся;<br>1,5 балла – если совещания проводятся | |
| 2.8. | Проведение в органе исполнительной власти совещаний, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий с руководителями и иными работниками подведомственных организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции (если организаций нет, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если мероприятия не проводились;<br>0,7 балла – если участие приняли представители менее 75 процентов подведомственных организаций;<br>2 балла – если участие приняли представители 75 и более процентов подведомственных организаций | |
| 2.9. | Наличие в разделе официального сайта «Противодействие коррупции» подраздела для подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции (если организаций нет, то ставится максимальный балл) | 0 баллов – если подраздел отсутствует;<br>1,5 балла – если подраздел создан | |
| Суммарный балл по разделу 2 | | | |
| 3. Обеспечение информационной открытости деятельности органа исполнительной власти по противодействию коррупции | | | |
| 3.1. | Простота доступа к разделу официального сайта «Противодействие коррупции» (количество переходов по гиперссылке, необходимое для доступа к нему с главной страницы) | 0 баллов – если два и более переходов;<br>1 балл – если менее двух переходов | |
| 3.2. | Наличие в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта списка гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст правового акта в действующей редакции | 0 баллов – если подраздел не содержит гиперссылок с полным текстом правовых актов в действующей редакции;<br>1 балл – если подраздел содержит гиперссылки с полным текстом правовых актов в действующей редакции | |
| 3.3. | Наличие в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта гиперссылки, перекрестной с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, | 0 баллов – если гиперссылка отсутствует;<br>1,5 балла – если подраздел содержит гиперссылку | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | созданному для размещения информации о подготовке органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (regulation.donland.ru) | | |
| 3.4. | Наличие в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта гиперссылки, перекрестной с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:<br>нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;<br>способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в орган исполнительной власти (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт) | 0 баллов – если гиперссылка отсутствует;<br>1,5 балла – если раздел содержит гиперссылку | |
| Суммарный балл по разделу 3 | | | |
| 4. Показатели результативности деятельности подразделений, должностных лиц | | | |
| 4.1. | Доля обращений граждан, содержащих сведения о совершении гражданскими служащими коррупционных правонарушений, по которым в течение 5 рабочих дней с момента получения информации подразделением, должностным лицом инициирована антикоррупционная проверка, от общего числа вышеуказанных обращений граждан (в процентах)<br>(если обращения граждан, содержащих сведения о совершении гражданскими служащими коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступали, ставится максимальный балл) | 2 балла – если менее 90 процентов;<br>5 баллов – если 90 процентов и более | |
| 4.2. | Доля случаев возбуждения в отношении гражданских служащих дел о привлечении к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности по материалам, направленным подразделением, должностным лицом в правоохранительные органы, от общего числа материалов, направленных в правоохранительные органы (в процентах)<br>(если в отчетном периоде основания для направления подразделением, должностным лицом материалов в правоохранительные органы отсутствовали, ставится максимальный балл) | 2 балла – если менее 90 процентов;<br>5 баллов – если 90 процентов и более | |
| 4.3. | Доля гражданских служащих, в отношении которых управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры, иными государственными органами в отчетном периоде выявлены случаи представления неполных (недостоверных) сведений о доходах, от общего числа гражданских служащих, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах (в процентах)<br>(если проверка не осуществлялась, то ставится максимальный балл) | 2 балла – если 15 процентов и более;<br>5 баллов – если менее 15 процентов | |
| 4.4. | Доля гражданских служащих, в отношении которых управлением по противодействию коррупции, органами прокуратуры, иными государственными органами в отчетном периоде выявлены случаи несоблюдения иных запретов и ограничений, связанных с прохождением гражданской службы, от общего числа гражданских служащих (если проверка не осуществлялась, то ставится максимальный балл) | 2 балла – если 15 процентов и более;<br>5 баллов – если менее 15 процентов | |
| 4.5. | Количество случаев восстановления гражданских служащих в должности/отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за | минус 2 балла за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | совершение коррупционных правонарушений по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (несоблюдение сроков проведения проверки и так далее) | | |
| 4.6. | Количество случаев восстановления гражданских служащих в должности/отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за совершение коррупционных правонарушений по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (по причине незаконности самой меры ответственности (отсутствие состава правонарушения, несоответствия совершенного нарушения и меры ответственности) | минус 5 баллов за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют | |
| 4.7. | Количество случаев, когда суд первой или апелляционной инстанции пришел к выводу о незаконности решения комиссии/порядка проведения ее заседания/порядка формирования состава комиссии | минус 2 балла за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют | |
| 4.8. | Количество случаев, когда суд первой или апелляционной инстанции пришел к выводу о незаконности порядка проведения антикоррупционной проверки | минус 2 балла за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют | |
| 4.9. | Количество случаев отмены решения представителя нанимателя о выборе меры предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов по результатам обжалования такого решения в комиссии по трудовым спорам | минус 1 балл за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют | |
| 4.10. | Количество случаев отмены решения представителя нанимателя о выборе меры предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов по результатам обжалования такого решения в суде | минус 1 балл за каждый случай;<br>0 баллов – если случаи отсутствуют | |
| Суммарный балл по разделу 4 | | | |
| 5. Показатель, определенный по итогам онлайн-опроса | | | |
| Оценка работы по противодействию коррупции, проводимой подразделением, должностным лицом в органе исполнительной власти, которая дана по результатам онлайн-опроса, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте – высокий уровень, средний уровень, низкий уровень (при равном количестве голосов начисляется более высокий балл) | | 0 балов – если низкий уровень;<br>10 баллов – если средний уровень;<br>20 баллов – если высокий уровень | |
| Суммарный балл по разделу 5 | | | |
| Итоговый балл | | | |

Примечание.

Онлайн-опрос осуществляется в режиме реального времени на официальном сайте в течение отчетного периода.

В подразделе «Доклады, отчеты, обзоры» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта размещаются:

вопрос: «Как Вы оцениваете работу, проводимую подразделением (должностными лицами) по противодействию коррупции (наименование органа исполнительной власти) в 20... году?»;

варианты ответов («высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень») с возможностью проголосовать за один из них (с последующим отображением результата голосования);

итоговый результат голосования (по состоянию на 31 декабря), не удаляемый по завершении онлайн-опроса из подраздела «Доклады, отчеты, обзоры» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта.

Информационное оповещение населения о проведении онлайн-опроса осуществляется в течение всего отчетного периода через средства массовой информации и (или) иными способами (размещение на официальном сайте, информационном стенде в органе исполнительной власти).

Требования к количеству и субъектной принадлежности лиц, участвующих в проводимом органами исполнительной власти онлайн-опросе, не предъявляются.

Используемые сокращения:

антикоррупционная проверка – проверка, предусмотренная Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной

гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610;

гражданская служба – государственная гражданская служба Ростовской области;

гражданский служащий – государственный гражданский служащий органа исполнительной власти Ростовской области;

должностное лицо – должностное лицо органа исполнительной власти Ростовской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

комиссия – комиссия органа исполнительной власти Ростовской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

орган исполнительной власти – орган исполнительной власти Ростовской области;

официальный сайт – официальный сайт органа исполнительной власти Ростовской области, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подразделение – подразделение органа исполнительной власти Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

сведения о доходах – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

управление по противодействию коррупции – управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

Приложение № 2
к Порядку осуществления
мониторинга деятельности
подразделений (должностных
лиц, ответственных за работу) по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений органов исполнительной
власти Ростовской области

РЕЙТИНГ
подразделений (должностных лиц,
ответственных за работу) по профилактике коррупционных
и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области

| Наименование органа исполнительной власти Ростовской области | Суммарный балл | | | | | Итоговый балл |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | по разделу 1 | по разделу 2 | по разделу 3 | по разделу 4 | по разделу 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2016 № 551

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке проверки
достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение отдельных
должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими
указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими
указанные должности, требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.08.2016 № 551

ПОРЯДОК
проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных
должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные
должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности,
требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в пункте 4 части 7 статьи $13^1$ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (далее соответственно – граждане, должности муниципальной службы), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, проходящим муниципальную службу на должности, не включенной в перечни, установленные нормативным правовым актом Правительства Ростовской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка осуществляется подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

4. Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) либо иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменном виде.

6. По решению Губернатора Ростовской области или уполномоченного им лица управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области может в установленном порядке осуществлять проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, а также достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6.3. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

8.2. Подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.

8.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8.4. Общественной палатой Российской Федерации.

8.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Подразделения (должностные лица, ответственные за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области осуществляют проверку:

11.1. Самостоятельно.

11.2. Путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки:

12.1. Проводит собеседование с гражданином, или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

12.2. Изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

12.3. Получает от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

12.4. Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований к служебному поведению.

12.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

12.6. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Пункт утратил силу – постановление от 25.07.2022 № 620.

14. Представитель нанимателя (работодатель) либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, вправе самостоятельно обратиться к Губернатору Ростовской области или министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителю начальника управления – начальнику отдела) (кроме запросов о проведении оперативно-разыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление) с ходатайством о необходимости направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-I «О банках и банковской деятельности», статьей $7^1$ Закона Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», частью 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и частью 3 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений:

об операциях, счетах и вкладах гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о содержании правоустанавливающих документов и правах гражданина, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также переходе прав на объекты недвижимости.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, указывается:

15.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

15.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

15.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина и (или) лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

15.4. Содержание и объем сведений, подлежащие проверке.

15.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

15.6. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

15.7. Фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

15.8. Другие необходимые сведения.

16. Работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки:

16.1. Уведомляет в письменном виде гражданина, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта 16.2 настоящего пункта – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

16.2. Проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

17. По окончании проверки работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата

избирательной комиссии муниципального образования, управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, которому поручено проведение проверки, обязан (-о) ознакомить гражданина, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданин, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

18.1. Давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка; по результатам проверки.

18.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде.

18.3. Обращаться в подразделение (к должностному лицу, ответственному за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Порядка.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

21.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

21.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

21.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

21.4. О применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности.

21.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

22. Министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления – начальник отдела) по результатам проверки направляет должностному лицу или в представительный орган местного самоуправления, уполномоченным назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившим муниципального служащего на должность муниципальной службы, справку, в которой должно содержаться одно из предложений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

23. Пункт утратил силу – постановление от 22.02.2018 № 79.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, могут быть представлены подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

26. Должностное лицо или представительный орган местного самоуправления, уполномоченные назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившие муниципального служащего на должность муниципальной службы, принимает одно из следующих решений:

26.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

26.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

26.3. Применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности.

26.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после окончания проверки подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области направляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

28. Копии справок, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в подразделениях (у должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, в управлении по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.08.2016 № 551

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 320 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 1 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 320».

3. Постановление Правительства Ростовской области от 16.06.2014 № 442 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.04.2012 № 320».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2016 № 666

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения государственных
гражданских служащих Ростовской области**

В соответствии с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Ростовской области своих должностных обязанностей Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по кадровой работе
Правительства Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.09.2016 № 666

КОДЕКС
этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области (далее – Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, учитывающего положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областного закона Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», а также основанного на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Ростовской области (далее – гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу

Ростовской области (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан к государственным органам Ростовской области (далее – государственные органы) и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе.

2.2. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы.

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.

2.2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего.

2.2.16. Соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении

достоверной информации в установленном порядке.

2.2.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.2.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области.

2.4. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

2.9. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Ростовской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

2.13.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.13.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.13.3. Не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы

этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.16. Гражданский служащий обязан соблюдать обязанности, запреты, ограничения, требования, дозволения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным стандартом поведения гражданских служащих в сфере служебного поведения согласно приложению к настоящему Кодексу.

## 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

3.1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение
к Кодексу этики
и служебного поведения
государственных
гражданских служащих
Ростовской области

# АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
## поведения гражданского служащего в сфере служебного поведения

1. Антикоррупционный стандарт поведения гражданского служащего в сфере служебного поведения (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой свод законодательно установленных правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт регулирует служебное поведение лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданский служащий).

3. Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с частью 1 статьи 20, пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 части 1 статьи 12 Областного закона от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», пунктом 5 части 1 статьи $13^1$ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» гражданский служащий обязан представлять представителю нанимателя достоверные и полные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). Указанные сведения представляются лицами, включенными в Перечень должностей государственной гражданской службы Ростовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ростовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220.

Для исполнения данной обязанности гражданскому служащему необходимо ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – справка о доходах).

Невыполнение гражданским служащим обязанности по представлению таких сведений является правонарушением, влекущим освобождение лица от замещаемой должности либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей факт непредставления таких сведений подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – комиссия) на основании заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Обязанность по представлению сведений о расходах в случаях, предусмотренных законодательством.

В соответствии со статьей $20^1$, пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей $8^1$ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 2 статьи $13^1$ Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит представление сведений о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ (далее – сведения о расходах), если общая сумма таких

сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 «О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ».

Так, для представления сведений о расходах гражданскому служащему необходимо заполнить соответствующий раздел справки о доходах.

5. Обязанность по уведомлению представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Исполнение данной обязанности производится в форме и в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя государственного органа Ростовской области.

6. Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя в письменной форме, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа Ростовской области, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов.

Согласно пункту 5 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

После получения от гражданского служащего уведомления представитель нанимателя принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Гражданский служащий, являющийся стороной конфликта интересов, вправе самостоятельно в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, либо заявить самоотвод.

Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Ростовской области требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов осуществляется соответствующими комиссиями в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

7. Обязанность по передаче ценных бумаг в доверительное управление.

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, частью 1 статьи $12^3$ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – ценные бумаги) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход, который влечет возникновение конфликта интересов, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

8. Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Данный запрет установлен частью 1.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Гражданские служащие при представлении сведений о доходах указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

В случае невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, таким должностным лицом направляется заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Несоблюдение данного запрета влечет увольнение с государственной гражданской службы в связи с утратой доверия.

9. Запрет на получение гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, пунктом 7 части 3 статьи $12^1$ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.)

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, являются собственностью Ростовской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, с предварительным уведомлением по установленной нормативным правовым актом такого государственного органа форме, за исключением случаев, установленных статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может выкупить его в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 151 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов субъектов Российской Федерации с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, пунктом 8 части 3 статьи $12^1$ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданскому служащему запрещается принятие без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Получение таких наград возможно только при наличии решения представителя нанимателя о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений.

10. Запреты, связанные с выполнением иной оплачиваемой деятельности, участием в управлении хозяйствующими субъектами.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданским служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ростовской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Гражданскому служащему запрещено быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами (пункт 5 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ), входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (пункт 16 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ), заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (пункт 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

В то же время гражданский служащий вправе предварительно запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществление деятельности, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

Согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения в порядке и по форме, утвержденной нормативным правовым актом государственного органа, в котором данное лицо замещает должность гражданской службы.

11. Запреты, связанные с осуществлением общественной, политической деятельности.

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданским служащим запрещается замещать должности в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза.

Гражданским служащим запрещается:

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума (пункт 12 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций (пункт 13 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию таких структур, за исключением профессиональных союзов, ветеранских организаций и органов общественной самодеятельности (пункт 14 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ).

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «руководители», обязаны не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности указанных организаций.

12. Обязанность получения в отдельных случаях согласия на трудоустройство или выполнение работ (оказание услуг) организациям.

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей $64^1$ Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ лицо, замещавшее должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Так, гражданин, направляет письменное обращение в соответствующую комиссию, порядок рассмотрения которой утвержден постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824.

Согласно абзацу 2 статьи $64^1$ Трудового кодекса Российской Федерации гражданин, замещавший должность гражданской службы, который при ее замещении был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан сообщать работодателю при заключении трудовых договоров сведения о своем последнем месте службы.

13. Требование о невозможности замещения должности государственной гражданской службы в случае близкого родства (свойства) с гражданским служащим, если замещение такой должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ к близким родственникам (свойственникам) относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

В случае выявления непосредственной подчиненности лиц, состоящих в близком родстве (свойстве), гражданские служащие, представитель нанимателя обязаны предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017 № 211

г. Ростов-на-Дону

**О реализации
на торгах подарка, полученного отдельными
категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, согласно приложению.
2. Реализация настоящего постановления осуществляется в рамках утвержденной штатной численности органов исполнительной власти Ростовской области, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение их функций.
3. Определить уполномоченной организацией для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственное казенное учреждение Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области Толмачева Н.И.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2017 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации на торгах подарка,
полученного отдельными категориями лиц
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при реализации на торгах подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области в органах исполнительной власти Ростовской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Средства, вырученные от реализации подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Органом исполнительной власти Ростовской области, принявшим решение о реализации подарка на торгах (далее – орган исполнительной власти Ростовской области), проводятся мероприятия по оценке стоимости подарка для его реализации. Оценка стоимости подарка для реализации осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. В течение 5 рабочих дней после определения стоимости подарка в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения орган исполнительной власти Ростовской области направляет в государственное казенное учреждение Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» (далее – Фонд) решение о реализации подарка на торгах.

5. В решении о реализации подарка на торгах должны содержаться следующие сведения:

наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;

начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;

реквизиты для перечисления денежных средств.

В решении о реализации подарка на торгах могут содержаться иные сведения о подарке.

К решению о реализации подарка на торгах прилагаются копии документов, содержащих технические и иные характеристики подарка (в случае их наличия), отчет об оценке стоимости подарка для реализации на торгах.

6. Фонд в десятидневный срок со дня получения решения о реализации подарка на торгах и прилагаемых документов осуществляет публикацию информации о проведении торгов по продаже подарка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для публикации информации о проведении торгов при приватизации государственного имущества.

7. Проведение торгов по продаже подарка осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для проведения торгов при приватизации государственного имущества.

8. Торги проводятся в форме открытого аукциона.

9. В течение 3 рабочих дней с даты подведения итогов торгов Фонд направляет для подписания проект договора купли-продажи подарка по форме согласно приложению к настоящему Положению в 3 экземплярах в орган исполнительной власти Ростовской области.

Орган исполнительной власти Ростовской области в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи подарка подписывает и направляет его в Фонд.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного органом исполнительной власти Ростовской области проекта договора купли-продажи подарка направляет его в 3 экземплярах для подписания победителю торгов.

В десятидневный срок со дня получения договора купли-продажи подарка победитель торгов обязан подписать и представить в Фонд 2 экземпляра договора купли-продажи подарка.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного победителем торгов договора купли-продажи подарка Фонд направляет один подлинный экземпляр в орган исполнительной власти Ростовской области для осуществления контроля за перечислением денежных средств, соблюдением покупателем иных условий договора купли-продажи и последующей передачи подарка покупателю.

10. В течение 5 рабочих дней после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств) орган исполнительной власти Ростовской области передает покупателю купленный подарок по акту приема-передачи, составленному в 3 экземплярах. По одному экземпляру акта приема-передачи остаются у покупателя, органа исполнительной власти Ростовской области, третий экземпляр в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется органом исполнительной власти Ростовской области в Фонд.

11. В случае признания торгов по продаже подарка несостоявшимися, Фонд в 5-дневный срок со дня подписания протокола о признании торгов несостоявшимися направляет соответствующую информацию с приложением данного протокола в орган исполнительной власти Ростовской области.

12. В случае, если победитель торгов отказался от подписания договора купли-продажи подарка и (или) оплаты его стоимости либо не подписал договор купли-продажи в срок, установленный пунктом 9 настоящего Положения, Фонд в 5-дневный срок со дня отказа победителя торгов от подписания договора купли-продажи подарка и (или) оплаты его стоимости либо истечения срока для подписания договора купли-продажи победителем торгов, установленного пунктом 9 настоящего Положения, составляет протокол уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи подарка и направляет соответствующую информацию с приложением данного протокола в орган исполнительной власти Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению о реализации на торгах подарка,
полученного отдельными категориями лиц
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями

ДОГОВОР
купли-продажи подарка

«__» _____ 20__ года № ____

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице председателя _____, действующего на основании Устава, _____
(*наименование органа исполнительной власти Ростовской области*),
именуемый в дальнейшем «орган исполнительной власти», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» (паспорт _____), с другой стороны, на основании протокола подведения итогов торгов от ___ № ___ заключили настоящий договор (далее – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает в собственность Покупателю _____ _____ (далее – имущество).

1.2. Сведения об имуществе: _____.

2. Обязанности сторон, порядок оплаты

2.1. Покупатель обязуется произвести оплату приобретаемого имущества в размере _____ (_____) руб. в течение 7 календарных дней со дня заключения настоящего Договора, а именно не позднее «__» _____20__, путем единовременного перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель – _____.

Моментом оплаты считается дата зачисления данных денежных средств на указанный расчетный счет.

2.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня оплаты имущества Покупатель предоставляет Продавцу в качестве подтверждения оплаты платежные документы.

2.3. В срок не более 5 рабочих дней после полной оплаты приобретаемого Покупателем имущества орган исполнительной власти передает, а Покупатель обязуется принять имущество по акту приема-передачи.

Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору с момента подписания между ним и органом исполнительной власти Ростовской области акта приема-передачи.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, действующей на момент оплаты, от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не может составлять более двадцати календарных дней. Просрочка свыше двадцати календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. В этом случае Продавец направляет Покупателю письменное уведомление, со дня отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами письменного дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

3.3. Расторжение настоящего Договора прекращает действие Договора, но не освобождает Покупателя от уплаты установленной Договором пени.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах: по одному экземпляру для Продавца, Покупателя, органа исполнительной власти Ростовской области.

5. Реквизиты Сторон

Продавец
_____

Покупатель
_____

Орган исполнительной власти Ростовской области
_____

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 927

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Пункт утратил силу – постановление от 25.07.2022 № 620.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.12.2017 № 927

# ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и Ростовской области
о противодействии коррупции в государственных учреждениях
Ростовской области и организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед органами исполнительной власти
Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях
и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области (далее – учреждения) и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области (далее – организации), а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждениях и организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – контроль) осуществляется органами исполнительной власти Ростовской области (далее – органы исполнительной власти) и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

3. Органы исполнительной власти осуществляют контроль в отношении учреждений и организаций, созданных для выполнения поставленных перед ними задач.

4. Управление по противодействию коррупции осуществляет контроль в отношении учреждений и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Ростовской области, а также иными органами исполнительной власти – в случае принятия соответствующего решения Губернатором Ростовской области или министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области.

5. При осуществлении контроля органы исполнительной власти и управление по противодействию коррупции руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

6. Органы исполнительной власти осуществляют контроль самостоятельно.

7. Целями контроля являются:

7.1. Обеспечение соблюдения учреждениями и организациями законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.

7.2. Выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.

8. Контроль осуществляется путем проведения органами исполнительной власти и управлением по противодействию коррупции плановых и внеплановых проверок.

9. При проведении плановых и внеплановых проверок органы исполнительной власти руководствуются перечнем направлений контроля, утверждаемым министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области.

10. Проверки, проводимые органами исполнительной власти, могут осуществляться как по всем направлениям, указанным в перечне направлений контроля, так и по отдельным направлениям контроля по согласованию с управлением по противодействию коррупции. В случае осуществления проверки по отдельным направлениям контроля в акте о результатах проверки учреждения или организации, должно содержаться мотивированное обоснование причин, по которым проверка была проведена не по всем направлениям, указанным в перечне направлений контроля.

11. Проверки, проводимые управлением по противодействию коррупции, могут осуществляться как по направлениям, указанным в перечне направлений контроля, так и по направлениям контроля, утвержденным министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителем начальника управления по противодействию коррупции – начальником отдела противодействия коррупции в органах государственной власти (далее – заместитель начальника управления – начальник отдела) в отношении каждой проверки отдельно.

12. Плановые проверки, проводимые органами исполнительной власти, осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий органа власти), утверждаемым правовым актом органа исполнительной власти. План мероприятий органа власти на очередной год утверждается в срок до 1 февраля очередного года по согласованию с управлением по противодействию коррупции.

13. Копия правового акта об утверждении плана мероприятий органа власти направляется в управление по противодействию коррупции в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае отсутствия у органа исполнительной власти учреждений или организаций, созданных для выполнения поставленных перед ним задач, а также отсутствия основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, для включения организации, учреждения в план мероприятий органа власти, руководитель органа исполнительной власти направляет в управление по противодействию коррупции соответствующую информацию в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Плановые проверки, проводимые управлением по противодействию коррупции, осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий управления по противодействию коррупции (далее – план мероприятий управления), утверждаемым Губернатором Ростовской области по предложению управления по противодействию коррупции. План мероприятий управления на очередной год утверждается в срок до 1 марта очередного года.

16. Правовой акт об утверждении плана мероприятий органа власти и план мероприятий управления размещаются соответственно на официальном сайте органа исполнительной власти, Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (утверждения).

17. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

18. Основанием для включения организации, учреждения в план мероприятий органа власти или план мероприятий управления является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки учреждения или организации.

19. О проведении плановой проверки учреждение или организация письменно уведомляется не менее чем за 5 рабочих дней до начала проверки.

20. Внеплановые проверки проводятся органами исполнительной власти на основании правового акта органа исполнительной власти или управлением по противодействию коррупции на основании решения Губернатора Ростовской области, министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителя начальника управления – начальника отдела).

21. Поводом для проведения внеплановой проверки является информация о нарушениях законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в деятельности учреждения или организации, представленная:

21.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

21.2. Средствами массовой информации.

21.3. Гражданами, юридическими лицами.

22. Губернатор Ростовской области, министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместитель начальника управления – начальник отдела) могут принять решение о проведении внеплановой проверки по результатам рассмотрения акта о результатах проверки учреждения или организации, информации о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков, перечисленных в указанном акте, поступивших в управление по противодействию коррупции в соответствии с пунктами 30, 37, 38 настоящего Порядка.

23. О проведении внеплановой проверки учреждение или организация письменно уведомляется не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

24. Проверки, проводимые органами исполнительной власти, осуществляются не менее чем двумя работниками указанных органов. Срок проведения проверок составляет до 15 рабочих дней и может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней на основании правового акта органа исполнительной власти о продлении срока проведения проверки.

25. Проверки, проводимые управлением по противодействию коррупции, осуществляются не менее чем двумя работниками управления. Срок проведения проверок составляет до 15 рабочих дней и может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней на основании решения Губернатора Ростовской области или министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителя начальника управления – начальника отдела) о продлении срока проведения проверки.

26. Работники, проводящие проверку, обязаны:

26.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской области.

26.2. Проводить проверку на основании правового акта об утверждении плана мероприятий органа власти (плана мероприятий управления) или правового акта органа исполнительной власти (решения Губернатора Ростовской области или министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителя начальника управления – начальника отдела) о проведении внеплановой проверки.

26.3. Не препятствовать руководителю уполномоченным представителям учреждения или организации присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к направлениям проверки.

27. Работники, проводящие проверку, вправе:

27.1. Посещать в связи с проведением проверки учреждение или организацию при предъявлении служебного удостоверения с учетом установленного режима работы учреждения или организации.

27.2. Требовать безвозмездного представления документов, заверенных копий документов, информации, объяснений, необходимых для осуществления контроля.

28. Работники, проводящие проверку, не вправе:

28.1. Изымать оригиналы документов.

28.2. Осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя учреждения или организации.

28.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

28.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

29. Руководитель и работники учреждения или организации, в котором (ой) проводится проверка, вправе:

29.1. Давать устные и письменные пояснения (справки) по обстоятельствам, связанным с направлениями проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, в том числе для приобщения их к материалам проверки.

29.2. Информировать управление по противодействию коррупции о нарушениях, связанных с проведением проверки, допущенных работниками органов исполнительной власти, проводящих проверку, обжаловать решения и действия (бездействие) работников органов исполнительной власти, проводивших проверку.

30. По результатам проверки, проведенной органом исполнительной власти, в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки на бумажном носителе составляется акт о результатах проверки учреждения или организации, проведенной органом исполнительной власти (далее – акт проверки, проведенной органом власти). Акт проверки, проведенной органом власти, составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр направляется в течение 3 рабочих дней руководителю учреждения или организации, второй – хранится в органе исполнительной власти, третий – в течение 5 рабочих дней представляется в управление по противодействию коррупции. При этом в случае принятия в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка правового акта органа исполнительной власти о продлении срока проведения проверки копия указанного правового акта представляется вместе с актом проверки, проведенной органом власти, в управление по противодействию коррупции.

31. Акт проверки, проведенной органом власти, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

32. По результатам проверки, проведенной управлением по противодействию коррупции, в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки на бумажном носителе составляется акт о результатах проверки учреждения или организации, проведенной управлением по противодействию коррупции (далее – акт проверки, проведенной управлением). Акт проверки, проведенной управлением, составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр направляется руководителю учреждения или организации, второй – хранится в управлении по противодействию коррупции.

33. В случае несогласия с результатами проверки руководитель учреждения или организации может в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, проведенной органом власти (акта проверки, проведенной управлением), направить в орган исполнительной власти (управление по противодействию коррупции) на бумажном носителе имеющиеся замечания (возражения, пояснения) с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

34. Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению органом исполнительной власти, управлением по противодействию коррупции в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

35. Результаты рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляются на бумажном носителе органом исполнительной власти, управлением по противодействию коррупции руководителю учреждения или организации в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения.

36. Руководитель учреждения или организации в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, проведенной органом власти, акта проверки, проведенной управлением, в случае наличия в них информации о выявленных недостатках утверждает на бумажном носителе план устранения выявленных недостатков (далее – план устранения недостатков). План устранения недостатков утверждается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по согласованию с органом исполнительной власти, проводившим проверку, или управлением по противодействию коррупции – в случае проведения им проверки.

37. Информация о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков, указанных в акте проверки, проведенной органом власти, оформляется на бумажном носителе в трех экземплярах и подписывается руководителем учреждения или организации. Первый экземпляр представляется в орган исполнительной власти, второй – в управление по противодействию коррупции в течение 20 рабочих дней со дня утверждения плана устранения недостатков. Третий экземпляр хранится в учреждении или организации. Орган исполнительной власти или управление по противодействию коррупции вправе провести внеплановую проверку учреждения или организации по устранению выявленных недостатков и выполнению рекомендаций по совершенствованию организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, указанных в акте проверки, проведенной органом власти.

38. Информация о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков, указанных в акте проверки, проведенной управлением, оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения или организации. Первый экземпляр представляется на бумажном носителе в управление по противодействию коррупции в течение 20 рабочих дней со дня утверждения плана устранения недостатков, второй – хранится в учреждении или организации. Управление по противодействию коррупции вправе провести внеплановую проверку учреждения или организации по устранению выявленных недостатков и выполнению рекомендаций по совершенствованию организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, указанных в акте проверки, проведенной управлением.

39. В случае выявления в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений, данная информация направляется органом

исполнительной власти или управлением по противодействию коррупции в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия).

40. Акт проверки, проведенной органом власти, или акт проверки, проведенной управлением, полученные в ходе проверки документы, правовой акт органа исполнительной власти (решение) о продлении срока проведения проверки, замечания (возражения, пояснения) (направленные руководителем учреждения или организации) и результаты их рассмотрения, план устранения недостатков, информация о результатах работы учреждения или организации по устранению недостатков приобщаются к материалам проверки.

41. Материалы проверки хранятся в органе исполнительной власти, проводившем проверку, или управлении по противодействию коррупции – в случае проведения им проверки.

42. На основании соответствующего запроса орган исполнительной власти представляет в управление по противодействию коррупции в течение 5 рабочих дней заверенные копии материалов проведенной им проверки.

43. В случае выявления управлением по противодействию коррупции нарушений законодательства Российской Федерации и Ростовской области в связи с проведением проверки, работниками органов исполнительной власти, проводившими проверку, информация о допущенных нарушениях, а также, в случае необходимости, предложения по привлечению виновных лиц к юридической ответственности направляются руководителю органа исполнительной власти.

44. После получения информации управления по противодействию коррупции о нарушениях, допущенных в ходе проведения проверки работниками органов исполнительной власти, руководитель органа исполнительной власти в течение 5 рабочих дней информирует управление по противодействию коррупции о проведенной работе по устранению выявленных нарушений и принятых мерах юридической ответственности к работникам, допустившим нарушения.

45. В случае выявления действий (бездействия) работников органов исполнительной власти, проводивших проверку, содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений, данная информация направляется управлением по противодействию коррупции в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия).

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и Ростовской области
о противодействии коррупции в государственных
учреждениях Ростовской области и организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных
перед органами исполнительной власти
Ростовской области, а также за реализацией
в этих учреждениях и организациях мер
по профилактике коррупционных правонарушений

ПЛАН
контрольных мероприятий за соблюдением законодательства
Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции
в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед _____,
(наименование органа исполнительной власти Ростовской области)
а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных
правонарушений на _____ год

| № п/п | Наименование учреждения или организации | Сроки проведения проверки | Проверяемый период | Лицо, ответственное за проведение проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение № 2
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и Ростовской области
о противодействии коррупции в государственных
учреждениях Ростовской области и организациях,
созданных для выполнения задач, поставленных
перед органами исполнительной власти Ростовской области,
а также за реализацией в этих учреждениях и организациях
мер по профилактике коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности
руководителя органа исполнительной власти Ростовской области)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

АКТ
о результатах проверки соблюдения законодательства
Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции,
а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений
в _____
(наименование учреждения или организации)

«___» _____ 20__ г. _____
(место составления)

На основании _____
(указывается основание проведения проверки)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(указывается период проведения проверки)
_____
(указывается Ф.И.О., замещаемая должность лиц, проводивших проверку)
проведена _____ проверка _____
(указывается вид проверки) (указывается наименование учреждения или организации)

Проверяемый период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
В ходе проверки установлено следующее[1].

Приложение № 3
к Порядку осуществления
контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации и Ростовской области о противодействии
коррупции в государственных учреждениях Ростовской
области и организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед органами
исполнительной власти Ростовской области, а также
за реализацией в этих учреждениях и организациях мер
по профилактике коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя
учреждения или организации)

_____ Инициалы, фамилия
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
устранения выявленных недостатков в результате проверки соблюдения
законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции,
а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений
в _____
(наименование учреждения или организации)

| № п/п | Выявленные недостатки | Способ устранения недостатков | Срок устранения недостатков | Лицо, ответственное за устранение недостатков |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

[1] Содержание излагается в соответствии с перечнем направлений контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. При этом по каждому направлению контроля описывается проведенная работа, изученные документы и обстоятельства, выявленные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2018 № 287

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения
о Едином портале независимой антикоррупционной
экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru)**

В целях реализации Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) согласно приложению.

2. Рекомендовать государственным органам Ростовской области:

2.1. В срок до 1 июня 2018 г. определить лиц, ответственных за размещение на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц.

2.2. Привести свои правовые акты в соответствие с Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС.

3. Министерству информационных технологий и связи Ростовской области (Лопаткин Г.А.) в срок до 1 июня 2018 г. обеспечить возможность размещения на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области, их должностных лиц для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 1, подпункт 2.2 пункта 2 настоящего постановления вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 1 июня 2018 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 10.05.2018 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ
о Едином портале независимой антикоррупционной
экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Единого портала независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) (далее – Портал).

1.2. Портал является единым региональным интернет-порталом Ростовской области для размещения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов государственных органов Ростовской

области, их должностных лиц (далее соответственно – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов) в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

1.3. Электронный адрес Портала: regulation.donland.ru.

1.4. Наименование Портала – Единый портал независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области.

1.5. Информация на Портале размещается на русском языке.

1.6. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на Портале, предоставляется на бесплатной основе.

1.7. В каждом государственном органе Ростовской области определяются лица, ответственные за размещение на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации (далее соответственно – ответственные лица, необходимая информация).

1.8. Техническое сопровождение Портала осуществляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области.

1.9. Размещению на Портале подлежат нормативные правовые акты в формате PDF и проекты нормативных правовых актов в формате – DOCX, RTF, XLSX.

## 2. Содержание Портала

2.1. Портал реализован в виде ресурса, предоставляющего пользователям набор разделов и страниц.

2.2. На Портале содержатся размещенные нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, а также необходимая информация.

2.3. На Портале могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные информационные ресурсы.

2.4. Портал предоставляет возможность просмотра, печати и скачивания документов в формате DOCX без применения дополнительных программных средств.

Скачивание документов возможно для установленных форматов файлов (PDF, DOCX, RTF, XLSX).

## 3. Требования к надежности

3.1. Программные средства Портала должны позволять производить учет действий, направленных на размещение на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации.

3.2. Программные средства Портала должны обеспечивать защиту его компонентов от несанкционированного добавления, изменения, удаления.

3.3. Программные средства сервера размещения Портала должны производить резервное копирование баз данных Портала и файлов размещенных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации.

## 4. Предоставление прав доступа к Порталу и методическая помощь ответственным лицам

4.1. Права доступа для размещения на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов предоставляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области на основании соответствующих запросов, поступающих от руководителей структурных подразделений Правительства Ростовской области и государственных органов Ростовской области.

4.2. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области оказывает методическую помощь ответственным лицам по вопросам размещения на Портале нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также необходимой информации.

4.3. Методическая помощь ответственным лицам оказывается на основании соответствующего решения министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области (в случае его отсутствия – заместителя начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области – начальника отдела противодействия коррупции в органах государственной власти).

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения – начальник
отдела нормативных документов
Правительства Ростовской области В.В. Сечков

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021 № 257

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.03.2021 № 257

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Ростовской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Ростовской области в Правительстве Ростовской области,
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Правительстве Ростовской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в управление по противодействию коррупции при Губернаторе

Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется либо направляется в управление по противодействию коррупции по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

4. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

5. Управление по противодействию коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются управлением по противодействию коррупции представителю нанимателя для принятия решения.

7. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

7.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Управление по противодействию коррупции в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, по окончании календарного года направляются в управление по кадровой работе Правительства Ростовской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин

Приложение № 1
к Порядку получения
разрешения представителя
нанимателя на участие
государственных гражданских
служащих Ростовской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Ростовской области
в Правительстве Ростовской
области, на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)
от
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество государственного
гражданского служащего, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____
_____
(организационно-правовая форма,
_____
_____
наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации
_____
способ участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией
_____
(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы Ростовской области.
Приложение: _____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«___» _____ 20___ г. _____ _____.
(подпись) (фамилия, инициалы)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Ф.И.О., наименование должности лица, представившего заявление | Ф.И.О., наименование должности лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление, либо о направлении копии заявления по почте) | Отметка о передаче заявления представителю нанимателя | Отметка о принятом решении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2023 № 419

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых
мерах по реализации статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Ростовской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление по противодействию
коррупции при Губернаторе
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.06.2023 № 419

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия государственного
гражданского служащего Ростовской области
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Ростовской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия подает на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – ходатайство).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба) в государственном органе Ростовской области, подает ходатайство на имя представителя нанимателя в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить представителю нанимателя документы, подтверждающие выход из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются лично или направляются по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области осуществляет прием и учет ходатайства и иных документов, поступивших от гражданского служащего, замещающего должность руководителя исполнительного органа Ростовской области, должность гражданской службы в Правительстве Ростовской области.

Подразделение (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области, за исключением Правительства Ростовской области, осуществляет прием и учет ходатайства и иных документов, поступивших от гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в соответствующем государственном органе Ростовской области, за исключением гражданского служащего, замещающего должность руководителя исполнительного органа Ростовской области.

8. Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области, подразделение (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа Ростовской области, за исключением Правительства Ростовской области, в которые подано ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений), регистрируют ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал). Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства.

9. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение). При подготовке заключения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителю нанимателя для рассмотрения.

Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 3 рабочих дней до направления ходатайства и заключения представителю нанимателя осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению в течение 1 рабочего дня со дня ознакомления с заключением.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства и заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

14. Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации; о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организации.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией положений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 610 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного

настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют о принятом решении гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Ростовской области, в котором указанный гражданский служащий проходит государственную службу.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин

Приложение № 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Ростовской области на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

_____ _____
(принятое решение) (должность, фамилия, имя и отчество

_____
(при наличии) представителя нанимателя)

от_____
(должность, фамилия, имя и отчество

_____
(при наличии) государственного

_____
гражданского служащего Ростовской области)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
_____,
(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией_____
(наименование государственной корпорации, государственной
_____,
компании или публично-правовой компании)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____
____ (наименование государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____
_____.

Основной государственный регистрационный номер организации: _____
_____
_____.

Наименование коллегиального органа управления организации: _____
_____
_____.

Цели участия в управлении организацией: _____
_____.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____
_____.

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____
(копия учредительного документа организации; копия
_____
положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

_____ _____
(подпись государственного гражданского служащего Ростовской области) Ф.И.О. (при наличии)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____.

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20 __ г.

_____ _____
(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о порядке участия
государственного гражданского служащего
Ростовской области на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, более 50
процентов акций (долей) которой находится в
собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой
организации

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

| № п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регис-трации | Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство | Отметка о получении государственным гражданским служащим Ростовской области копии ходатайства с отметкой о регистрации | Отметка о принятом решении, дата | Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области о получении решения, дата | Отметка об отзыве разрешения, дата | Подпись государственного гражданского служащего Ростовской области об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2018 № 285

г. Ростов-на-Дону

**О мерах**
**по реализации постановления**
**Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»:

1. Определить, что должностным лицом, ответственным за направление в Аппарат Правительства Российской Федерации сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения), для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), и исключения сведений из него, является министр по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области.

2. Определить управление по кадровой работе Правительства Ростовской области ответственным за представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции) информации, предусмотренной пунктом 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, в отношении лиц, замещавших государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Ростовской области, заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области, а в случае, если указанная должность вакантна или лицо, ее замещающее, отсутствует, – заместитель Губернатора Ростовской области, который в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области рассматривает вопросы, закрепленные за заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

3. Органам исполнительной власти Ростовской области в 10-дневный срок определить должностных лиц, ответственных за направление сведений в управление по противодействию коррупции для их включения в реестр, а также исключения из реестра сведений в отношении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Ростовской области.

4. Рекомендовать государственным органам Ростовской области и органам местного самоуправления Ростовской области в 10-дневный срок определить должностных лиц, ответственных за направление сведений в управление по противодействию коррупции для их включения в реестр, а также исключения из реестра сведений в отношении лиц, замещавших государственные и муниципальные должности Ростовской области и должности государственной гражданской и муниципальной службы Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области Жеухина О.А.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Распоряжение вносит
управление по кадровой
работе Правительства
Ростовской области

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПИСЬМО

**от 15 апреля 2022 г. № 28-6/10/П-2479**

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 поручения Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2021 г. № ММ-П17-12165 и во исполнение подпункта "б" пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", совместно с федеральными органами исполнительной власти и при участии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, иных заинтересованных федеральных государственных органов и органов субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений актуализирован обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (версия 2.0) (далее - Обзор) (прилагается).

Актуализированный Обзор подготовлен по итогам обобщения результатов мониторинга применения взысканий в случаях несоблюдения государственными (муниципальными) служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и (или) неисполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Предлагаем руководствоваться данным Обзором в своей деятельности.

Дополнительно отмечаем, что Обзор ориентирован на государственных (муниципальных) служащих, но может учитываться при рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности иных категорий лиц с учетом особенностей их правовых статусов.

Обзор размещен на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Критерии привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения" раздела "Деятельность/Государственное управление/Политика в сфере противодействия коррупции/Методические материалы по вопросам противодействия коррупции" и доступен по ссылке: https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/7.

Врио Министра труда
и социальной защиты
Российской Федерации
А.В.ВОВЧЕНКО

Приложение

Подготовлен
Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации
(март 2022 г.)

## ОБЗОР ПРАКТИКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (ВЕРСИЯ 2.0)

### I. Общие положения

1. Настоящий обзор подготовлен по итогам обобщения результатов мониторинга применения взысканий в случаях несоблюдения государственными (муниципальными) служащими (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и (или) неисполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее соответственно - взыскания, антикоррупционные стандарты).

2. Взыскания применяются уполномоченным должностным лицом, как правило, на основании результатов проведенных проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - антикоррупционные проверки <1>), а в случае если доклад по итогам антикоррупционной проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов (аттестационную комиссию) (далее - комиссия) - и на основании рекомендации комиссии.

---

<1> Для целей настоящего обзора под антикоррупционными проверками понимаются:

1) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) проверки достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную (муниципальную) службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) проверки соблюдения служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

4) контроль за соответствием расходов отдельной категории лиц их доходам.

При этом заседание комиссии не является обязательным для целей привлечения к ответственности. Анализ правоприменительной практики свидетельствует о том, что заседания комиссии проводятся преимущественно в случаях, когда требуется всестороннее обсуждение вопроса о привлечении служащего к ответственности, в том числе в целях повышения осведомленности других служащих о принимаемых в органе публичной власти мерах по предупреждению коррупции.

3. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции также допускает применение взыскания уполномоченным лицом с согласия служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа публичной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения. Алгоритм применения взысканий в упрощенном порядке, подготовленный по результатам анализа практики правоприменения, приведен в приложении № 1.

4. Законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции предусмотрен особый порядок привлечения к ответственности, требующий выполнения установленных процедур в пределах определенных сроков. Только при соблюдении данного порядка можно обеспечить реализацию на практике вытекающих из Конституции Российской Федерации обязательных общих принципов юридической ответственности, включая принципы справедливости, юридического равенства, гуманизма, соразмерности ответственности за совершенное деяние его реальной общественной опасности и правовой определенности.

5. Положения настоящего обзора могут использоваться при рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности работников, замещающих должности в государственных корпорациях (компаниях), публично-правовых компаниях, государственных внебюджетных фондах, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и иных категорий лиц, на которых распространяются требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, с учетом особенностей их правовых статусов.

Настоящий обзор также может учитываться при принятии в отношении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности, решения о применении предусмотренных федеральными законами, определяющими правовой статус указанных лиц, мер ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, включая увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия, досрочное прекращение полномочий.

## II. Правоприменительная практика в ситуациях, не влекущих применения взысканий

6. Анализ правоприменительной практики органов публичной власти показал, что не влечет применения взысканий, поскольку не образует коррупционного правонарушения:

а) ошибочное (неточное) указание сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Справка), вследствие ошибок и неточностей, допущенных органом публичной власти или иной организацией в выданных служащему документах (выписках), на основании которых им заполнялась Справка (ошибка в форме 6-НДФЛ, сведениях о наличии счетов и иной информации, необходимой для заполнения Справок, выданных кредитной или некредитной финансовой организацией, выписке по счету, выданной кредитной организацией, и т.п.), а также иных причин, когда неточность в представленных сведениях возникла по причинам, независящим от служащего.

При этом обстоятельства, указанные в настоящем подпункте, отражаются в письменных пояснениях служащего, представляемых в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - подразделение), или подтверждаются иными документами;

б) заполнение служащим Справки в ином, не общепринятом, орфографическом порядке, при котором сохраняется смысловое содержание сведений в Справке, например:

совершение орфографических ошибок (ошибки в указании марки и модели транспортного средства: вместо

правильного написания "КИА" указывается "КИЯ");

совершение ошибок в сокращениях и аббревиатурах (вместо правильного написания "проспект Строителей" или "пр-т Строителей" указывается "пр. Строителей");

совершение информационных ошибок (например, вместо правильного указания наименования банка Банк ВТБ (ПАО) указано ВТБ 24 (ПАО), указан не юридический адрес банка, а фактический адрес его филиала, открывшего счет);

в) указание большего объема сведений, чем предусмотрено Справкой (равно как и ошибки в сведениях, не подлежащих отражению в Справке), например:

указание сведений о расходах, о сумме поступивших на счет денежных средств и иной информации в отсутствие правовых оснований для представления данных сведений;

указание срочных обязательств финансового характера на сумму менее 500 000 руб.;

г) представление служащим в установленный законодательством срок уточненных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при условии, что служащий самостоятельно обнаружил в представленных им Справках не отраженные или не полностью отраженные сведения;

д) наличие у служащего статуса учредителя организации, поскольку обладание таким статусом само по себе не всегда свидетельствует о том, что служащим нарушается запрет на осуществление предпринимательской деятельности или на участие в управлении организацией. Соответствующее нарушение устанавливается, например, в ходе антикоррупционной проверки.

7. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции вследствие независящих от служащего обстоятельств признается коррупционным правонарушением. Вместе с тем в данном случае взыскание не применяется.

Под независящими от служащего обстоятельствами понимаются находящиеся вне контроля затронутого ими служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения требований антикоррупционного законодательства. К таким обстоятельствам, в частности, относятся: стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными (муниципальными) органами (в том числе государственными органами иностранных государств). Независящими от служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

Ситуации совершения служащими коррупционных правонарушений в период действия обстоятельств, независящих от них, как правило, рассматривались на заседании комиссии (например, по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о комиссиях)).

При этом наличие независящих от служащего обстоятельств не освобождает указанное лицо от необходимости соблюдения антикоррупционных стандартов после прекращения действия указанных обстоятельств. Органами публичной власти предъявлялись требования к служащим о необходимости соблюдения антикоррупционных стандартов не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от служащего обстоятельств.

8. Ситуации, при которых установлена причинно-следственная связь между несоблюдением антикоррупционных стандартов служащим и его временной нетрудоспособностью, также признаются коррупционными правонарушениями. Вместе с тем данное обстоятельство должно учитываться и в этой связи взыскание может не применяться.

В этой связи практика свидетельствует о том, что в целях всестороннего рассмотрения подобной ситуации проводилось заседание комиссии (например, по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях).

При этом подобные ситуации также не освобождают служащего от соблюдения антикоррупционных стандартов после их прекращения (например, антикоррупционные стандарты могут быть соблюдены не позднее чем через один месяц со дня их прекращения).

9. Соответствующие должностные лица в рамках реализации функций по обеспечению соблюдения служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при приеме Справок принимали меры к выявлению явных неточностей, описок или ошибок, допущенных служащим, в целом не искажающих достоверность представленных сведений, и к их устранению путем получения от служащего уточняющей информации и внесения ее служащим в Справку. Примером явной ошибки, не влекущей утаивание объекта недвижимости, может быть ситуация, когда на титульном листе Справки указывается квартира, как место регистрации, но в подразделе 3.1 раздела 3 или 6.1 раздела 6 Справки в качестве объекта собственности или объекта, находящегося в пользовании, эта квартира не указана.

Обращалось также внимание на необходимость представления Справки с использованием актуальной версии специального программного обеспечения "Справки БК".

## III. Правоприменительная практика в ситуациях, влекущих применение взысканий

10. Виды взысканий за совершение коррупционных правонарушений предусмотрены в соответствующих федеральных законах, определяющих особенности правовых статусов служащих.

11. При определении конкретного вида взыскания, которое подлежит применению, учитывается следующее:

а) характер и тяжесть совершенного нарушения;

б) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

в) соблюдение служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

г) предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

При анализе обстоятельств, при которых совершено коррупционное правонарушение, учету подлежат обстоятельства, которые имеют причинно-следственную связь с коррупционным правонарушением. В то же время обстоятельства (например, жизненная ситуация), не влияющие на возможность (невозможность) соблюдения антикоррупционных стандартов, учету не подлежат.

12. Анализ правоприменительной практики показывает, что взыскания в виде увольнения служащего с государственной (муниципальной) службы в связи с утратой доверия применялись, к примеру, в случаях:

а) сокрытия доходов, имущества, источники происхождения которых служащий не мог пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам;

б) значительного завышения служащим общей суммы доходов, вкладов в банках и иных кредитных организациях, либо полученных кредитов с целью финансового обоснования сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

в) указания недостоверной цены сделки в разделе 2 Справки для придания видимости соответствия расходов служащего его доходам;

г) сокрытия факта наличия банковских счетов, движение денежных средств по которым в течение отчетного периода не могло быть объяснено исходя из доходов служащего;

д) сокрытия информации о фактах получения доходов от продажи имущества по цене существенно выше рыночной;

е) сокрытия информации о фактах получения кредитов на льготных условиях от банков и иных кредитных организаций, в отношении которых служащий выполнял функции государственного (муниципального) управления;

ж) неисполнения или ненадлежащего исполнения служащим обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, повлекшего или объективно способного повлечь существенное нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан, организаций, общества и государства;

з) иных обстоятельств, наличие которых вызвало объективные сомнения в правомерности полученных доходов или приобретении на законные доходы имущества, информация о которых была неполной либо недостоверной.

Обзор ситуаций, которые расценивались как значительные проступки, влекущие увольнение служащего в связи с утратой доверия, представлен в приложении № 2.

13. Уполномоченным должностным лицом принималось решение об увольнении служащего и в иных случаях, когда тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения свидетельствовали о необходимости увольнения служащего, в том числе в связи с утратой доверия, и не позволяли принять более мягкие меры ответственности.

Вместе с тем необходимо отметить, что если федеральным законом, определяющим особенности правового статуса служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о применении взысканий, установлен исчерпывающий перечень оснований для увольнения в связи с утратой доверия, то он не подлежит расширительному толкованию.

14. При малозначительности совершенного коррупционного правонарушения к служащему применялось взыскание в виде замечания или выговора исходя из перечня взысканий за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, установленного федеральным законом, определяющим особенности правового статуса такого служащего. Обзор ситуаций, которые расценивались как малозначительные проступки, приведен в приложении № 3.

15. При этом обоснованным является учет отягчающих и смягчающих обстоятельств, при которых совершено соответствующее нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

16. Практика применения взысканий показывает, что в отдельных случаях впервые совершенных несущественных проступков, обзор которых приведен в приложении № 4, и при отсутствии отягчающих обстоятельств взыскания не применялись.

17. Практическая реализация положений законодательства Российской Федерации, касающегося привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения, свидетельствует, что в качестве смягчающих рассматривались следующие обстоятельства:

а) нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции служащим, не имеющим взыскания (лицо не привлекалось к дисциплинарной ответственности либо взыскание за ранее совершенное данным лицом правонарушение снято (если применимо) или истек срок его применения);

б) безукоризненное соблюдение служащим в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) добровольное сообщение служащим о совершенном нарушении требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подразделение до начала антикоррупционной проверки;

г) содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки;

д) принятие служащим мер по предотвращению дальнейшего совершения им коррупционного правонарушения и (или) устранению последствий его совершения;

е) эффективное выполнение особо важных и сложных заданий (в случае наличия иных смягчающих обстоятельств);

ж) наличие государственных наград Российской Федерации (наград субъекта Российской Федерации, наград муниципального образования) и поощрений (Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа публичной власти) (в случае наличия иных смягчающих обстоятельств).

18. Наряду с обозначенными смягчающими обстоятельствами могут быть иные обстоятельства, которые учитываются при принятии решения о привлечении служащего к ответственности.

19. При наличии смягчающих обстоятельств, как правило, применялось взыскание, предшествующее по степени строгости взысканию, которое было бы применено в случае совершения такого нарушения в отсутствие смягчающих обстоятельств.

20. Проведенный анализ выявил, что к отягчающим обстоятельствам были отнесены только следующие:

а) совершение правонарушения, связанного с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, для сокрытия другого правонарушения;

б) представление служащим в ходе антикоррупционной проверки заведомо недостоверных объяснений, совершение иных действий, направленных на создание затруднений в проведении такой проверки;

в) одновременное нарушение двух и более требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

г) совершение правонарушения, связанного с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в период, когда служащий считается подвергнутым взысканию за совершение другого правонарушения, связанного с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) причинение материального ущерба в результате совершения правонарушения, связанного с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

е) существенное нарушение прав и законных интересов физических лиц, органов публичной власти и (или) организаций в результате совершения правонарушения, связанного с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) продолжение противоправных действий, несмотря на требование уполномоченного лица (органа) об их прекращении.

21. Одновременно при принятии решения о применении к служащему взыскания учитываются характеристика служащего, которая о нем давалась его непосредственным руководителем, а также исполнительская дисциплина и соблюдение им нравственно-этических норм, закрепленных в том числе в соответствующем кодексе этики и служебного поведения служащих.

22. Не являются ни отягчающими, ни смягчающими обстоятельствами:

а) реализация служащим прав (например, привлечение служащим адвокатов, юристов, а также иных специалистов в области прохождения государственной (муниципальной) службы в целях представления его интересов, в том числе при проведении в отношении него антикоррупционной проверки);

б) нереализация служащим предоставленных ему нормативными правовыми актами Российской Федерации прав и возможностей (например, непредоставление пояснений в письменной форме в ходе антикоррупционной проверки, отказ от участия в заседании комиссии).

23. При наличии отягчающих обстоятельств отмечено применение взыскания, следующего по степени строгости взысканию, которое было бы применено в случае совершения такого нарушения в отсутствие отягчающих обстоятельств.

## IV. Дополнительные положения

24. Практика показывает, что в случаях невозможности представить Справку, содержащую достоверные и полные сведения, в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подтверждаемых ввиду объективных и уважительных причин (например, бракоразводный процесс), служащий подает соответствующее заявление, которое рассматривается на заседании комиссии и по которому принимается соответствующее решение.

При этом причина непредставления служащим Справки на супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей признавалась комиссией объективной и уважительной в случаях, когда служащим предприняты все зависящие от него меры для обеспечения надлежащего исполнения им соответствующей обязанности (принимались меры к установлению места жительства супруги (супруга), несовершеннолетних детей, к получению таких сведений от супруги (супруга) в отношении несовершеннолетних детей и т.д.).

Как следствие, при получении заявления о невозможности представить Справку на супругу (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей подразделением давалась объективная оценка разумной достаточности мер, принятых служащим для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены.

25. Неисполнение лицом, претендующим на замещение должности государственной (муниципальной) службы, установленных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, необходимых для поступления (приема) на соответствующую службу, исключает применение к такому лицу мер юридической ответственности и должно влечь за собой лишь отказ в поступлении (приеме) на государственную (муниципальную) службу.

Так, применение к служащему мер ответственности предполагает наличие у соответствующего лица статуса служащего и, следовательно, нахождение его в субординационных отношениях с лицом (органом), привлекающим его к данной мере ответственности, не только на момент применения того или иного вида взыскания, но и на момент совершения указанного коррупционного правонарушения.

В случае же, когда гражданин, претендующий на замещение должности государственной (муниципальной) службы, не исполнил установленные требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, необходимые для поступления (приема) на соответствующую службу, однако был назначен на должность государственной (муниципальной) службы, будет иметь место нарушение обязательных правил заключения служебного контракта, которое исключает возможность замещения этим гражданином должности государственной (муниципальной) службы и является основанием прекращения заключенного с ним служебного контракта (трудового договора) и увольнения его с указанной службы в связи с нарушением установленных федеральными законами обязательных правил заключения служебного контракта (трудового договора).

При этом увольнение государственного (муниципального) служащего по данному основанию не может рассматриваться как мера юридической ответственности, поскольку оно обусловлено не противоправными виновными действиями (бездействием), совершенными гражданином при поступлении на государственную (муниципальную) службу, а неисполнением соответствующим органом публичной власти возложенной на него обязанности по соблюдению установленного порядка поступления (приема) граждан на государственную (муниципальную) службу. <2>

---

<2> Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 апреля 2020 г. № 14-П.

26. Правоприменительная практика свидетельствует, что уполномоченное должностное лицо вправе применить в установленном порядке к служащему взыскание и в том случае, когда служащим подано заявление о расторжении служебного контракта (трудового договора) по собственной инициативе, но служебные отношения еще не прекращены.

Таким образом, применение взысканий возможно вплоть до прекращения правоотношений. С прекращением правоотношений уполномоченное должностное лицо утрачивает право на привлечение к ответственности служащего, даже при условии, что в последующем будет заключен новый служебный контракт (трудовой договор).

27. Анализ документального оформления практики применения взысканий органами публичной власти показывает, что в докладе подразделения по итогам проверки, а в случае если доклад рассматривался на заседании комиссии - также в решении комиссии содержатся обоснования решения, предлагаемого к принятию уполномоченным должностным лицом, исходя из анализа нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

28. В решении о наложении взыскания указывается, что служащий привлечен к ответственности за коррупционное правонарушение, а также излагается суть допущенного нарушения (см., например, часть 5 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

29. Примеры привлечения к ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов также содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, подготовленных Минтрудом России.

30. Кроме того, проведенная оценка правоприменительной практики показала необходимость отметить, что вопросы, связанные с предоставлением сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" или со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", не относятся к требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Вместе с тем информация, содержащаяся в указанных сведениях, может использоваться при проведении антикоррупционных проверок.

Приложение № 1

## ТИПОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции с согласия служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого служащего.

Таким образом, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции предусматривается упрощенный порядок применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений, исключающий необходимость проведения соответствующей проверки подразделением при условии признания служащим факта совершения коррупционного правонарушения.

2. При обнаружении факта совершения служащим коррупционного правонарушения служащий уведомляется посредством направления ему запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении. Перечень необходимых документов определяется подразделением.

3. В запросе разъясняется содержание статей федеральных законов, касающихся вопросов привлечения к ответственности в упрощенном порядке.

4. В запросе указывается разумный срок представления объяснения.

5. Служащему в объяснении необходимо отразить признание или непризнание им факта совершения коррупционного правонарушения, а также согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка. При этом конкретное взыскание может не указываться.

6. В случае ненаправления запроса, служащий может быть устно проинформирован о выявленном факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках беседы, проводимой с ним подразделением.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации служащему представить письменное объяснение по выявленному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении, признание (непризнание) факта совершения служащим коррупционного правонарушения, а также согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка.

7. По итогам анализа представленных служащим объяснений подразделением готовится доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснения, данного служащим.

В случае признания служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения антикоррупционной проверки данные обстоятельства отражаются в докладе, и вносится предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) в отношении служащего, совершившего коррупционное правонарушение.

Кроме того, указанный доклад в целях применения соразмерного взыскания за совершенное коррупционное правонарушение содержит следующую информацию:

характер и тяжесть совершенного служащим коррупционного правонарушения;

обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

К докладу прилагается письменное объяснение служащего, содержащее признание им факта совершения коррупционного правонарушения, согласие о применении упрощенного порядка, а также иные представленные им документы (при наличии).

8. После принятия решения уполномоченным должностным лицом о применении взыскания к служащему доклад и объяснения служащего направляются для подготовки акта о применении взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае непризнания служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение упрощенного порядка, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений подразделение готовит доклад на имя уполномоченного должностного лица с предложением о проведении антикоррупционной проверки в отношении служащего по факту выявленного коррупционного правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 2

**ОБЗОР**
**СИТУАЦИЙ, КОТОРЫЕ РАСЦЕНИВАЛИСЬ КАК ЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОСТУПКИ, ВЛЕКУЩИЕ УВОЛЬНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Не представлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением случаев, когда сведения не могли быть предоставлены по объективным причинам (например, нахождение в коме и др.).

2. Не представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, и при этом служащий не обратился с заявлением о невозможности представить указанные сведения по объективным причинам.

3. Сокрыты факты приобретения земельных участков, объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, стоимость которых служащий не может объяснить исходя из своего официального дохода. При этом сокрытие факта приобретения имущества осуществлялось, например, путем:

а) неуказания соответствующих сведений о расходах в разделе 2 Справки и одновременного неуказания сведений о приобретенном имуществе в разделе 3 и (или) в разделе 5 Справки;

б) неуказания соответствующих сведений о расходах в разделе 2 Справки, при этом сведения о появившемся в отчетном периоде имуществе указаны в разделе 3 и (или) в разделе 5 Справки.

4. Сокрыта информация о банковском счете, движение денежных средств по которому не может быть объяснено исходя из доходов.

5. Представлены недостоверные сведения, способствующие сокрытию информации о наличии конфликта интересов, в том числе:

а) о получении доходов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления (доходов от работы по совместительству, доходов от ценных бумаг, чтения лекций и т.п.);

б) о получении доходов от продажи имущества по цене, существенно выше рыночной, если покупателем является организация, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

в) о получении кредитов, займов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

г) о наличии в собственности у служащего и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка ценных бумаг организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

д) о появлении в собственности у служащего и (или) его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка земельных участков, объектов недвижимого имущества и (или) транспортного средства, приобретенного на льготных условиях (по цене существенно ниже рыночной) у организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного (муниципального) управления;

е) об объектах недвижимости, предоставленных в пользование служащему и (или) его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям организацией, в отношении которой служащий осуществляет функции государственного (муниципального) управления.

6. Представление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о нарушении запретов, например:

а) о получении служащим дохода от предпринимательской деятельности;

б) о владении акциями, долями участия в коммерческих организациях, при том, что служащий фактически участвует в управлении этой коммерческой организацией;

в) для лиц, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами":

о владении (пользовании) иностранными финансовыми инструментами, в том числе полученными в рамках договора (договоров) о брокерском обслуживании, договора (договоров) доверительного управления ценными бумагами, а также полученными в рамках паевого инвестиционного фонда;

о наличии счета (счетов) в иностранном банке (иностранных банках), расположенном (расположенных) за пределами территории Российской Федерации.

7. Сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами Российской Федерации.

8. Значительное завышение общей суммы полученных доходов либо указание реально не полученных служащим доходов с целью обоснования факта приобретения имущества на законные доходы.

9. Значительное завышение общей суммы вкладов в банках и иных кредитных организациях с целью обоснования факта приобретения имущества (может осуществляться, когда указывается якобы имеющийся вклад в кредитной организации).

10. Значительное завышение общей суммы полученных кредитов и займов, которые играют или могут сыграть ключевую роль в обосновании приобретения недвижимого имущества (может осуществляться путем завышения сумм реально полученных кредитов, а также указания кредитов и займов, которые служащий не получал).

11. Указание в разделе 2 Справки заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, с тем чтобы такие сделки можно было объяснить исходя из доходов служащего.

12. Сокрытие факта отчуждения недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты, приобретенных в отчетном периоде, в результате безвозмездной сделки, с одновременным неуказанием сведений о приобретении названного имущества в разделе 2 Справки при наличии оснований.

13. Непринятие служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в следующих ситуациях:

сокрытие информации об осуществлении функций государственного (муниципального) управления в отношении аффилированных юридических лиц, при этом осуществление таких функций привело или могло привести к общественно опасным последствиям (например, сокрытие служащим информации о несоблюдении поднадзорной организацией правил пожарной безопасности);

использование своих служебных полномочий для трудоустройства близких родственников и (или) свойственников в орган публичной власти и (или) в организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед органом публичной власти;

предоставление служащим самому себе государственных (муниципальных) услуг (например, оформление разрешений, регистрация движимого и недвижимого имущества и др.) или осуществлении служащим в отношении собственного имущества контрольно-надзорных мероприятий в отсутствие уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

участие в заключении государственного (муниципального) контракта с аффилированными коммерческими организациями, принятии результатов исполнения государственных (муниципальных) контрактов, сопряженных с нарушением, например, требований законодательства Российской Федерации в части формирования начальной максимальной цены контракта, несоответствием принятых по государственному (муниципальному) контракту товаров, отдельным требованиям, установленным техническим заданием, незаконное привлечение к выполнению государственного (муниципального) контракта подведомственных организаций, в отношении которых служащий осуществляет функции государственного (муниципального) управления, и пр.

Приложение № 3

## ОБЗОР
## СИТУАЦИЙ, КОТОРЫЕ РАСЦЕНИВАЛИСЬ КАК МАЛОЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОСТУПКИ

1. Не указан доход от преподавательской, научной и иной творческой деятельности (чтения лекций, проведения семинаров, тренингов) в организациях, в отношении которых служащий не осуществляет функции государственного (муниципального) управления, сумма которого составляет не более 10% от дохода служащего за последний год и не превышает 100 000 руб., при условии, что служащий надлежащим образом уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Не указаны сведения об участии в коммерческой организации, при этом у соответствующей организации отсутствует хозяйственная деятельность в течение трех и более лет, предшествующих подаче Справки, и нет сомнений в отсутствии коррупционной составляющей в действиях (бездействии) служащего.

3. Не представлены сведения о доходе от вклада в банке, сумма которого составляет не более 10% от дохода служащего за последний год и не превышает 100 000 руб., если он был переведен на банковский счет служащего, средства со счета не снимались, при этом в Справке отражены полные и достоверные сведения об этом счете.

4. Не указаны сведения о ветхом частном доме, расположенном в среднестатистическом (район типовой застройки жильем эконом-класса) дачном некоммерческом товариществе, а также о непригодном для проживания жилом помещении или о квартире, расположенной в многоквартирном доме, признанным аварийным (при этом владение таким имуществом должно составлять не менее пяти лет), при общем доходе семьи служащего из трех человек менее 2 млн. руб. в год.

5. Служащим в нарушение порядка, установленного нормативным правовым актом Российской

Федерации, не подано уведомление о получении подарка, полученного в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, при этом стоимость такого подарка составляет от 3 000 руб. и до 10 000 руб.

6. Служащий несвоевременно (но до инициирования антикоррупционной проверки) исполнил обязанность по уведомлению о возможности возникновения конфликта интересов, при этом результаты проведенной проверки свидетельствуют о том, что служащий не осуществлял каких-либо действий для реализации личной заинтересованности.

7. Служащий не указал имущество, находящееся в его собственности, при этом данное имущество отражено в Справках за предыдущие отчетные периоды и отсутствуют коррупционные риски.

8. Не указан доход от продажи транспортного средства по договору трейд-ин, при этом новое транспортное средство указано в Справке.

9. Служащий не получил разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при фактическом участии в управлении такой организацией, при этом иные ограничения и запреты служащим не нарушены.

10. Служащий приобрел в нарушение установленного запрета иностранные финансовые инструменты, которые им ошибочно идентифицированы в качестве отечественных, при этом рыночная стоимость приобретенных иностранных финансовых инструментов не превышает 10% от дохода служащего за последний год. При выявлении данного коррупционного правонарушения служащим представлена информация о том, что он добросовестно заблуждался, и им обеспечено оперативное отчуждение таких инструментов (или иным образом прекращено владение и (или) пользование ими).

Приложение № 4

## ОБЗОР
## СИТУАЦИЙ, КОТОРЫЕ РАСЦЕНИВАЛИСЬ КАК НЕСУЩЕСТВЕННЫЕ ПРОСТУПКИ

1. Разница между суммой всех фактически полученных доходов и суммой доходов, указанных в разделе 1 Справки, не превышает 50 000 руб.

2. При заполнении раздела 1 Справки служащий ошибся в выборе источника дохода (например, доход от педагогической деятельности указан в строке "Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях"), при этом величина дохода указана корректно при условии, что служащий не пытался таким образом скрыть факт наличия конфликта интересов, или информацию о выполнении иной оплачиваемой работы, факт совершения иного коррупционного правонарушения.

3. Объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.

4. Объект недвижимого имущества, который ранее указывался в подразделе 3.1 раздела 3 Справки, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению служащего, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена.

5. Не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности служащего и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в Справке члена семьи.

6. Сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в Справке одного из супругов либо в Справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого - недостоверно.

7. Площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда "зеркально" отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта.

8. Не указаны сведения о транспортном средстве:

рыночная стоимость которого не превышает 100 000 руб. и фактическое пользование которым не осуществляется более 10 лет;

переданном третьим лицам по нотариальной доверенности, выданной более трех лет назад, рыночная стоимость которого не превышает 500 000 руб.;

находящимся в угоне.

9. Не указаны сведения о банковских счетах, вкладах:

открытых для перечисления денежных средств в счет погашения основного долга по предоставленным (полученным) кредитам и (или) займам и используемых исключительно в целях погашения кредитов и (или) займов, при этом срочные обязательства финансового характера отражены достоверно;

на которые поступали денежные средства, при этом данные денежные средства в полном объеме отражены в качестве дохода или срочного обязательства финансового характера в соответствующих разделах Справки;

суммарный остаток денежных средств на которых составляет не более 10% от дохода служащего за последний год и не превышает 50 000 руб., при этом движение денежных средств по счетам в отчетном периоде служащим или членами его семьи не осуществлялось.

10. Ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (при условии достоверного указания субъекта Российской Федерации).

11. Не указаны сведения о счете, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 50 000 руб. и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе Справки.

12. Ошибочно указан заем от физического лица в разделе 1 Справки в качестве дохода при условии, что данное обстоятельство не привело к исключению необходимости заполнения раздела 2 Справки.

13. Служащим произведен расчет дохода от вклада в иностранной валюте не по состоянию на дату получения дохода по курсу Банка России, а по состоянию на отчетную дату.

14. Неуказание реализованного в отчетном периоде материнского (семейного) капитала, в случае если его реализация произошла путем безналичного перечисления денежных средств на ссудный счет банка для уплаты процентов и уменьшения основного долга по ипотеке (кредиту).

15. Неуведомление служащим о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при условии, что служащим самостоятельно приняты достаточные, по мнению уполномоченного должностного лица и комиссии, меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

16. Неуказание служащим в Справке информации о наличии статуса учредителя организации при условии, что служащим до поступления на государственную (муниципальную) службу направлено заявление о выходе из состава учредителей, при этом документы для государственной регистрации перехода доли или части доли в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, не переданы (копии подтверждающих документов и материалов представлены служащим в ходе антикоррупционной проверки).

17. Служащим не было подано уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), в том числе в качестве присяжного заседателя, члена избирательной комиссии, а также иной работы (деятельности), связанной с выполнением государственных или общественных обязанностей, вместе с тем доход от указанной работы (деятельности) отражен в разделе 1 Справки и при этом соблюдены иные антикоррупционные стандарты в ходе выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности).

18. Неуказание в разделе 1 Справки дохода в виде мер социальной поддержки, предоставляемых органами публичной власти в случае отсутствия коррупционных рисков (социальные доплаты к пенсии детям-инвалидам, детям, получающим пенсии по случаю потери кормильца, и др.).

19. Служащий не уведомил и не сдал один подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, стоимость которого не превышает 3 000 руб. и который не изготовлен из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней.

**Методические рекомендации**
**по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### *1. Введение*

1.1. Настоящие Методические рекомендации подготовлены во исполнение подпункта "а" пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, и направлены на оказание консультативной и методической помощи федеральным государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам и иным категориям организаций (далее – органы, организации соответственно) в проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников указанных организаций (далее – служащие, работники соответственно), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ и Федеральный закон № 223-ФЗ соответственно).

Предметом настоящих Методических рекомендаций является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления **работы**, **направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников)**, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

Настоящие Методические рекомендации не направлены на оказание консультативной помощи комиссии по осуществлению закупок при осуществлении полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

Предлагаемый алгоритм работы направлен, в первую очередь, для оказания методической помощи в выявлении личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделениям по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).[1]

При этом, исходя из специфики деятельности органа (организации), данная работа может проводиться и иными уполномоченными на ее проведение структурными подразделениями органов (организаций), как самостоятельно, то есть без привлечения подразделений по профилактике коррупционных правонарушений, так и во взаимодействии с ними.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Одновременно в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

[1] В числе мер по предупреждению коррупции для отдельных категорий организаций могут быть меры, направленные на определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (пункт 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

1) на государственных и муниципальных служащих;

2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Вместе с тем Федеральным законом № 223-ФЗ установлены общие принципы осуществления закупки и основные требования к закупке, которые распространяются на широкий перечень организаций.

При этом в число служащих (работников), в отношении которых проводится названная работа, включаются как категории лиц, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции установлены запреты, ограничения, требования и обязанности, так и иные категории лиц, на которых антикоррупционные стандарты возлагаются локальными нормативными актами организации.

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в числе таких мер могут быть меры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов (пункт 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ).

Особенности построения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников таких организаций (далее также – отдельные категории организаций) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, изложены в разделе 5 настоящих Методических рекомендаций.

1.6. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо реализовать ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

При осуществлении соответствующих мероприятий органу (организации) необходимо исходить не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении органа (организации) ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

Таким образом, реализация в органе (организации) мероприятий, предусмотренных в настоящих Методических рекомендациях, должна осуществляться исходя из фактических возможностей органа (организации).

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в органе (организации) для целей профилактики коррупции.

1.7. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности целесообразно руководствоваться соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.[2]

### *2. Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок*

2.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем органа (организации) и (или) уполномоченным им лицом.

Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений органа (организации).

2.2. Деятельность подразделений по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

[2] Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15.

2.3. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по возможности, из числа служащих (работников) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется посредством локальной специализации определить ответственного служащего (работника) (ответственных служащих (работников)), на которого возложить преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, в частности, в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

В этой связи руководителю органа (организации) целесообразно организовать повышение квалификации такого сотрудника (таких сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

2.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у служащего (работника) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В этой связи в органе (организации) необходимо установить такой порядок предоставления и обмена информацией между подразделением по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями органа (организации), который будет способствовать, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой, не будет препятствовать иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности органа (организации).

Таким образом, подобное взаимодействие, исходя из фактических обстоятельств, может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.

### *3. Профилактические мероприятия*

3.1. Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется, в первую очередь, определить перечень служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки. К таким служащим (работникам) относятся следующие (если применимо):

1) руководитель заказчика;

2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия));

3) должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;

4) служащие (работники), заинтересованные в осуществлении закупки (например, служащие (работники), участвующие описании объекта закупки);

5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

3.2. Таким образом, должности, замещаемые указанными категориями лиц, рекомендуется включить в перечень должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо).

3.3. Одновременно подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

3.4. Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

3.5. Типовые ситуации содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13, а также могут быть подготовлены самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

3.6. Кроме того, целесообразно организовать ежегодную добровольную оценку знаний служащих (работников) по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений целесообразно в рамках оценки знаний также организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько служащий (работник) знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

3.7. В случае привлечения служащего (работника) к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных служащих (работников) с последствиями незаконных действий (бездействия).

### *4. Аналитические мероприятия*

4.1. Аналитическую работу целесообразно выстраивать исходя из фактических обстоятельств деятельности органа (организации), а именно количества служащих (работников) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, количества проводимых органом (организацией) закупок и иных обстоятельств.

В этой связи для целей организации аналитической работы необходимо определить критерии выбора закупок, в отношении которых подразделение по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

4.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, может основываться на следующем:

- абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 4.1 настоящих Методических рекомендаций;

- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пункта 4.1 настоящих Методических рекомендаций;

- выборочный анализ служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

4.3. В целях выявления личной заинтересованности подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется уделить особое внимание анализу поступающих в орган (организацию) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В этой связи в органе (организации) целесообразно организовать такой порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу сотрудников подразделений по профилактике коррупционных правонарушений к указанной и иной информации (например, предоставлять доступ через систему электронного документооборота).

Одновременно подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть организован личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения служащими (работниками) коррупционных правонарушений, и (или) может быть, помимо телефона "горячей линии", создан адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.[3]

Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности служащих (работников), участвовавших в проведении такой закупки.

В этой связи подразделению по профилактике коррупционных правонарушений, в первую очередь, необходимо определить природу, представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ или Федерального закона № 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у служащих (работников) личной заинтересованности в закупке.

Положительным опытом в рамках обмена информацией является заключение соглашений между органами (организациями) и, например, межрегиональными управлениями Росфинмониторинга об информационном обмене в целях предупреждения выделения бюджетных средств недобросовестным исполнителям для выявления ряда рисков (например, хищения бюджетных средств, ненадлежащего исполнения работ и т.п.). Поступающая в рамках подобного соглашения информация также может быть проанализирована для целей предупреждения коррупции и, в частности, выявления личной заинтересованности служащих (работников).

При наличии возможности может быть организовано рабочее взаимодействие между служащим (работником) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, специализирующимся в сфере закупочной деятельности, и ответственными служащими соответствующих органов, в том числе для целей обмена информацией и получения необходимых консультаций.

*Аналитические мероприятия в отношении служащих (работников), участвующих в закупке*

4.4. По результатам определения круга служащих (работников) и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у служащего (работника) личной заинтересованности при осуществлении закупок.

4.5. В целях выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений

[3] Подобная информация не является основанием для проведения проверки соблюдения служащим (работником) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.
Однако она подлежит анализу и по его результатам служащий (работник) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений может ходатайствовать о проведении соответствующей проверки (пункт 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065).

необходимо обобщить имеющуюся информацию о служащем (работнике), его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) анкета, подлежащая представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) личная карточка работника;

4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего (работника).

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле служащего (работника).

Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению отсутствующих в личном деле служащего (работника) сведений об иных лицах, находящихся со служащим (работником) в близком родстве или свойстве.

Одновременно также целесообразно проанализировать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении органа (организации) информацию.

Например, информация, содержащаяся в следующих документах:

- поступившие в орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших служащих;
- журнал посещений органа (организации);
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

Также подразделение по профилактике коррупционных правонарушений может проводить беседы со служащими (работниками) с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении служащими (работниками) требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или служащими (работниками) сведения, иную полученную информацию (см., например, подпункт "л" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению").

4.6. В органе (организации) рекомендуется организовать добровольное ежегодное представление служащими (работниками), участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования служащими (работниками) о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

4.7. На основании указанных действий подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется сформировать профиль служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности.

*Аналитические мероприятия в отношении участников закупок*

4.8. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

В этой связи рекомендуется с учетом положений законодательства Российской Федерации обеспечить ответственного служащего (работника) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений доступом к необходимой для составления такого профиля информации (например, по решению руководителя органа (организации) или уполномоченного им лица).

4.9. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений органа (организации), участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной

системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://zakupki.gov.ru/.

4.10. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки, в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у подразделения по профилактике коррупционных правонарушений на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно на самом конверте (отправитель), после вскрытия указанных конвертов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме – во второй части заявок.

Кроме того, подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется проанализировать поступившие в орган (организацию) запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иные запросы.

В указанных целях рекомендуется при поступлении подобных запросов обеспечить ознакомление с ними подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

4.10.1. В рамках указанного анализа также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у служащих (работников) личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя органа (организации) в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить служащего (работника) от участия в осуществлении закупки).

4.11. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

4.12. В случае, если служащим (работником) подразделения по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

При этом необходимо принимать во внимание, что определение понятия "конфликт интересов", используемое в Федеральном законе № 44-ФЗ, отлично от аналогичного понятия, предусмотренного Федеральным законом № 273-ФЗ.[4]

[4] Под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (пункт 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

Принятым в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовым актом, регламентирующим правила закупки (далее – положение о закупке), также может быть установлено иное определение понятия "конфликт интересов", применимое при осуществлении закупок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае выявления подразделением по профилактике коррупционных правонарушений конфликта интересов в соответствии положением о закупке (если применимо), то об указанном факте также рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

4.13. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется провести анализ информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Аналогично подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется провести анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

4.14. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников), может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru/, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

*Анализ профилей служащих (работников) и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы*

4.15. По результатам составления с учетом положений пункта 4.2 настоящих Методических рекомендаций профилей служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок подразделению по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется осуществить перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности служащих (работников).

4.16. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки, подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://zakupki.gov.ru/ либо получена с учетом положений пункта 2.4 настоящих Методических рекомендаций.

4.17. Также в случае признания целесообразным подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности служащих (работников), участвующих в проведении такой закупки.[5]

4.18. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения служащим (работником) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – проверка).[6]

4.19. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

4.20. Отдельное внимание подразделением по профилактике коррупционных правонарушений может быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

При этом необходимо отметить, что Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях),

[5] Примеры таких индикаторов отражены, например, в материалах "Серая книга", подготовленных проектом Общероссийского народного фронта "За честные закупки" и размещенных на официальном сайте проекта Общероссийского народного фронта "За честные закупки" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: http://zachestnyezakupki.onf.ru/Public/Knowledge?category=GrayScheme.

[6] См., например, Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.[7]

Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля.

Аспекты, связанные с получением информации о субподрядчиках (соисполнителя) в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, регулируются положением о закупке.

4.21. Для указанной цели также могут быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящих Методических рекомендаций.

4.22. Предметом перекрестного анализа профилей служащих (работников) и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у служащих (работников) личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).[8]

4.23. Помимо указанного анализа также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона № 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны служащего (работника) заключить договор субподряда с аффилированной с таким служащим (работником) организацией).

### *5. Особенности построения работы в отдельных категориях организаций*

5.1. При внедрении в отдельных категориях организаций механизмов регулирования конфликта интересов следует учитывать, что в настоящее время в нормативных правовых актах Российской Федерации закреплены различные определения понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", а также процедуры урегулирования конфликта интересов.

Отдельные категории организаций не обязаны при разработке соответствующих регулятивных мер основываться на определении "конфликта интересов", закрепленном в Федеральном законе № 273-ФЗ. Вместе с тем рекомендуется, чтобы вводимые отдельными категориями организаций определения понятий "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" не противоречили общим подходам, заложенным в соответствующих определениях Федерального закона № 273-ФЗ.

Также отдельным категориям организаций следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность, и содержащими соответствующие понятия и их определение и (или) описание.

5.2. При построении работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников отдельных категорий организаций при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуется руководствоваться применимыми положениями разделов 2-4 настоящих Методических рекомендаций.

Вместе с тем, в первую очередь, рекомендуется разработать отдельное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и утвердить его либо в качестве приложения к антикоррупционной политике организации[9], либо в качестве отдельного локального нормативного акта.[10]

[7] Часть 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ во взаимосвязи с постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию", согласно которой установлены следующие квалифицирующие цены контракта:
1 млрд. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения федеральных нужд;
100 млн. рублей - при осуществлении закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.

[8] См., например, часть 29.1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 "Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом".

[9] Антикоррупционная политика организации – рамочный документ, определяющий основные подходы к реализации антикоррупционных мер. Представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации, на основании которого осуществляется подготовка локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

[10] Утверждаемая антикоррупционная политика организации и локальные нормативные акты организации в сфере предупреждения коррупции, а также возлагаемые в связи с этим на работников антикоррупционные стандарты должны соответствовать закрепленным в Конституции Российской Федерации правам и законным интересам работников, в частности, праву на неприкосновенность частной жизни,

5.3. В указанном положении прописываются аспекты, связанные со следующим:

- предупреждение конфликта интересов, то есть система антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов;

- выявление конфликта интересов (например, посредством установления декларирования или самостоятельного анализа информации работниками подразделения по профилактике коррупционных правонарушений);

- урегулирование конфликта интересов, то есть принятие организационных мер (например, усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов).

5.4. В этой связи в рассматриваемом положении могут быть предусмотрены следующие структурные единицы (разделы):

1) цели и задачи принятия положения;

2) круг лиц, попадающих под его действие;

3) основные используемые понятия и определения (в том числе понятия "личная заинтересованность", "конфликт интересов", "связанные лица" и иные);

4) принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в организации;

5) действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления;

6) порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования);

7) порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов;

8) меры ответственности.

При этом все процедуры, предусматриваемые положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, должны быть тщательно проработаны с учетом особенностей управленческих процессов в конкретной организации.

5.5. В основу рассматриваемой работы в отдельных категориях организаций могут быть положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов организации и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

5.6. Вместе с тем организации необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые организацией меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, применимых к организации.

Особое внимание при выстраивании системы антикоррупционных мер организации следует уделить соблюдению норм законодательства Российской Федерации о персональных данных, обеспечив, когда это необходимо, получение согласия работников на обработку их персональных данных, а также установив ответственность сотрудников, осуществляющих работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование.

5.7. При выстраивании указанной работы, целесообразно руководствоваться применимыми положениями методических материалов "Меры по предупреждению коррупции в организациях".[11]

личную и семейную тайну, а также учитывать, что права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только федеральным законом.

[11] Методические материалы "Меры по предупреждению коррупции в организациях" размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/015.

**Приложение**

В _____
*(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)*

от _____
_____
*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

**Декларация о возможной личной заинтересованности[112]**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"____" _____ 20____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | **Да** | **Нет** |
|---|---|---|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар[213] акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

[112]Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).
Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.
Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.
[213] Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

| |
|---|
| |

Настоящим подтверждаю, что:
- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"____" _____ 20____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"____" _____ 20____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПИСЬМО

**от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980**

## О ПРОВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации направляет для использования в работе Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0), доработанные по результатам их применения (прилагаются). В этой связи обращаем внимание, что версия Методических рекомендаций, направленная письмом от 22 июля 2013 г. № 18-0/10/2-4077, не актуальна и не подлежит применению.

В январе 2015 г. на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции будет рассмотрен вопрос "О результатах работы по проведению федеральными государственными органами оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций".

Для подготовки аналитических материалов, отражающих проведенную федеральными государственными органами работу в 2014 году, просим не позднее 17 января 2015 г. направить в Департамент развития государственной службы Минтруда России соответствующую информацию по прилагаемой форме, в том числе на адрес электронной почты KovalkovaEA@rosmintrud.ru.

В электронном виде форма размещена на официальном сайте Минтруда России по ссылке: http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/antikorr/2/13.

Т.В.БЛИНОВА

Версия 2.0

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с абзацем четвертым подпункта и) пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, и абзацами вторым и четвертым подпункта с) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

### I. Общие положения

1. Основной целью настоящих методических рекомендаций является обеспечение единого подхода в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании) к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

внесение уточнений в перечни должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться:

определение перечня функций федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

формирование перечня должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками,

минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Применительно к настоящим методическим рекомендациям используются следующие понятия:

коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами <1>;

- совершение деяний, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица <1>;

---

<1> Статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228).

коррупциогенные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции <1>.

---

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084).

## II. Определение перечня функций федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

4. Определение перечня функций федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), рекомендуется осуществлять посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

5. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

Под функциями по контролю и надзору понимается осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки) <1>.

Под функциями по управлению государственным имуществом понимается осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ <1>.

Под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам, по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий <1>.

---

<1> Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, ст. 945).

6. Правовое положение, цель деятельности и функции федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании) устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставами и предусматривают четкое разграничение функций между федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией). В этой связи при определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление государственного надзора и контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- организацию продажи федерального имущества, иного имущества, принадлежащего Российской Федерации;

- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности;

- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;

- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

- возбуждение уголовных дел, проведение расследования;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;

- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации;

- регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в конкретном федеральном государственном органе, государственной корпорации (государственной компании).

7. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии);

в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;

по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по "горячей линии", "электронной приемной" и т.д.;

- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего, работника государственной корпорации (государственной компании) (далее - должностные лица) к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

8. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден руководителем федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) посредством оформления грифа "Утверждаю" либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), что также оформляется грифом "Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов".

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) или любого члена комиссии, касающееся осуществления в федеральном государственном органе, государственной корпорации (государственной компании) мер по предупреждению коррупции (подпункт "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

9. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании) и т.д.

## III. Формирование перечня должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками

10. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

11. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

12. Должности федеральной государственной службы, должности в государственной корпорации (государственной компании), которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

13. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу, на работу в государственную корпорацию (государственную компанию);

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;
- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

14. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий федеральным государственным органам и государственным корпорациям (государственной компании) рекомендуется сформировать и утвердить перечень должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками (издание соответствующих нормативных правовых актов предусмотрено пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане

и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", подпунктом "а" пункта 22 и подпунктом "в" пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции").

Утверждение данного перечня осуществляется руководителем федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление руководителя федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) или любого члена комиссии, касающееся осуществления в федеральном государственном органе, государственной корпорации мер по предупреждению коррупции (подпункт "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

Уточнение (корректировку) перечня должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

15. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Таким образом, федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) будет определен круг должностных лиц, деятельность и имущественное положение которых является объектом пристального внимания, как со стороны общественности, так и со стороны сотрудников кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, что позволит осуществлять обоснованный контроль за благосостоянием и имущественным положением данных должностных лиц и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

## IV. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

16. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

17. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных федеральных государственных органов, государственных корпораций (государственной компании);

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

18. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании);

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны

предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия, управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

19. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"), контроля за соответствием расходов доходам (Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"), так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

20. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

## V. Мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками

21. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками.

22. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путем проведения опросов на официальном сайте федеральных государственных органов и государственных корпораций (государственной компании) в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

23. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании), иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 7 настоящих методических рекомендаций.

24. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной

компании), замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады руководству федерального государственного органа, государственной корпорации (государственной компании) о результатах проведения мониторинга.

## VI. Заключительные положения

25. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, представляется целесообразным рассматривать на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) не реже одного раза в год.

26. Реализация настоящих методических рекомендаций осуществляется подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подразделениями по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственных корпораций (государственной компании) в рамках исполнения функций, возложенных на них Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

### Информация
### о проведении оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений в перечни должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

_____

(указать наименование федерального государственного органа)

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществлялась:

с применением Методических рекомендаций (нужное подчеркнуть):

Да Нет

или посредством (перечислить):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

2. Применение Методических рекомендаций.

2.1. перечень коррупционно-опасных функций: (нужное отметить):

| | |
|---|---|
| сформирован и утвержден руководителем федерального государственного органа посредством оформления грифа "Утверждаю",<br>дата, номер и наименование | |
| утвержден либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) и оформлен грифом "Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)",<br>дата и номер протокола заседания комиссии | |
| в) иное решение:<br>(указать какое) | |

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на официальном сайте федерального государственного органа

_____

(указать гиперссылку для перехода на документ, размещенный на официальном сайте)

2.3. Частота проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций: (нужное отметить)

| | |
|---|---|
| а) ежеквартально | |
| б) раз в полугодие | |
| в) иной период (указать какой) | |

2.4. Указать, каким подразделением федерального государственного органа проводится оценка коррупционных рисков _____

_____

_____

2.5. Указать, как оформляются и кому докладываются результаты проведения оценок коррупционных рисков (заполняется, если выполнялось)

_____

_____

_____

2.6. Внесение уточнений в перечни должностей в федеральных государственных органах, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

| | |
|---|---|
| дата, номер и название документа | |
| в чем заключалось уточнение перечня должностей (кратко) | |

2.7. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (заполняется, если проводился):

| | |
|---|---|
| каким подразделением проводится мониторинг | |
| перечислить набор показателей, по которым проводится мониторинг | |
| указать, каким образом оформляются результаты мониторинга | |

2.8. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности федеральных государственных служащих (заполняется, если осуществлялась):

| | |
|---|---|
| перечислить меры, принятые для минимизации рисков (например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри органа, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права, внесены изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций). | |
| перечислить коррупционные риски, которые были минимизированы | |
| указать, каким образом оформляются результаты минимизации рисков | |

Должность, фамилия и инициалы лица,
заполнившего форму, контактный телефон

подпись
дата

Утвержден
Президиумом Верховного Суда
Российской Федерации
28 сентября 2016 г.

# ОБЗОР
# СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДЕЛАМ, СВЯЗАННЫМ С РАЗРЕШЕНИЕМ СПОРОВ О ПРИМЕНЕНИИ ПУНКТА 9 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 31 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 5 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ "О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"

Верховным Судом Российской Федерации проведено обобщение практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ).

Важной новеллой Закона № 44-ФЗ, который вступил в силу с 1 января 2014 года, является норма, устанавливающая требование к участникам закупки об отсутствии между участником закупки и государственным или муниципальным заказчиком либо, в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, бюджетным учреждением, осуществляющим закупки (далее - заказчиком), конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей указанной статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (пункт 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, далее - конфликт интересов).

Анализ материалов судебной практики в целом свидетельствует о сложившемся единообразии в рассмотрении дел данной категории, однако возникающие у судов вопросы подтверждают необходимость обратить внимание на следующее.

1. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), является обязательной.

Общество, принимавшее участие в конкурсе на право заключения контракта по выполнению подрядных работ, не задекларировало во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствие между ним как участником закупки и государственным заказчиком конфликта интересов, посчитав такое декларирование необязательным ввиду отсутствия между ним и заказчиком такого конфликта.

По результатам рассмотрения второй части заявки общества на участие в электронном аукционе аукционная комиссия уполномоченного органа признала ее не соответствующей требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Антимонопольный орган в рамках рассмотрения дела о нарушении законодательства о государственных закупках, посчитав вторую часть заявки общества на участие в электронном аукционе соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ, пришел к выводу о наличии в действиях аукционной комиссии уполномоченного органа нарушения пункта 1 части 6 статьи 69, части 7 статьи 69 Закона № 44-ФЗ и выдал предписание об отмене протокола по определению поставщика.

Не согласившись с принятыми решением и предписанием антимонопольного органа, уполномоченный орган обратился в арбитражный суд с заявлением о признании их незаконными.

Суд первой инстанции, удовлетворяя заявленные требования, указал, что в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 66 Закона № 44-ФЗ вторая часть заявки на участие в электронном аукционе, помимо прочего, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным

пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 названного закона.

Пункт 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ устанавливает единое требование к участникам закупки об отсутствии между ними и заказчиком конфликта интересов, предусматривая случаи, при которых конфликт интересов имеет место. Подтверждение соответствия данному требованию осуществляется, в частности, посредством подачи декларации в виде отдельного документа, проставления отметки в соответствующей графе электронной документации. Такое декларирование должно быть осуществлено независимо от наличия или отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Несоответствие участника закупки требованию пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ является основанием для отклонения заявки такого участника (пункт 2 части 6 статьи 69 Закона № 44-ФЗ).

Судом установлено, что условие об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов не было включено обществом в представленную во второй части заявки декларацию. Следовательно, у аукционной комиссии уполномоченного органа имелись основания для признания второй части заявки общества на участие в электронном аукционе не соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ, поэтому решение и предписание антимонопольного органа являются незаконными.

В другом деле суд отметил, что неуказание заказчиком в аукционной документации условия о декларировании сведений об отсутствии конфликта интересов не освобождает участников закупки от такого декларирования.

2. Декларация об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов должна быть совершена в письменной форме применительно к положениям пункта 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение (заказчик) обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения антимонопольного органа, которым отменен протокол подведения итогов электронного аукциона, а также предписания о повторном рассмотрении вторых частей заявок. Как указал антимонопольный орган, является ошибочным вывод заказчика о непредставлении одним из участников закупки декларации об отсутствии конфликта интересов (участником закупки проставлена отметка в электронной документации без подачи декларации в виде отдельного файла).

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

Суд пришел к выводу о том, что участником закупки соблюдена письменная форма декларации об отсутствии конфликта интересов применительно к положениям пункта 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ). Проставление участником закупки отметки в соответствующей графе электронной документации в составе второй части заявки свидетельствует о соблюдении письменной формы названной декларации.

Исходя из положений пункта 9 части 1 статьи 31 и пункта 2 части 5 статьи 66 Закона № 44-ФЗ, непредставление участником закупки отдельного документа с расшифровкой того, что именно понимается под отсутствием конфликта интересов, не может являться причиной отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

В связи с этим протокол подведения итогов электронного аукциона, которым вторая часть заявки участника закупки признана не соответствующей требованиям названного пункта, принят аукционной комиссией с нарушением положений частей 6 и 8 статьи 69 Закона № 44-ФЗ, решение и предписание антимонопольного органа являются законными.

3. Круг лиц, одновременное участие которых при осуществлении закупок свидетельствует о конфликте интересов, определяется в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. При этом конфликт интересов может иметь место не только в отношении руководителей, указанных в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, но и в отношении должностных лиц (в частности, их заместителей), непосредственно участвующих в осуществлении закупки и полномочия которых являются тождественными по функциональным обязанностям полномочиям руководителя, позволяют влиять на процедуру закупки и результат ее проведения.

Хозяйственное общество, принимавшее участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на поставку товара, задекларировало отсутствие конфликта интересов, посчитав, что близкое родство заместителя руководителя контрактной службы заказчика с одним из членов совета директоров общества, являющегося его внуком, не препятствует участию в открытом конкурсе.

По результатам рассмотрения заявки хозяйственного общества на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия заказчика признала ее соответствующей требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Антимонопольный орган в рамках рассмотрения дела о нарушении законодательства о государственных закупках пришел к выводу о наличии конфликта интересов в указанном случае и выдал предписание заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика.

Учреждение (заказчик) обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными решения и предписания антимонопольного органа.

Отказывая в удовлетворении заявленного требования, арбитражный суд первой инстанции отметил, что пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ определен круг лиц, участие которых в процедуре закупки предполагает наличие конфликта интересов, а именно: руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.

Указанную норму необходимо применять с учетом закрепленных в статье 6 Закона № 44-ФЗ принципов контрактной системы в сфере закупок, обеспечивающих гласность и прозрачность осуществления государственных и муниципальных закупок и направленных на предотвращение коррупции и недопущение ограничения конкуренции, что корреспондирует требованиям пунктов 1 и 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон № 135-ФЗ).

В рассматриваемом деле, несмотря на то, что должность заместителя руководителя контрактной службы заказчика не включена в перечень, содержащийся в указанной норме, судом установлен конфликт интересов ввиду того, что полномочия руководителя контрактной службы заказчика и его заместителя являются тождественными по функциональным обязанностям, позволяют влиять на процедуру закупки и результат ее проведения. Как руководитель, так и заместитель руководителя контрактной службы заказчика несут ответственность за принятие решений при осуществлении закупок заказчиком. Кроме того, при рассмотрении дела судом установлено, что в соответствии с должностной инструкцией заместитель руководителя контрактной службы имеет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (часть 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

При названных обстоятельствах допуск к участию в открытом конкурсе хозяйственного общества приведет или может привести к ограничению или устранению конкуренции, в том числе к созданию преимущественных условий участия в закупке, к координации деятельности участника закупки и заказчика, нарушению порядка определения победителя закупки.

Таким образом, в силу части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок и/или заказчик в данном случае были обязаны отстранить хозяйственное общество от участия в определении поставщика.

В другом деле арбитражный суд удовлетворил заявление заказчика о признании незаконными решения и предписания антимонопольного органа. По мнению антимонопольного органа, имел место конфликт интересов между заказчиком и хозяйственным обществом (участником закупки). Так, генеральный директор (единоличный исполнительный орган) этого общества являлся близким родственником (братом) заместителя руководителя контрактной службы заказчика. В связи с этим антимонопольным органом было принято решение об отмене протокола рассмотрения заявок и выдано предписание заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика (часть 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ).

Признавая оспариваемые акты незаконными, суд указал, что в рассматриваемом деле полномочия заместителя руководителя контрактной службы заказчика по функциональным обязанностям не тождественны полномочиям руководителя. Так, заместитель руководителя контрактной службы заказчика не обладает правом принятия фактических решений, влекущих за собой правовые последствия при разработке плана закупок, плана-графика и осуществлении иных функций и полномочий, которые отнесены к ведению контрактной службы (часть 4 статьи 38 Закона № 44-ФЗ).

Таким образом, в указанном случае у антимонопольного органа отсутствовали основания для выдачи предписания заказчику об отстранении хозяйственного общества от участия в определении поставщика (часть 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ).

4. Если руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки), это свидетельствует о наличии между заказчиком и участником закупки конфликта интересов.

Автономная некоммерческая организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения аукционной комиссии об отказе в допуске к участию в электронном аукционе на основании несоответствия участника закупки требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. По мнению аукционной комиссии, имеет место конфликт интересов ввиду того, что руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя в правлении центрального исполнительного комитета автономной некоммерческой организации (участника закупки).

Судом первой инстанции установлено, что муниципальное образование выступило учредителем автономной некоммерческой организации (участника закупки). Глава администрации муниципального образования входит в состав правления центрального исполнительного комитета автономной некоммерческой организации. Таким образом, глава администрации муниципального образования одновременно представляет как интересы муниципального образования (заказчика), так и автономной некоммерческой организации (участника закупки).

Удовлетворяя заявленные требования, суд пришел к выводу об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, поскольку руководитель заказчика и представитель учредителя некоммерческой организации (участника закупки) не указаны в числе лиц, одновременное участие которых в

закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд свидетельствует о конфликте интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Отменяя решение суда первой инстанции и отказывая в удовлетворении заявленных требований, суд апелляционной инстанции поддержал вывод аукционной комиссии о наличии конфликта интересов и отметил, что законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из Закона № 44-ФЗ, а также иных федеральных законов, регулирующих указанные отношения, в частности Закона № 135-ФЗ (часть 1 статьи 2 Закона № 44-ФЗ).

Частью 1 статьи 17 Закона № 135-ФЗ установлены запреты на осуществление организатором закупки или заказчиком действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе на координацию деятельности участников закупки, создание преимущественных условий участия в закупке для отдельных ее участников (в том числе путем открытия доступа к информации), нарушение порядка определения победителя закупки. По смыслу указанных норм не допускаются к участию в аукционе лица, аффилированность которых сама по себе создает условия для конфликта интересов. Аналогичный запрет установлен частью 1 статьи 1, частью 2 статьи 8 Закона № 44-ФЗ.

Из системного толкования указанных положений Закона № 44-ФЗ и Закона № 135-ФЗ следует, что представление одним лицом как заказчика, так и участника закупки препятствует достижению указанных целей и может привести к нарушению равенства участников закупки, баланса интересов участников закупки и заказчика, к предоставлению необоснованных преференций одному из участников.

В случае когда руководитель заказчика является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки), это обстоятельство свидетельствует о возникновении конфликта интересов и приводит к ограничению конкуренции при проведении закупки, поскольку интересы заказчика и участника закупки фактически представляет одно лицо.

5. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, с момента подачи им заявки на участие в электронном аукционе и до момента выявления победителя.

Прокурор обратился с иском о признании недействительным государственного контракта из-за наличия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что привело к нарушению порядка определения победителя электронного аукциона.

Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска.

Судом установлено, что заявка, поданная участником закупки, который объявлен впоследствии победителем торгов, соответствовала требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (подана декларация об отсутствии конфликта интересов) и между участником закупки и заказчиком на момент подачи заявки отсутствовал конфликт интересов.

Впоследствии, в период проведения конкурсных процедур (до выявления победителя), возникло основание, свидетельствующее о конфликте интересов между указанными лицами: супруг члена комиссии по осуществлению закупок купил 12 процентов голосующих акций акционерного общества - участника закупки (поставщика).

Вместе с тем, по мнению суда первой инстанции, факт наличия или отсутствия конфликта интересов должен иметь место именно на момент подачи заявок участников, то есть при определении круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Возникновение конфликта интересов впоследствии правового значения не имеет и не может являться основанием для признания государственного контракта недействительным.

Арбитражный суд апелляционной инстанции отменил решение арбитражного суда первой инстанции, заявленное требование удовлетворил. Суд, с учетом положений частей 1 и 2 статьи 8, части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, исходил из того, что основной задачей законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является обеспечение максимально широкого круга участников закупок и выявление в результате торгов лица, исполнение контракта которым в наибольшей степени будет отвечать целям эффективного использования источников финансирования, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям указанного федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

При этом согласно части 1 статьи 27 Закона № 44-ФЗ участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть ограничено только в случаях, предусмотренных данным законом.

Соответственно, обеспечение конкурентной среды посредством соблюдения требования закона об

отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов необходимо на всем протяжении организации и проведения закупок: с момента подачи участниками закупки заявок, содержащих декларацию об отсутствии конфликта интересов, до момента выявления победителя.

6. Соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, на момент выявления победителя не имеет правового значения в случае, если участник закупки не соответствовал этим требованиям на момент подачи заявки для участия в электронном аукционе.

Антимонопольный орган обратился с иском о признании недействительным муниципального контракта из-за наличия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, что привело к допуску в участии определения победителя электронного аукциона участника закупки, не соответствующего требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. В материалы дела были представлены доказательства, свидетельствующие о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов на момент подачи заявки для участия в электронном аукционе: генеральный директор общества (участника закупки) состоял в браке с контрактным управляющим заказчика.

Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении требований, указав на то, что на момент выявления победителя электронного аукциона брак между указанными лицами был расторгнут, поэтому конфликт интересов между названным участником закупки и заказчиком отсутствовал.

Суд первой инстанции также отметил, что факт наличия или отсутствия конфликта интересов должен иметь место именно на момент выявления победителя. Наличие конфликта интересов на момент подачи заявок для участия в электронном аукционе, то есть до момента выявления победителя, правового значения не имеет и не может являться основанием для признания государственного контракта недействительным.

Арбитражный суд апелляционной инстанции решение арбитражного суда первой инстанции отменил, заявленное требование удовлетворил. Применяя положения частей 1 и 2 статьи 8, части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, суд исходил из того, что соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным Законом № 44-ФЗ, на момент выявления победителя не имеет правового значения в случае, если он не соответствовал этим требованиям на момент подачи заявки для участия в электронном аукционе, ввиду того что соблюдение требования закона об отсутствии между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов необходимо на всем протяжении организации и проведения закупок.

7. Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а заказчик - отказаться от заключения контракта с победителем конкурса (победителем запроса котировок) с момента обнаружения между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Индивидуальный предприниматель (участник закупки) обратился в суд с заявлением о признании недействительным решения антимонопольного органа, которым признаны правомерными действия комиссии по осуществлению закупок (заказчика) по допуску к участию в процедуре запроса котировок хозяйственного общества (участника закупки).

По мнению заявителя, установление между участником закупки и заказчиком конфликта интересов после рассмотрения заявок должно являться основанием для отстранения участника, не соответствующего требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, от участия в процедуре запроса котировок.

Отказывая заявителю в удовлетворении требований, суд первой инстанции пришел к выводу о том, что на этапе допуска к участию в процедуре запроса котировок проверка соответствия участника закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, не является обязательной.

Отменяя решение арбитражного суда первой инстанции и удовлетворяя заявленное требование, арбитражный суд апелляционной инстанции исходил из того, что при осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки, в том числе соответствие условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

В силу части 8 указанной выше статьи комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

В то же время, исходя из положений части 9 данной статьи, на комиссии по осуществлению закупок (заказчике) лежит обязанность по отстранению участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям, указанным в частях 1, 1.1 и 2 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Ввиду изложенного суд апелляционной инстанции пришел к выводу о том, что комиссия по осуществлению закупок, располагая информацией о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, должна была установить нарушение участником запроса котировок пункта 9 части 1 статьи 31 Закона

№ 44-ФЗ и принять решение об отклонении заявки на участие в запросе котировок.

8. Если после рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подписания протокола обнаружен конфликт интересов, комиссия по осуществлению закупок обязана принять решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика без повторного рассмотрения вторых частей заявок.

Департамент закупок обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания антимонопольного органа об отмене протокола повторного подведения итогов электронного аукциона.

Арбитражный суд первой инстанции в удовлетворении заявленного требования отказал. Суд пришел к выводу о том, что аукционная комиссия заказчика, получившая сведения о наличии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона неправомерно повторно рассмотрела вторые части аукционных заявок, признав аукционную заявку данного участника закупки не соответствующей требованиям части 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и аукционной документации заказчика.

Суд исходил из того, что после процедуры рассмотрения вторых частей аукционных заявок проведение мероприятий, предусмотренных частью 6 статьи 39, частью 6 статьи 69 Закона № 44-ФЗ, не допускается и в случае наличия информации о предоставлении участником закупки недостоверной информации в отношении соответствия требованиям пункта 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Вместе с тем в соответствии с частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1, 1.1 и 2 (при наличии таких требований) названной статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Таким образом, при выявлении на стадии определения поставщика наличия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов комиссия по осуществлению закупок либо заказчик обязан принять решение об отстранении такого участника закупки от участия в определении поставщика. При этом повторное рассмотрение аукционной комиссией вторых частей аукционных заявок не требуется. В случае если в результате принятия такого решения конкурсным требованиям соответствует вторая часть заявки только одного участника, аукцион признается несостоявшимся (часть 13 статьи 69 Закона № 44-ФЗ).

9. Государственный (муниципальный) контракт, заключенный победителем торгов и заказчиком при наличии между ними конфликта интересов, является ничтожным (пункт 2 статьи 168 ГК РФ).

Участник закупки, не признанный победителем торгов, обратился в арбитражный суд с иском к сторонам муниципального контракта о признании его недействительным.

Стороны контракта в возражениях на иск ссылались на отсутствие законного интереса заявителя в оспаривании указанной сделки.

Суд первой инстанции, установив факт наличия между заказчиком и поставщиком конфликта интересов, исковые требования удовлетворил.

Согласно положениям пункта 1 статьи 168 ГК РФ по общему правилу сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта, является оспоримой. В то же время сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта и при этом посягающая на публичные интересы либо права и охраняемые законом интересы третьих лиц, ничтожна, если из закона не следует, что такая сделка оспорима, или должны применяться другие последствия нарушения, не связанные с недействительностью сделки (пункт 2 статьи 168 ГК РФ). Посягающей на публичные интересы является в том числе сделка, при совершении которой был нарушен явно выраженный запрет, установленный законом (соответствующая правовая позиция содержится в пункте 75 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации").

Частью 2 статьи 8 Закона № 44-ФЗ установлен такой законодательный запрет: запрещается совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям Закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок. К указанным требованиям относятся также требования, содержащиеся в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

Таким образом, оспариваемый муниципальный контракт, который заключен при наличии конфликта интересов между заказчиком и поставщиком, нарушает прямо выраженный законодательный запрет, установленный частью 2 статьи 8 во взаимосвязи с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, тем самым посягает на публичные интересы.

Судом также отмечено, что из-за несоблюдения процедуры закупок нарушаются права третьих лиц -

участников закупки, с которыми муниципальный контракт не заключен, вследствие предоставления преимущества лицу, не соответствующему требованиям Закона № 44-ФЗ.

Учитывая изложенное, суд пришел к выводу о том, что заключенный предприятием и обществом муниципальный контракт, в силу пункта 2 статьи 168 ГК РФ, является ничтожным, как нарушающий запрет, установленный пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, и посягающий на публичные интересы и права третьих лиц.

Применительно к рассматриваемой ситуации, по смыслу статьи 167 ГК РФ, вследствие недействительности муниципального контракта каждая из сторон обязана возвратить другой все полученное по сделке, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге), - возместить его стоимость в деньгах, если иные последствия недействительности сделки не предусмотрены законом. При этом применение двусторонней реституции должно обеспечить возврат в первоначальное положение всех сторон сделки.

10. Понуждение заказчика к исполнению контракта не допускается, если после заключения государственного (муниципального) контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям об отсутствии конфликта интересов, предъявляемым к участникам закупки, что позволило ему стать победителем. В указанном случае отказ заказчика от исполнения контракта, по правилам части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, является правомерным.

Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта.

В обоснование иска общество указало, что решением аукционной комиссии заказчика вторая часть заявки общества и само общество признаны соответствующими требованиям извещения и документации и общество объявлено победителем аукциона, следовательно, аукционная комиссия проверила общество на наличие сведений о нем, его учредителях и генеральном директоре в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44 и признала отсутствие между обществом как участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Арбитражный суд первой инстанции в удовлетворении заявленного требования отказал.

Суд указал, что законодателем в части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ предусмотрена обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Тем самым не исключена возможность выявления названных нарушений уже в процессе исполнения контракта.

После заключения контракта ответчиком выявлено наличие конфликта интересов между ним и участником закупки (истцом). Вместе с тем данные сведения обществом не были сообщены.

Государственный заказчик при оценке безупречности победителя аукциона не ограничен правом руководствоваться только предоставленными участниками закупки сведениями.

Нарушение требований части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ влечет ничтожность государственного контракта на основании пункта 2 статьи 168 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 167 ГК РФ недействительная сделка не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью, и недействительна с момента ее совершения. Правило, установленное частью 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, об обязанности заказчика отказаться от исполнения ничтожного контракта в полной мере корреспондирует правилам о последствиях недействительности сделки, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 167 ГК РФ.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сдано в набор 10.10.2024.
Подписано в печать 24.10.2024.
Тираж 300 экз. Заказ № 31487

Отпечатано в типографии ИП Могилевский Е.С.
г. Ростов-на-Дону, ул. Днепроградская, 54.